 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

**ที่** วผ. /2564 **วันที่**

# เรื่อง ส่งผลการแก้ ม.ส. .

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

 ข้าพเจ้า.........................................................ประเมินผลการเรียนภาคเรียนที่.........ปีการศึกษา..................

รหัสวิชา...............................ชื่อวิชา......................................................................จำนวน..........หน่วยกิต แล้วนั้น มีนักเรียน นักศึกษาได้เกรด ม.ส. ในรายวิชานี้ จำนวน..............คน และมาดำเนินการแก้เกรด ม.ส.

จำนวน............คน ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งผลการแก้ ม.ส. ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รหัสนักเรียนนักศึกษา | ชื่อ – สกุล | ระดับชั้นปี/กลุ่ม | คะแนนก่อนแก้ ม.ส. | คะแนนที่เพิ่มขึ้น | คะแนนรวม | เกรด |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ..................................................ผู้สอน

 (...............................................)

 .........../............/............

1.ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา.....................................

ลงชื่อ......................................(......................................) ......../........./............

2.ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.......................................(นายธนเศรษฐ สุขสว่าง) ........./......../..........

3.ผ่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......................................(นางสาวพรทิพย์ ภักดีนอก) ........./........./.........

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ.......................................................

 (นายนนท์ธพันธุ์ พิมพา)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย