



แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้สมรรถนะอาชีพ
รหัส 2000-1206 วิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หลักสูตร ปวช.

จัดทำโดย
นางสุพิมดา อยู่อินทร์

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพพิมาย
สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000-1206 ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2546 ของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งได้นำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในเนื้อหาทุกหน่วยการสอน

ในแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ จะมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด มีลักษณะสำคัญดังนี้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนรู้ในสิ่งที่ตนถนัดและสนใจ ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง ผู้เรียนได้มีโอกาสที่จะนำความรู้ไปปฏิบัติใช้จริงในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองบนพื้นฐานทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองและการใช้ความรู้ ความรอบคอบ มีคุณธรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อวางแผนในชีวิตประจำวันต่อไป

ผู้เรียบเรียงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการสอนของคณาจารย์ และการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพินาย เพื่อให้การศึกษาที่ทักทายกับระดับสากล สุดท้ายนี้ผู้เรียบเรียงต้องขอขอบคุณแหล่งข้อมูลสำคัญที่ทำให้แผนการสอนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้สมบูรณ์ขึ้นมาได้ คือ ห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพพินาย และสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

นางสุพิตมา อยู่อินทร์

สารบัญ

สารบัญ	
แผนการสอนรายวิชา	ก
รายชื่อหน่วยการสอน	ข
หน่วยการสอนหน่วยที่ 1	ค
หัวข้อเรื่อง	1
สาระสำคัญ	2
จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน	3
เนื้อหาสาระ	4
การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	6
กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	7
งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม	8
สื่อการเรียนรู้การสอน	9
การประเมินผลการเรียนรู้	10
- แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา	11
- รายงาน/ชิ้นงาน	12
- แบบทดสอบ	13
บันทึกหลังการสอน	14

แผนการสอน/แผนการเรียนรู้รายวิชา

ชื่อรายวิชา	การเขียนในชีวิตประจำวัน	รหัสวิชา 2000-1206
ระดับชั้น	ปวช.	แผนกวิชา สามัญสัมพันธ์
หน่วยวิชา -		จำนวนคาบ/สัปดาห์ 2 คาบ
จำนวนคาบรวม	36 คาบ	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

จุดประสงค์

1. เพื่อให้สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

รายละเอียดรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนเรื่องต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สารคดี บันทึงคลื่นดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ ประภาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้นๆ การเลือกใช้สื่อ เทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล
2. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้นๆ
3. เขียนอวยพรเทศกาลต่างๆ
4. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. กรอกแบบฟอร์มชนิดต่างๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการเขียนพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ชื่อเรื่อง/ชื่อหน่วยและสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อเรื่อง/ชื่อหน่วย	สมรรถนะและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. Memo writing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Travel brochure: What's in it? 2. Reading Postcards
2. Informal applications	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sections in a Newspaper 2. Elements of a News Article 3. Reading a News Article
3. How to find a job?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Signs and Notices 2. Business Announcements 3. Convention Programs
4. Application letter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Food labels 2. Medicine labels
5. Asking the way and giving written directions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basic of Mapping 2. Places of Interests 3. Weather Maps
6. Occasional wishes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Types of advertising media 2. Analyzing an advertisement
7. Personal letter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Future jobs 2. Finding the right job
8. Writing note	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reading a picture story 2. Enjoying a play
9. Filling in forms	<ol style="list-style-type: none"> 1. Purchasing process 2. Purchase order letters 3. Purchase order and invoices
10. Electronic mail	<ol style="list-style-type: none"> 1. The language of graphic aids 2. Company's performances

ตารางวิเคราะห์
ชื่อวิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000-1206

พฤติกรรม เนื้อหา	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	ทักษะ	รวม	อันดับความสำคัญ	จำนวนคาบที่สอนจริง	จำนวนคาบที่ปรับแล้ว
น้ำหนักของแต่ละพฤติกรรม	10	10	10	10	10	10	60	-	-	-
1. Memo writing	8	8	5	-	-	5	26	3	3.31	2
2. Informal applications	8	8	4	-	-	5	25	4	3.18	2
3. How to find a job?	8	10	8	-	-	10	36	2	4.57	6
4. Application letter	10	10	10	-	-	10	40	1	5.08	6
5. Asking the way and giving written directions	8	8	5	-	-	5	26	3	3.31	2
6. Occasional wishes	8	8	5	-	-	5	26	3	3.31	4
7. Personal letter	8	8	5	-	-	5	26	3	3.31	4
8. Writing note	8	8	5	-	-	5	26	3	3.31	4
9. Filling in forms	8	8	5	-	-	5	26	3	3.31	2
10. Electronic mail	8	8	5	-	-	5	26	3	3.31	4
รวม	82	84	57	-	-	60	283		36	36
อันดับความสำคัญ	2	1	4			3	-			

การกำหนดหน่วยน้ำหนัก

สำคัญมาก 8-10

ปานกลาง 5-7

สำคัญน้อย 1-4

การคิดจำนวนคาบสอน

จำนวนคาบตลอดภาคเรียน X น้ำหนักรวมของแต่ละเนื้อหา

น้ำหนักรวมทั้งหมด

รายชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้

ชื่อวิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000-1206

คาบ/สัปดาห์ 2 คาบ คาบรวม 36 คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	จำนวนคาบ	หมายเหตุ
1	Memo writing	2	
2	Informal applications	2	
3	How to find a job?	6	
4	Application letter	6	
5	Asking the way and giving written directions	2	
6	Occasional wishes	4	
7	Personal letter	4	
8	Writing note	4	
9	Filling in forms	2	
10	Electronic mail	4	
รวม		36	

แบบบันทึกหลังการสอน

สอนสัปดาห์ที่.....ชื่อหน่วย.....จำนวน.....คาบ
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....คน มา.....คน ไม่มา.....คน ลา.....คน

1. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

1.1 เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่.....
.....

1.2 เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่.....
.....

1.3 กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด.....
.....

1.4 สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความ
เข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด.....
.....

(อ้างอิงจาก.....)

2. บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

2.1 สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด.....
.....

2.2 สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

() ครบ

() ไม่ครบ

ขาดกิจกรรมใด 1.....

2.....

3.....

3. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

3.1 ด้านความรู้ ได้ประเมินผลด้านความรู้หรือไม่ () ได้ () ไม่ได้
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ.....

ผลการประเมิน (ให้แนบบแบบสรุปลงก่อนเรียน - หลังเรียน

3.2 ด้านทักษะ ได้ประเมินผลด้านทักษะหรือไม่ () ได้ () ไม่ได้
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ.....

ผลการประเมิน ดีมาก

คน

ดี

คน

ปานกลาง

คน

ปรับปรุง

คน

หมายเหตุ ให้แนบบผลการประเมินภาคปฏิบัติด้วย

3.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ได้ประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์หรือไม่ () ได้ () ไม่ได้
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ.....

ผลการประเมิน ให้แนบบแบบประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีมาก	คน
ดี	คน
ปานกลาง	คน
ปรับปรุง	คน

4. ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสุพิมดา อยู่อินทร์)
..... / /

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์
(นางพรทิพย์ คำเพชรดี)
..... / /

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายจักรี ราชนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน

ชื่อหน่วย Memo writing

หน่วยที่ 1

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

หัวข้อเรื่อง

1. คำศัพท์เกี่ยวกับการเดินทาง คำคุณศัพท์ที่ใช้บรรยายสถานที่ท่องเที่ยว
2. การอ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณาการท่องเที่ยว
3. การอ่านโปสการ์ด
4. การวางแผนการท่องเที่ยว

สาระสำคัญ

การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับการเดินทาง ทั้งคำกริยา คำนาม คุณศัพท์ในการพูดและการอ่าน เข้าในสาระจากการอ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว เกี่ยวกับการโฆษณาการท่องเที่ยวในประเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการเดินทาง เข้าใจสาระจากการอ่านข้อความจากโปสการ์ดบรรยายการท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจ
2. อ่านโปสการ์ดรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทาง
3. ใช้เทคโนโลยีเพื่อศึกษาหาความรู้ และฝึกทักษะเพิ่มเติมด้วยตนเอง
4. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์ที่พบในชีวิตประจำวัน

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้

- 1.1 อ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจ
- 1.2 อ่านโปสเตอร์รายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทาง

2. ด้านทักษะ

- 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจได้
- 2.2 นักศึกษาสามารถอ่านโปสเตอร์รายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทางได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
- 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Memo writing

1.1 อ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจ

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจได้

1.2 อ่านโปสเตอร์รายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทาง

1.2.1 นักศึกษาสามารถอ่านโปสเตอร์รายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทางได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ
 - 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
 - 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
 - 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล
 - 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
 - 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
 - 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 - 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
 - 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
 - 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เงื่อนไขความรู้
 - 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านผ่านพับ ผ่านปลิว โฆษณาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน และทางธุรกิจได้
 - 4.2 นักศึกษาสามารถอ่านโปสการ์ดรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทางได้

5. เงื่อนไขคุณธรรม
 - 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p>3.ขั้นสอน</p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณา เกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน และทางธุรกิจ 3.2 ครูอธิบายการอ่านโปสการ์ดรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทาง</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณา เกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจได้ 3.2 นักศึกษาสามารถอ่านโปสการ์ดรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทางได้</p>
<p>4.ขั้นสรุป</p> <p>4.1 ให้นักศึกษาสามารถอ่านแผ่นพับ แผ่นปลิว โฆษณา เกี่ยวกับการท่องเที่ยวจากสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจได้ 4.2 ให้นักศึกษาสามารถอ่านโปสการ์ดรายงานกิจกรรมการท่องเที่ยว การเดินทางได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>5.ขั้นประเมินผล</p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

- 1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Memo writing

2.เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน
- 3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน

ชื่อหน่วย Informal applications

หน่วยที่ 2

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

หัวข้อเรื่อง

1. ส่วนต่างๆ ในหนังสือพิมพ์
2. ส่วนประกอบของข่าว
3. การอ่านข่าวในหนังสือพิมพ์
4. คำศัพท์ในข่าว

สาระสำคัญ

สามารถอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ เข้าใจคำศัพท์ที่พบในข่าวหนังสือพิมพ์ และนำความรู้จากการอ่านไปใช้ในการอ่านหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวันหรือในทางธุรกิจ และตระหนักถึงความสำคัญของการติดตามอ่านข่าว

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวัน
2. ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้
 - 1.1 อ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวัน
 - 1.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง

2. ด้านทักษะ
 - 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวันได้
 - 2.2 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเองได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
 - 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Informal applications

1.1 อ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวัน

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวันได้

1.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง

1.2.1 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเองได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ
 - 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
 - 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
 - 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด
2. ความมีเหตุผล
 - 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
 - 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
 - 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน
3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 - 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
 - 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
 - 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน
4. เงื่อนไขความรู้
 - 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวันได้
 - 4.2 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเองได้
5. เงื่อนไขคุณธรรม
 - 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p>3.ขั้นสอน</p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวัน 3.2 ครูอธิบายการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง</p>	<p>3.1 นักเรียนสามารถอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวันได้ 3.2 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเองได้</p>
<p>4.ขั้นสรุป</p> <p>4.1 ให้นักเรียนสามารถอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ในชีวิตประจำวันได้ 4.2 ให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาความรู้ และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเองได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>5.ขั้นประเมินผล</p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถาม – ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Informal applications

2.เครื่องมือ

2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน

3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน

ชื่อหน่วย How to find a job?

หน่วยที่ 3

จำนวนชั่วโมง 6 ชม.

หัวข้อเรื่อง

1. สัญลักษณ์และป้ายประกาศต่างๆ
2. การประกาศทางธุรกิจ
3. กำหนดการประชุมสัมมนา

สาระสำคัญ

อ่านประกาศ ป้ายประกาศ ป้ายเตือน อ่านประกาศทางธุรกิจ อ่านกำหนดการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา เห็นประโยชน์ของการอ่านเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการ

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้
 - 1.1 อ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
 - 1.2 อ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการ

2. ด้านทักษะ
 - 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
 - 2.2 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
 - 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. How to find a job?

1.1 อ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้

1.2 อ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการ

1.2.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ
 - 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
 - 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
 - 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล
 - 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
 - 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
 - 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 - 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
 - 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
 - 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เงื่อนไขความรู้
 - 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
 - 4.2 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการได้

- 4 เงื่อนไขคุณธรรม
 - 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p>3.ขั้นสอน</p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน 3.2 ครูอธิบายการอ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการ</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้ 3.2 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการได้</p>
<p>4.ขั้นสรุป</p> <p>4.1 ให้นักเรียนสามารถอ่านประกาศ ป้ายเตือน สัญลักษณ์ของสถานที่ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้ 4.2 ให้นักศึกษาสามารถอ่านประกาศทางธุรกิจ กำหนดการได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>5.ขั้นประเมินผล</p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถาม – ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง How to find a job?

2.เครื่องมือ

2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน

3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4
รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน
ชื่อหน่วย Application letter

หน่วยที่ 4
จำนวนชั่วโมง 6 ชม.

หัวข้อเรื่อง

1. คำศัพท์บนฉลากอาหาร ฉลากยา
2. การอ่านฉลากอาหาร
3. การอ่านฉลากยา ใบสั่งยา

สาระสำคัญ

เข้าใจคำศัพท์บนฉลากอาหาร และฉลากยา สาระสำคัญบนฉลากอาหาร เข้าใจสาระสำคัญบนฉลากยา ใบสั่งยา และนำความรู้จากการอ่านฉลากไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านฉลาก

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านฉลากอาหาร
2. อ่านฉลากยา ใบสั่งยา

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้
 - 1.1 อ่านฉลากอาหาร
 - 1.2 อ่านฉลากยา ใบสั่งยา

2. ด้านทักษะ
 - 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากอาหารได้
 - 2.2 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากยา ใบสั่งยาได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
 - 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Application letter

1.1 อ่านฉลากอาหาร

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากอาหารได้

1.2 อ่านฉลากยา ใบสั่งยา

1.2.1 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากยา ใบสั่งยาได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
- 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
- 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
- 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
- 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เงื่อนไขความรู้

- 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากอาหารได้
- 4.2 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากยา ใบสั่งยาได้

5. เงื่อนไขคุณธรรม

- 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>1.ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p><u>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</u></p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p><u>3.ขั้นสอน</u></p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านฉลากอาหาร 3.2 ครูอธิบายการอ่านฉลากยา ใบสั่งยา</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากอาหารได้ 3.2 นักศึกษาสามารถอ่านฉลากยา ใบสั่งยาได้</p>
<p><u>4.ขั้นสรุป</u></p> <p>4.1 ให้นักศึกษาสามารถอ่านฉลากอาหารได้ 4.2 ให้นักศึกษาสามารถอ่านฉลากยา ใบสั่งยาได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>5.ขั้นประเมินผล</u></p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถาม – ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Application letter

2.เครื่องมือ

2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน

3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน

ชื่อหน่วย Asking the way and giving written directions

หน่วยที่ 5

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

หัวข้อเรื่อง

1. พื้นฐานการอ่านแผนที่
2. การอ่านสาระแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
3. การอ่านแผนที่สภาพอากาศ

