



คู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

www.pmitc.ac.th

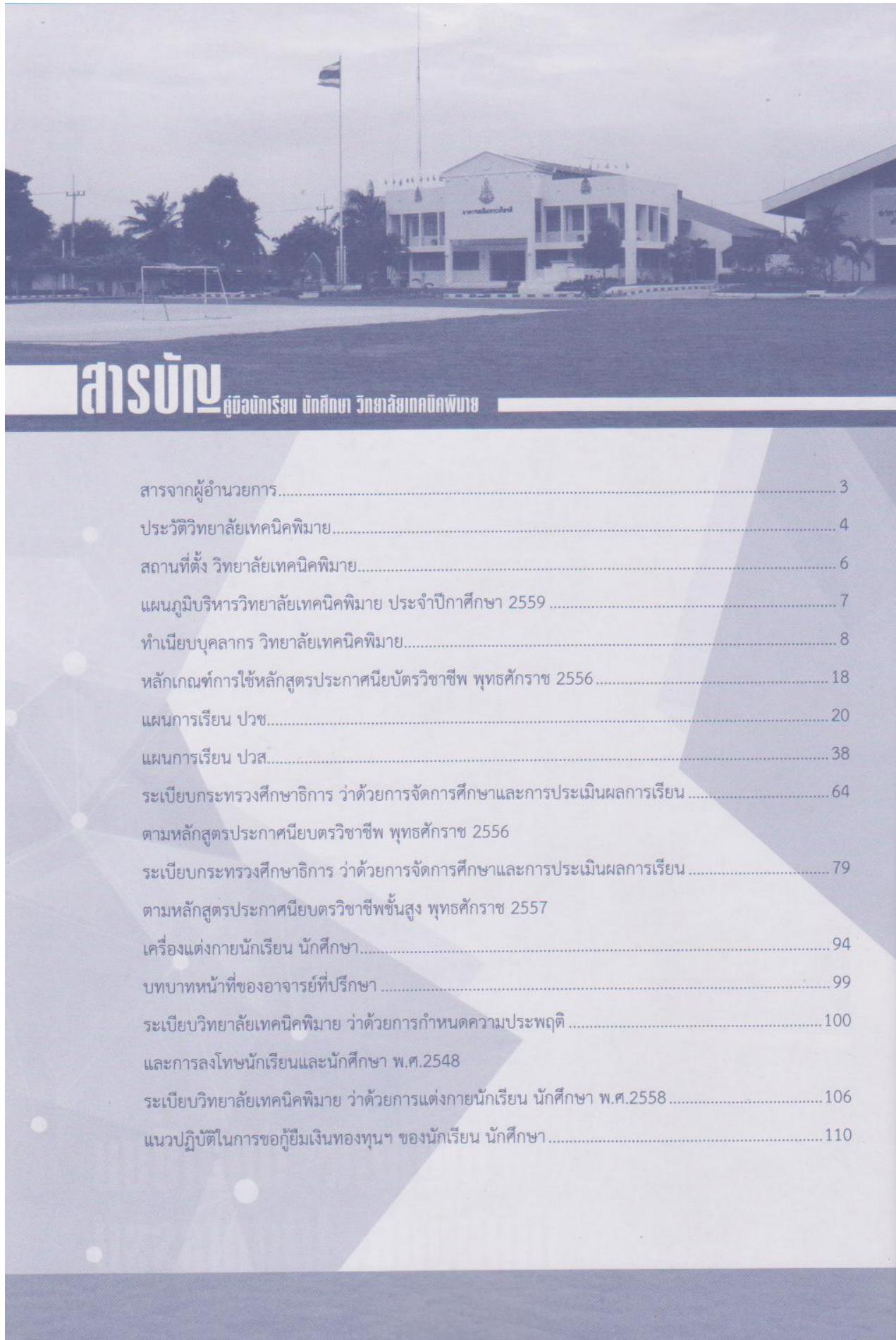


PHIMAI TECHNICAL COLLEGE



การที่เด็กส้มยนี้ ที่เรียกว่าเด็กๆ มีความเป็นผู้ใหญ่มากกว่าผู้ใหญ่บางคน
ก็มาจากการที่มีโอกาสได้เล่าเรียนในวิชาการมากขึ้น
ถ้าเรียนในทางวิชาการมาก ดีอทางวิทยาศาสตร์หรือทางวิทยาการต่างๆ
ย่อมมีความติดเกิดปัญญาขึ้นมา สามารถที่จะติดในทางธรรมะมากขึ้น
เมื่อติดในทางธรรมะมากขึ้น ดีมีความเข้มงวดมากขึ้นกว่าผู้ใหญ่
ที่ผ่านมาชีวิตมาแต่ก่อนนี้ ย่อมเป็นผู้ใหญ่มาก

พระบรมราชูปถัมภ์ พระราชนักงานแก่คณะผู้แทนองค์การศาสนา
คณะครุและนักเรียน
วันที่ 4 ธันวาคม 2513



สารบัญ

คู่มือข้าราชการ นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

สารจากผู้อำนวยการ.....	3
ประวัติวิทยาลัยเทคนิคพิมาย.....	4
สถานที่ตั้ง วิทยาลัยเทคนิคพิมาย.....	6
แผนภูมิบริหารวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ประจำปีการศึกษา 2559	7
ทำเนียบบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย.....	8
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	18
แผนการเรียน ปวช.....	20
แผนการเรียน ปวส.....	38
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	64
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	79
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557	
เครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา.....	94
บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	99
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ว่าด้วยการทำหน้าที่ประพฤติ	100
และการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548	
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2558	106
แนวปฏิบัติในการขอรับเงินกองทุนฯ ของนักเรียน นักศึกษา	110

สาร...จากผู้อำนวยการ

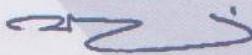
นายประยูร ป้องสีดา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ขอแสดงความยินดี และตอนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่มีโอกาส
เข้ามาเป็นสมาชิกวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ในปีการศึกษา 2559 นี้ การที่นักเรียน
นักศึกษา ก้าวเข้ามาในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เป็นการก้าวสู่สังคมใหม่ ซึ่งเป็น
สังคมที่ใหญ่ขึ้น การอยู่ร่วมกันในสังคมนั้น จำเป็นที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติ
ตามกฎ และระเบียบท่างวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะทำให้สังคมวิทยาลัย
เทคนิคพิมาย ของเรานี้ เป็นสังคมที่ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

คุณมีนักเรียน นักศึกษาและหลักสูตรแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา
2559 เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครู อาจารย์
ใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียน นักศึกษาหากได้ยึดถือ
เป็นแนวปฏิบัติตามในทุกๆเรื่อง แล้วย่อมประสบความสำเร็จในการศึกษา
แน่นอน

ทางคณะครุศาสตร์ และผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ขอเป็นกำลังใจ
ให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ศึกษาอย่างถูกต้อง อดทน ขยันหมั่นเพียร และ
ตื่นตัวอยู่เสมอ ขอให้ได้รับความรู้ทุกอย่างที่คาดหวังไว้ก่อนที่จะเข้ามาศึกษา
ต่อที่นี่ทุกประการ



(นายประยูร ป้องสีดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ประวัติ...วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

[PHIMAI TECHNICAL COLLEGE]

เมื่อปี พ.ศ.2537

ฯพณฯ วิรชัย รัตนเศรษฐ์ ในฐานะสมາชิก สภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครราชสีมา เขตอำเภอพิมาย อำเภอประทาย และอำเภอชุมพวง ได้ทราบ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีความประสงค์ ให้บุตรหลานศึกษาต่อสายวิชาชีพ ที่จะต้องเข้าไปศึกษาต่อ ที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครราชสีมา ซึ่งตั้งอยู่ในตัวอำเภอเมืองนครราชสีมา และส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยของ รัฐได้ เนื่องจากรับได้จำนวนจำกัด จึงเกิดความตั้งใจที่จะ สร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) แก่พื้นท้องชาวอำเภอพิมายและอำเภอ ไก้เลียง จึงได้มีการประสานงานและผลักดันให้มีการ จัดตั้ง วิทยาลัยการอาชีวพิมายขึ้นจนเป็นผลสำเร็จ

วันที่ 23 มีนาคม 2537

ฯพณฯ วิรชัย รัตนเศรษฐ์ ได้ประสานงานและ ขอเสนอโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีวพิมายกับ อธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายบุญเทียม เจริญยิ่ง) ที่ เดินทางมาตรวจราชการและติดตามการดำเนินงาน ตามนโยบายกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 29 มีนาคม 2537

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายบุญเทียม เจริญยิ่ง) ตกลงให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีวพิมาย ให้ดำเนิน การจัดทำที่ดินจัดตั้ง และมอบหมายให้ นายอุดม ไชยเดชาธาร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา ทำหน้าที่ประสานงานกับกองการศึกษา อาชีพ เพื่อประกาศจัดตั้งต่อไป

วันที่ 17 พฤษภาคม 2537

เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพรุ่นแรก โดยให้เป็นสาขาวิชางานวิทยาลัยสารพัดช่าง นครราชสีมา เนื่องจากยังไม่ได้ประกาศจัดตั้งจาก กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปิดทำการสอน 4 สาขาวิชา คือ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อมโลหะ และการบัญชี

วันที่ 12 พฤษภาคม 2538

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัย การอาชีวพิมายลงนามโดย ฯพณฯ สัมพันธ์ ทองสมคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 25 สิงหาคม 2538

เริ่มปรับปรุงพื้นที่บริเวณก่อสร้าง ก่อสร้างอาคาร เรียนและปฏิบัติการ โรงฝึกงาน อาคารสำนักงาน และหอประชุม บ้านพักครู บ้านพักผู้บริหาร บ้านพัก นักการงาน โรงแรม ห้องส้วม รวม 8 รายการ โดยใช้งบประมาณปี 2538 – 2540 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,180,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่น บาทถ้วน)

วันที่ 14 พฤษภาคม 2555

ก่อสร้างอาคารวิทยบริการพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,088 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง ราคาที่เสนอ 9,100,000.00 บาท

วันที่ 7 มกราคม 2556

ก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานจั่วคุ้ง จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 6,000,000 บาท

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557

พ.ศ. 2558 เป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท



ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเจ้าคุณพระโพธิธรรมญาณ ที่ปรึกษาเจ้าคุณcombeoพิมาย (หลวงพ่อเขียว) เป็นพระพุทธรูปปางลีลาเจริญพร ประดิษฐานทันหน้าไปทางทิศบูพารา ทำพิธีเบิกเนตรในปี พ.ศ.2540 และเป็นที่เคารพสักการะจนถึงปัจจุบัน

พระวชิรบูรณ์ประจำสถานศึกษา



ได้รับความอนุเคราะห์จากชมรมผู้ปกครอง
ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา
ของวิทยาลัย ร่วมบริจาคสร้างพระวชิรบูรณ์
เป็นที่ลักษณะของนักเรียน นักศึกษาในหมู่ช่าง
จัดสร้างองค์พระวชิรบูรณ์และอัญเชิญ
มาประดิษฐาน เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2550

สถานที่ตั้ง...วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

[PHIMAI TECHNICAL COLLEGE]

ตั้งอยู่ที่ 430 หมู่ 14 ถนนพิมาย - ชุมพวง ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 30110

โทรศัพท์ 044 - 471249, 044 - 285025 โทรสาร 044 - 471249

Homepage ของวิทยาลัยการอาชีพพิมาย <http://www.phimai-icc.ac.th>

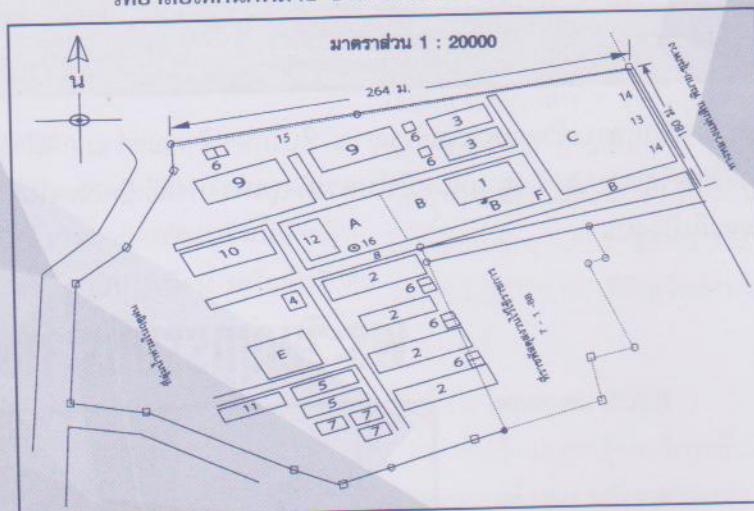
E-mail ของวิทยาลัยการอาชีพพิมาย E-mail: phimai.pm@gmail.com

พื้นที่เดิมเป็นของโรงเรียนประถมศึกษา ต่อมายุบรวมกับโรงเรียนพิมายวิทยา (สังกัดกรมสามัญศึกษา) เป็นราชพัสดุ อยู่ในความดูแลและใช้ประโยชน์โดยโรงเรียนพิมายวิทยา กรรมการผู้อำนวยการใช้พื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ น姆.601 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พศ. 2538 จำนวน 30 ไร่ และเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พศ. 2538 จำนวน 11 ไร่ 1 งาน 18 ตารางวา สภาพพื้นที่ลุ่มลึก น้ำท่วมในฤดูฝน หากจะปลูกสร้างอาคาร จะต้องถมดินเพิ่มระดับด้วยตัวเอง 1.50 เมตร ถึง 3 เมตร

แบบผังสถาปัตยฯ

แบบแปลนผังบริเวณสถานศึกษาเต็มรูปแบบ (Master Plan)

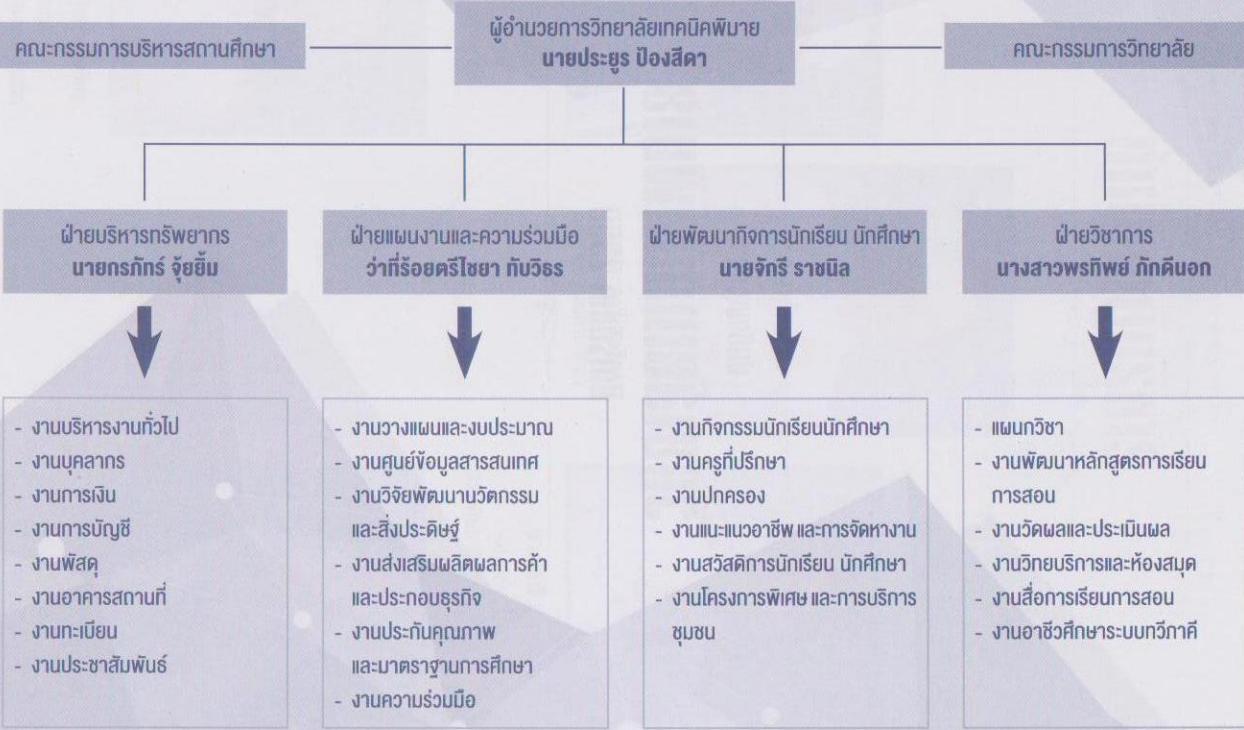
วิทยาลัยเทคนิคพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



รายละเอียดสิ่งก่อสร้างตาม Master Plan

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. อาคารอำนวยการ - หอประชุม | 8. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 12 ซ.ม | 15. รั้วคอนกรีตบล็อก |
| 2. อาคารเรียนปลายปฐมติการ 3 - 4 ชั้น | 9. อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น | 16. เสาช่อง |
| 3. อาคารโรงฝึกงาน 1 ชั้น/คลัง | 10. โรงอาหาร | A ลานกิจกรรมและเข้าออกโครงการพองชาติ |
| 4. บ้านพักครุภาระระดับ 7 - 8 | 11. แฟลตที่พักครุภาระ 14 หน่วย | B สวนและสถานที่พักผ่อน |
| 5. บ้านพักครุภาระนักเรียนแคว้นภาค 6 หน่วย | 12. สนามบาสเกตบอล | C สนามอเนกประสงค์ |
| 6. ห้องน้ำ - ห้องล้างมือ ชาย - หญิง | 13. ป้ายชื่อสถานศึกษา | E สารน้ำ |
| 7. บ้านพักการโรง 2 หน่วย | 14. รั้ว คสล.ประจำบล็อกด้วย | F พระพุทธธูป |

ແນະກຸມບໍລິຫານວິທະຍາລ້າຍເທກນິກພິມາຍ ປະຈຳປັດສິກຳ 2559



สำเนียบคลาส

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ปีการศึกษา 2559

កំណើនបច្ចុប្បន្ន



លោកស្រី ឈុយឃុំ

រងផ្ទាំងយករាជក្រឹត
ជាតិ



លោកស្រី ប៊ុនសិទ្ធិ

ជាតិ



លោកស្រី នាមិត្ត

រងផ្ទាំងយករាជក្រឹត
ជាតិ



គោរពទីមួយ កំពង់

រងផ្ទាំងយករាជក្រឹត
ជាតិ



លោកស្រី ពិធី កំពង់

រងផ្ទាំងយករាជក្រឹត
ជាតិ

ແບບກວ່າສ່າງຢັດ



ວ່າກີພັນຕະຮັບສ່າຍ ມຸ່ງເລື້ອມກລາງ
(ຫົວໜ້າແບບ) ຄຣູ ຄສ.2



ນາຍອັນວັດົມ ຈັນກຣພພັດນິ
ຄຣູ ຄສ.2



ນາຍກົດີ ກຣດຈໍາຍຖຸກທີ່
ຄຣູ ຄສ.2



ນາຍອຸປຸນ ຮາຊວງສ
ພັນການຮາຄາກ



ນາຍນັກສູງວັດົມ ບຸນຍັນນີ້
ພັນການຮາຄາກ



ນາຍອຸພົງຍ່ ສູວິກຍົກຕິ
ພັນການຮາຄາກ



ນາຍໂກນລ ແກ້ວບາງ
ຄຣູຈັງສອນ

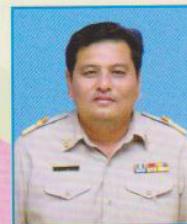


ນາຍວຽງວົນ ບຸນຍັນເກີຍ
ຄຣູຈັງສອນ

ແບບກວ່າສ່າງໄຟຟ້າກໍາລັງ



ນາຍມົກ ພູບໂຄນດ
(ຫົວໜ້າແບບ) ຄຣູ ຄສ.3



ນາຍຮູຈີໂຮຈ່ານ ດວງກລາງ
ຄຣູ ຄສ.2



ນາຍອະເສຣຍຊູ ສຸຂສ່ວ່າງ
ຄຣູຜູ້ຮ່ວຍ



ນາຍພິເສດු ຂັນຕິບຸກລານນັກ
ພັນການຮາຄາກ



ນາຍສຸປຸການກ ໂພຣນອກ
ຄຣູຈັງສອນ



ນາຍກາບຸນາສ ບໍາເພື່ອຍ່າຕີ
ຄຣູຈັງສອນ

ແພນກວິຊາການບໍ່ມີຊື່



นางสาวสุชาดา เทือจันอุด
(หัวหน้าแผนก) พนักงานราชการ



นางสาวกัลย์ธูพักตร์ พงษ์ส่งจำบ
ครุ คศ.1



นางนิศาดา ราชมีล
ครุจังสอน



นางนานิดา สุรุ่งเรืองสกุล
ครุจังสอน



นางสาวปักนา ทุนเสียงเกียะ
ครุจังสอน

ແພນກວິຊາອົເລິກໂກຮອບິກສ



นายเอกลักษณ์ กัก
(หัวหน้าแผนก) ครุ คศ.1



นายสัชوال คำเพชรด
ครุ คศ.2



นางจิรยา พงษ์ศรีรัตน์
พนักงานราชการ



นางวิจิตรรา บุญพิคำ
พนักงานราชการ



นายสมศักดิ์ สันพินาย
ครุจังสอน



นายสันเชช สุขศรีพะเนワ
ครุจังสอน

ແພທງວັນຄອມພິວເຕອຣຮູຣົກົາ



ນາງຮັງດາ ສົ່ງເພື່ອ^ສ
(ຫົວໜ້າແພບກ) ຄຮງ ດກສ.1



ນາຍວິຈະນຸ ທໍານີຈ
ຄຮງ ດກສ.1



ນາງສາວສູຕິບັນນົງ ນາດ
ພັນການນາງການ



ນາຍກຸມລະ ຮາຍນິລ
ຄຮງຈຳງສອນ

ແພທງວັນເຄຣືອງມືອກາ



ນາຍອົງກົມມື ອິນກຣົກໍານ້ອຍ
(ຫົວໜ້າແພບກ) ຄຮງ ດກສ.2



ນາງສາວໂສທິການ ສີບັກ
ຄຮງຈຳງສອນ



ວ່າກ່ຽວຂ້ອງຕະຫຼາດ ຫຸນຖິພຍ
ຄຮງຈຳງສອນ

ແພທງວັນເກໂຄໂນໂລຢີສາຮສເກ



ວ່າກ່ຽວຂ້ອງຕະຫຼາດ ສຶກອີຈັບກົດ
(ຫົວໜ້າແພບກ) ຄຮງ ຊ່ວຍ



ນາງຈາຮວຮຣນ ກຣດໍາຍາຍຖົກ
ຄຮງຈຳງສອນ



ນາຍພິສັກ ໜີຕະໂຕກ
ຄຮງຈຳງສອນ

ແພນກວິຊາຄາມເໝັນສັນພັບຮ່າງ



นางพรทิพย์ คำเพชรดี
(หัวหน้าແພນກ) พนักงานราชการ



นางອົກຍູ້ນາ ໂໂດຍຸຕົມ
ຄຣູ ຄສ.2



นายธีระบันດີ ລານທະຄູ
ພນักงานราชการ



นางสาวໂຮງໝີ ສຸວິຍຸກີບັດ
ພນักงานราชการ



นางสุพิมา ອູ້ອັນກີ
ຄຣູຈັງສອນ



นางสาวอรวรรณ ສຸເຈັນ
ຄຣູຈັງສອນ



นายນາຽຸດົມພົງສີ ພຣະວັງ
ຄຣູຈັງສອນ

ແພນກວິຊາຂ່າງໜ້ອມບໍາຮຸງເຄື່ອງຈຳກຣນາ



นายວິຫານ ສູນຍົກລາງ
(หัวหน้าແພນກ) ຄຣູ ຄສ.2



นายປະຢູ່ນ ນານໄທ໌
ຄຣູຈັງສອນ



นางสาวກຽນນິກາ ວິຮຸພົກຮັດບຸດ
ຄຣູຈັງສອນ

ແພນກວິຊາການຄວາດ



นางວາරີຣັດນີ້ ຄົງພູມວິຮຸ
(หัวหน้าແພນກ) ພນักงานราชการ



นางสาวພ່ອງສັນເກໂ::
ພນักงานราชการ

ແບບກວົງສາເກດນິກພື້ນຖານ



นายปรีชา ปานกลาง
ครุ คศ.1 (หัวหน้าแผนก)



นายຫວັງສຍ ວະສີທ
พนักงานราชการ



นายกรณ์คุกพล ເວຸງສັນເກີຍ
ครุจ່າງສອບ

ເຈົ້າໜ້າກໍວຽກຢາລີຍເກດນິກພິມາຍ



นางสาวกາຍຸນາ ແພກລາງ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



นางสาวกนกพิทย ກລັ້ນໝອງ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



นางสาวธิดาວรรณ พັນຄູຮັນຄຣ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



นางสาวอุติบันท ຂາວພິມາຍ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



นางสาวสุวรรณ ແລວໄຕຮັກຍົນ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



นางສຸກັນຍາ ອຸດມພລ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



นางสาวສຸມສາ ອູ່ມ່ວ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



นางວິນທາ ຈ້າຍົງ
ເຈົ້າໜ້າກໍ



ນາຍຈິຈະສັກຕີ ສຸກົດ
ເຈົ້າໜ້າກໍ

เจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคโนโลยีพิมาย



นางสาวนรุชาณัปน์ ปรีชาไชยวงศ์
เจ้าหน้าที่



นางนรุสิกาณจน์ พ่องพรรณ
เจ้าหน้าที่



นายปานันธ์ สุวนกิตติค์
เจ้าหน้าที่



นายสิกิธิรัตน์ มีออาจ
เจ้าหน้าที่



นางสาวนุ่ม เกษแก้ว
เจ้าหน้าที่



นางศุภกานต์ พิเศษ
เจ้าหน้าที่



นายชัยรัตน์ ช่างเชื่อง
เจ้าหน้าที่



นางสาวเนตรดาว พระสว่าง
เจ้าหน้าที่



นางอรุรา เอ้มมิตร
เจ้าหน้าที่

ปรัชญาวิทยาลัย

ปัญญาดี ฝึกอบรม เรียนรู้ ให้คุณธรรม

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย เป็นสถาบันที่จัดการด้านอาชีวศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล เป็นผู้นำด้านบริการชุมชน สร้างผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการใหม่ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคมและตลาดแรงงาน มีความเป็นเลิศ ด้านงานวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ ภายในปี พ.ศ.2554

พันธกิจ

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

- ผลิตกำลังคนทางการอาชีวศึกษาที่มีทักษะวิชาชีพ ให้ได้มาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม และใจรักในงานอาชีพ
- สร้างผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการใหม่
- พัฒนาองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษา วิจัยและสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ที่สนองต่อความต้องการของห้องถิน
- บริการวิชาชีพสู่ห้องถิน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนรวม ทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



เสมอรองจักร หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการ

ทุ	หมายถึง	ทุกข์ (ปัญหา)
สมุ	หมายถึง	สมุทัย เหตุแห่งความทุกข์ (สมมุติฐาน)
นิ	หมายถึง	นิโร การดับทุกข์ (ปฏิบัติและทดลองจนเห็นผล)
มร	หมายถึง	มรรค แนวทางการแก้ปัญหา (วิธีการแก้ปัญหา)