สาระสำคัญ

มีทักษะพื้นฐานการอ่านแผนที่ เข้าใจสาระเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว แผนที่ สภาพอากาศ และสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการอ่านคำแนะนำแผนที่ต่างๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านแผนภาพ แผนที่
2. อ่านบทความสาระสั้นๆ

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้
 - 1.1 อ่านแผนภาพ แผนที่
 - 1.2 อ่านบทความสาระสั้นๆ

2. ด้านทักษะ
 - 3.1 นักศึกษาสามารถอ่านแผนภาพ แผนที่ได้
 - 3.2 นักศึกษาสามารถอ่านบทความสาระสั้นๆได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
 - 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Asking the way and giving written directions
 - 1.1 อ่านแผนภาพ แผนที่
 - 1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านแผนภาพ แผนที่ได้
 - 1.2 อ่านบทความสาระสั้น
 - 1.2.1 นักศึกษาสามารถอ่านบทความสาระสั้นๆ ได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ
 - 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
 - 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
 - 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล
 - 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
 - 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
 - 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 - 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
 - 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
 - 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เงื่อนไขความรู้
 - 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านแผนภาพ แผนที่ได้
 - 4.2 นักศึกษาสามารถอ่านบทความสาระสั้นๆ ได้

- 4 เงื่อนไขคุณธรรม
 - 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>1.ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p><u>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</u></p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p><u>3.ขั้นสอน</u></p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านแผนภาพ แผนที่ได้ 3.2 ครูอธิบายการอ่านบทความสาระสั้นๆ ได้</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านแผนภาพ แผนที่ได้ 3.2 นักศึกษาสามารถอ่านบทความสาระสั้นๆ ได้</p>
<p><u>4.ขั้นสรุป</u></p> <p>4.1 ให้นักศึกษาสามารถอ่านแผนภาพ แผนที่ได้ 4.2 ให้นักศึกษาสามารถอ่านบทความสาระสั้นๆ ได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>5.ขั้นประเมินผล</u></p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนการวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถาม – ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

- 1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Asking the way and giving written directions

2.เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน
- 3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน

ชื่อหน่วย Occasional wishes

หน่วยที่ 6

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

หัวข้อเรื่อง

1. คำศัพท์เกี่ยวกับการโฆษณา
2. ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้โฆษณา
3. การวิเคราะห์สื่อสิ่งพิมพ์โฆษณา

สาระสำคัญ

เข้าใจความหมายของคำศัพท์การโฆษณาที่พบในพจนานุกรม ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการโฆษณา และสามารถวิเคราะห์สื่อสิ่งพิมพ์ เทคนิคการโฆษณา

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ
2. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหาความรู้และฝึกทักษะการอ่านด้วยตนเอง
3. ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้

- 1.1 อ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ
- 1.2 ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลาย

2. ด้านทักษะ

- 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณได้
- 2.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
- 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Occasional wishes

1.1 อ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณได้

1.2 ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้

1.2.1 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้ได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
- 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
- 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
- 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
- 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เจื้อนไขความรู้

- 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณได้
- 4.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายได้

5. เจื้อนไขคุณธรรม

- 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p>3.ขั้นสอน</p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมี วิจารณ์ญาณ 3.2 ครูอธิบายการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลาย</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณ์ญาณได้ 3.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายได้</p>
<p>4.ขั้นสรุป</p> <p>4.1 ให้นักเรียนสามารถอ่านสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ อย่างมีวิจารณ์ญาณได้ 4.2 ให้นักเรียนสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>5.ขั้นประเมินผล</p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Occasional wishes

2.เครื่องมือ

2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน

3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7

รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน

ชื่อหน่วย Personal leer

หน่วยที่ 7

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

หัวข้อเรื่อง

1. คำศัพท์เกี่ยวกับงานอาชีพ
2. การอ่านเกี่ยวกับงานในอนาคตที่บุคคลต้องการ
3. การอ่านประกาศรับสมัครงาน
4. การวิเคราะห์ประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ/วิธีการ