สำประจำวิทยาลัย

พำ - ແພເລືອດໝູ



พระพุทธรูปประจำสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทบทวนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถลองผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

- 2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ 20 สัปดาห์โดยมีเวลาเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนครึ่ร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์
- 2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คابلะ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

3. หน่วยกิต

- ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้
- 3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
 - 3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน กำหนด 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
 - 3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการกำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
 - 3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคีใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
 - 3.5 การทำโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2556) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาสามัญ แบ่งเป็น
 - 4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
 - 4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น
 - 4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่mvิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้น ๆ
 - 4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่mvิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ
 - 4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่mvิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตาม ความถนัดและความสนใจ
- 4.2.4 โครงการ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 ฝึกงาน

4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลดหลักสูตรให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนค่าเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

- 5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 6 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต
- 5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

6. ฝึกงาน

- 6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน
- 6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การเข้าเรียน

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2556

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2556

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง และส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ท่านบุรุษบนบรรณเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน

10 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 10.4 เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน
- 10.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

11. การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

- 11.1 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือยกเลิกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขาวง รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ในหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2545
- 11.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยต้องรายงานให้ด้านสังกัดทราบ

**ຫລັກສູດປະກາດນິຍົມບັດຮວ່າງເຊີີພ (ປວ.) ພຸກອສັກຮາ 2559 (ປົກຕິ)
ປະເກດວິຊາເກດໂລຍືສາຮອບເກດແລະກາຮສ່ອສາ ສາຂວິຊາເກດໂລຍືສາຮອບເກດ ຮັບຜູ້ສໍາເຮັດກາສຶກສາຮະດັບ ມ.3**