สาระสำคัญ

ใช้คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพต่างๆ สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับงานในอนาคตและการประกาศรับสมัครงาน วิเคราะห์ประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
2. ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการทำงานทำ

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้

- 1.1 อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
- 1.2 ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำ

2. ด้านทักษะ

- 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการได้
- 2.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
- 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Personal letter

1.1 อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการได้

1.2 ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำ

1.2.1 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
- 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
- 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
- 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
- 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เงื่อนไขความรู้

- 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการได้
- 4.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำได้

5. เงื่อนไขคุณธรรม

- 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>1.ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p><u>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</u></p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p><u>3.ขั้นสอน</u></p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ 3.2 ครูอธิบายการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำได้</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการได้ 3.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำได้</p>
<p><u>4.ขั้นสรุป</u></p> <p>4.1 ให้นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการได้ 4.2 ให้นักเรียนสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการนำไปใช้ในการหางานทำได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>5.ขั้นประเมินผล</u></p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถาม – ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Personal letter

2.เครื่องมือ

2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน

3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8
รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน
ชื่อหน่วย Writing note

หน่วยที่ 8

จำนวนชั่วโมง 4 ช.ม.

หัวข้อเรื่อง

1. คำศัพท์เกี่ยวกับองค์ประกอบของเรื่องในละครหรือเรื่องสั้น
2. การอ่านเรื่องจากภาพ
3. การอ่านบทละครสั้นๆ

สาระสำคัญ

เข้าใจความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับองค์ประกอบของเรื่อง ตีความเรื่องที่เกิดขึ้นจากภาพ สรุปสาระจากการอ่านบทละคร สนใจและเพลิดเพลินกับการอ่านเพื่อความบันเทิง และเห็นประโยชน์จากการอ่านเพื่อความบันเทิงในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านและตีความจากแผนภาพ
2. อ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิง
3. ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายในการอ่านเพื่อความรู้และความบันเทิง

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้

- 1.1 อ่านและตีความจากแผนภาพ
- 1.2 อ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิง

2. ด้านทักษะ

- 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านและตีความจากแผนภาพได้
- 2.2 นักศึกษาสามารถอ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิงได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
- 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Writing note

1.1 อ่านและตีความหมายจากแผนภาพ

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านและตีความหมายจากแผนภาพได้

1.2 อ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิง

1.2.1 นักศึกษาสามารถอ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิงได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
- 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
- 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
- 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
- 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เงื่อนไขความรู้

- 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านและตีความจากแผนภาพได้
- 4.2 นักศึกษาสามารถอ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิงได้

5. เงื่อนไขคุณธรรม

- 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>1.ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p><u>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</u></p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p><u>3.ขั้นสอน</u></p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านและตีความจากแผนภาพ 3.2 ครูอธิบายการอ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิง</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านและตีความจากแผนภาพได้ 3.2 นักศึกษาสามารถอ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิงได้</p>
<p><u>4.ขั้นสรุป</u></p> <p>4.1 ให้นักเรียนสามารถอ่านและตีความจากแผนภาพได้ 4.2 ให้นักเรียนสามารถอ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิงได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>5.ขั้นประเมินผล</u></p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถาม – ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Writing note

2.เครื่องมือ

2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน

3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9
รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน
ชื่อหน่วย Filling in forms

หน่วยที่ 9

จำนวนชั่วโมง 2 ช.ม.

หัวข้อเรื่อง

1. การอ่านเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. การอ่านจดหมายสั่งซื้อ
3. การอ่านใบสั่งซื้อ และใบกำกับสินค้า

สาระสำคัญ

เข้าใจสาระจากการอ่านเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง เข้าใจสาระในจดหมายสั่งซื้อ วิเคราะห์สาระสำคัญในใบสั่งซื้อ และใบกำกับสินค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสารสำคัญทางการค้า
2. ใช้สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารทางการค้าที่หลากหลายในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในอาชีพ

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้

- 1.1 อ่านเอกสารสำคัญทางการค้า
- 1.2 ใช้สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารทางการค้าที่หลากหลายในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในอาชีพ

2. ด้านทักษะ

- 2.1 นักศึกษาสามารถอ่านเอกสารสำคัญทางการค้าได้
- 2.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารทางการค้าที่หลากหลายในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในอาชีพได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
- 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Filling in forms

1.1 อ่านเอกสารสำคัญทางการค้า

1.1.1 นักศึกษาสามารถอ่านเอกสารสำคัญทางการค้าได้

1.2 ใช้สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารทางการค้าที่หลากหลายในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในอาชีพ

1.2.1 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารทางการค้าที่หลากหลายในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในอาชีพได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
- 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
- 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
- 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
- 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เจื้อนไขความรู้

- 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านเอกสารสำคัญทางการค้าได้
- 4.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารทางการค้าที่หลากหลายในการเรียนรู้และนำไปใช้ในอาชีพได้

5. เจื้อนไขคุณธรรม

- 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>1.ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p><u>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</u></p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p><u>3.ขั้นสอน</u></p> <p>3.1 ครูอธิบายการอ่านเอกสารสำคัญทางการค้า 3.2 ครูอธิบายการใช้สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารทางการค้าที่ หลากหลายในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในอาชีพ</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านเอกสารสำคัญทางการค้าได้ 3.2 นักศึกษาสามารถใช้สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารทางการค้าที่ หลากหลายในการเรียนรู้ และนำไปใช้ในอาชีพได้</p>
<p><u>4.ขั้นสรุป</u></p> <p>4.1 ให้นักเรียนสามารถอ่านและตีความจากแผนภาพได้ 4.2 ให้นักเรียนสามารถอ่านเรื่องราวเพื่อความบันเทิงได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>5.ขั้นประเมินผล</u></p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถาม – ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน – หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Filling in forms

2.เครื่องมือ

2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน

3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10
รหัสวิชา 2000-1206 วิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน
ชื่อหน่วย Electronic mail

หน่วยที่ 10

จำนวนชั่วโมง 4 ช.ม.

หัวข้อเรื่อง

1. ภาษาที่ใช้ในตาราง แผนภาพ แผนภูมิทางสถิติ
2. การอ่านรายงานทางธุรกิจ

สาระสำคัญ

ใช้ภาษาในการบรรยายตาราง แผนภาพ แผนภูมิทางสถิติ ตีความหมายจากการอ่านรายงานทางธุรกิจ นำความรู้และทักษะไปใช้ในการอ่านแผนภาพ แผนภูมิทางสถิติ และรายงานทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติ
2. อ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้า

การเรียนรู้จุดประสงค์การสอน

จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

1. ด้านความรู้

- 1.1 อ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติ
- 1.2 อ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้า

2. ด้านทักษะ

- 1.1 นักศึกษาสามารถอ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติได้
- 1.2 นักศึกษาสามารถอ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้าได้

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 3.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน
- 3.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม โดยใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้องเพื่อให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่นานคุ้มค่า ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และห้องเรียน

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

1. Electronic mail

1.1 อ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติ

1.1.1 นักเรียนสามารถอ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติได้

1.2 อ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้า

1.2.1 นักเรียนสามารถอ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้าได้

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความพอประมาณ

- 1.1 ศึกษาและปฏิบัติงานพอประมาณ เหมาะสมกับเวลา
- 1.2 ทำงานได้ตามศักยภาพของตน
- 1.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัด

2. ความมีเหตุผล

- 2.1 เพื่อให้งานสำเร็จทันเวลา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง
- 2.3 มีการวางแผนในการทำงาน

3. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- 3.1 เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงเวลา
- 3.2 สร้างให้เกิดลักษณะนิสัยประหยัด มัธยัสถ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 3.3 มีความรอบคอบในการทำงาน

4. เจื้อนไขความรู้

- 4.1 นักศึกษาสามารถอ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติได้
- 4.2 นักศึกษาสามารถอ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้าได้

5. เจื้อนไขคุณธรรม

- 5.1 ความมีวินัย โดยเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายได้ถูกต้องและปฏิบัติตามกฎของห้องเรียนตามที่ได้ตกลงกัน

แบบกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>1.ขั้นเตรียมการ</u></p> <p>1.1 เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน 1.2 แบบวัดผลและประเมินผล 1.3 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 1.4 สื่อการเรียน การสอน</p>	<p>1.1 แจกใบงาน ใบมอบหมายงาน 1.2 แบบวัดผล ประเมินผล 1.3 สื่อการเรียนการสอน</p>
<p><u>2.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</u></p> <p>2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ</p>	<p>2.1 ให้นักศึกษารับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์การเรียนรู้</p>
<p><u>3.ขั้นสอน</u></p> <p>3.1ครูอธิบายการอ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติ 3.2ครูอธิบายการอ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้า</p>	<p>3.1 นักศึกษาสามารถอ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติได้ 3.2 นักศึกษาสามารถอ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้าได้</p>
<p><u>4.ขั้นสรุป</u></p> <p>4.1 ให้นักเรียนสามารถอ่านตาราง แผนภูมิ แผนภาพทางสถิติได้ 4.2 ให้นักเรียนสามารถอ่านสรุปรายงาน เอกสารทางการค้าได้</p>	<p>4.1 จัดบันทึก สรุป เนื้อหา ตามที่ครูผู้สอนบรรยาย</p>
ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><u>5.ขั้นประเมินผล</u></p> <p>5.1 แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ชักถามข้อสงสัย 5.3 แบบประเมินผล</p>	<p>5.1 ทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน 5.2 ตอบ – ถามข้อสงสัย 5.3 ทำแบบฝึกหัด</p>

แบบการเขียนงานที่มอบหมาย/กิจกรรม

งานที่มอบหมาย/กิจกรรม

ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบในห้องเรียน

หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

แบบสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียน – การสอนและแหล่งเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์

1.1 ใบงาน

1.2 หนังสือเรียนวิชาการเขียนในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา 2000 – 1206

1.3 พจนานุกรมและอินเทอร์เน็ต

2. โสตทัศน

-

3. หุ่นจำลอง / ของจริง (ถ้ามี)

-

4. สื่อชุดฝึก / ชุดทดลอง

4.1 นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานตามที่ครูมอบหมาย

แบบการเขียนแหล่งการเรียนรู้

แหล่งการเรียนรู้

1. ในสถานศึกษา

- 1.1 ห้องสมุด
- 1.2 ห้องอินเทอร์เน็ต

2. นอกสถานศึกษา

- 2.1 ร้านหนังสือตามห้างสรรพสินค้า
- 2.2 รายการโทรทัศน์ / สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

แบบการเรียนรู้การวัดผลประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ หลักการประเมินผลการเรียนรู้

1.ก่อนเรียน

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

2.ขณะเรียน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ถ้าม - ตอบ ในห้องเรียน

3.หลังเรียน

1. แบบฝึกหัด
2. แบบทดสอบหลังเรียน

4.ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบ ก่อนเรียน - หลังเรียน

การเรียนรายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

1.วิธีการประเมิน

- 1.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก เรื่อง Electronic mail

2.เครื่องมือ

- 2.1 แบบทดสอบหลังเรียนชนิด 4 ตัวเลือก

3.เกณฑ์การให้คะแนน

- 3.1 ข้อสอบ ทำถูกข้อละ 1 คะแนน
- 3.2 ข้อสอบมี 10 ข้อ รวมทั้งหมด 10 คะแนน

4.เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

- 4.1 ทำข้อสอบได้ 5 ข้อ (5 คะแนน) ถือว่าผ่าน