ໂຄຮອຈ່າກທິດອຸດອະກ	ກາລເຊີຍທີ 1					ກາລເຊີຍທີ 2					ກາລເຊີຍທີ 3							
	ຊື່ສິວີຫາ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຮມ	ຊື່ສິວີຫາ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຮມ	ຊື່ສິວີຫາ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຮມ
1. ພວກວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 22 ພໍາວົງກິດ)																		
1.1 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 3 ພໍາວົງກິດ)	2000-1101	ກາຍໄທເພື່ອຊູ້ນາ	2	0	2	3	2000-1102	ກາຍໄທເພື່ອຊື່ພົມ	0	2	1	2						
1.2 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 6 ພໍາວົງກິດ)	2000-1201	ກາຍເຈົ້າທຸກໃນເຈົ້າຈົ້າ 1	2	0	2	3	2000-1202	ກາຍເຈົ້າທຸກໃນເຈົ້າຈົ້າ 2	1	2	2	3	2000-1210	ກາຍເຈົ້າທຸກໃນເຈົ້າກໍາຮັງເຊີີພ	0	2	1	2
1.3 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 4 ພໍາວົງກິດ)	2000-1301	ໄທຢາຕາຫຼວມທີ່ເພີ້ນນາທີ່ກິ່າງເຊີີພ	1	2	2	3												
1.4 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 4 ພໍາວົງກິດ)							2000-1401	ຄົມຄະຫຼວງເຊົ້າທຸກ	2	0	2	2						
1.5 ກ່ຽວມີວິຊາເສັ້ນມີຫຼາ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 3 ພໍາວົງກິດ)													2000-1501	ຫຼາທີ່ເປົ້າເປົ້າແລະຫຼົດຮົມ	2	0	2	2
1.6 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 2 ພໍາວົງກິດ)	2000-1601	ພະກົດກະຫວາດທີ່ເພີ້ນນາທຸກພາ	0	2	1	2							2000-1606	ກາຮັດກະບົບເບື້ອງເປົ້າເປົ້າ	1	0	1	1
2. ພວກວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 71 ພໍາວົງກິດ)																		
2.1 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (18 ພໍາວົງກິດ)	2001-1001	ຄວາມກັບນັກການອາຊີີພ	2	0	2	3	2901-1001	ຮັບບົດກິດການບັ້ອງຕັ້ນ	1	2	2	3	2901-1002	ການໃຈປະການຮອບປະໄວຫັນ	1	2	2	3
	2001-1002	ຄອມກົວຄອນແລະສາກົນທັດໝ່າງການອາຊີີພ	1	2	2	3	2901-1006	ທັດໃນເລືອກມະນຸຍາກົມແລະກາຮສ່ອສາ	1	2	2	3	2901-1004	ກາຮັດກະບົບບັ້ອງຕັ້ນ	1	2	2	3
2.2 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (24 ພໍາວົງກິດ)	2901-2001	ໂປຣມານກະນະມົດລຳ	1	2	2	3	2901-2007	ເປັນການບັ້ອງຕັ້ນ	1	2	2	3	2901-2004	ການເຫັນໂປຣມານຄອນພິນຕອນບັ້ອງຕັ້ນ	1	2	2	3
	2901-2002	ໂປຣມານກະນະກົມ	1	2	2	3	2901-2009	ການສອບບ່ອນເຂັ້ມມູນໃຈກວດກໍາຮັງເຊີີພ	1	2	2	3	2901-2011	ກາຮັດກະບົບຄືກົມໃໝ່ໃໝ່ບັ້ອງຕັ້ນ	1	2	2	3
	2901-2003	ໂປຣມານນຳເສັດອານຸ	1	2	2	3												
2.3 ກ່ຽວມີວິຊາກໍາຮັງເຊີີພ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 21 ພໍາວົງກິດ)	2901-2110	ການບັງຊາກໍາຮັງເຊີີພ	1	3	2	4	2901-2119	ຕື່ອັດບັ້ອງຕັ້ນ	1	3	2	4	2901-2123	ຊັບກຳນົດໄຟຟັນແລະອີກກ່ອນນິກົບບັ້ອງຕັ້ນ	1	3	2	4
							2901-2113	ທັດໃນເລືອກມີຫຼາໄຟຟັນ	2	0	2	2	2901-2132	ເຕັກໂນໂລຢີນີ້ລືມື້ເຕີກ	2	0	2	2
							2901-2122	ການໄຟຟັນແລະອີກກ່ອນນິກົບບັ້ອງຕັ້ນ	1	3	2	4	2901-2101	ກາຮັດກະບົບພິນຕອນໃໝ່ໃໝ່ບັ້ອງຕັ້ນ	2	0	2	2
2.4 ສຶກປະການການັດກິ່າງເຊີີພ (4 ພໍາວົງກິດ)																		
2.5 ຄ່າຮັດກະບົບກິ່າງເຊີີພ (4 ພໍາວົງກິດ)																		
3. ພວກວິຊາເອັກອີເຣີ (ໄມ່ນໍ້ອຍກ່າວ 10 ພໍາວົງກິດ)																		
	2901-9003	ການັດກິ່າງເຊີີພ	1	2	2	3	2901-9002	ຮັບບົດກິດການບັ້ອງຕັ້ນ	1	2	2	3	2901-9005	ວາງຈັດກິ່າງເຊີີພ	1	2	2	3
4. ກົກຂອງຮົມເອັນທິດອຸດອະກ (2 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ເສີປາກີ)																		
	2000-2001	ສຶກປະການເວັນຫຼັກອຸດອະກ 1	0	2	0	2	2000-2002	ສຶກປະການເວັນຫຼັກອຸດອະກ 2	0	2	0	2	2000-2003	ສຶກປະການເວັນຫຼັກອຸດອະກ 3	0	2	0	2
(ຮັມໄຟຟັນກ່າວ 103 ພໍາວົງກິດ)		ຮັມ	11	23	21	34		ຮັມ	12	22	21	34		ຮັມ	13	17	20	30

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2559 (ภาคต)
ประจำวิชาเอกโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเอกโนโลยีสารสนเทศ รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.3

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6								
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																			
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																			
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1211	ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในงานเทคโนโลยี	0	2	1	2													
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2								2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพในดุลยกรรม	1	2	2	3
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																			
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและอนามัย (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)														2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1	1
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																			
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)	2901-1003	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2								2901-1007	เครื่องเขียนคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2	3
	2901-1005	ศ้อมพื้นที่กราฟิกเบื้องต้น	1	2	2	3													
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2901-2005	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2	3								2901-2010	ระบบบริษัทฯ ภายในองค์กรเบื้องต้น	1	2	2	3
	2901-2008	โปรแกรมเชิงวิศวกรรมเบื้องต้น	1	2	2	3								2901-2012	การสร้างแบบจำลองพิวนหอยเป๋าฮื้น	1	2	2	3
	2901-2006	การพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอาเซียนเบื้องต้น	1	2	2	3													
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพสื่อฯ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2901-2124	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2	4								2901-2135	การสร้างงานการพิมพ์และออกแบบขึ้นรูป	1	2	2	3
	2901-2117	ความปลอดภัยบนเครือข่าย	1	2	2	3								2901-2128	การโปรแกรมไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	1	3	2	4
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2901-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*							
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)														2901-8501	โครงการ	*	*	4	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																			
	2901-9006	การผลิตจิลลิต	1	2	2	3								2901-9004	ระบบอินเทอร์เน็ต	1	2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																			
	2000-2004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 6	0	2	0	3	
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	11	19	19	30		รวม	0	2	4	2		รวม	8	17	19	29	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประเทศไทยฯ สาขาวิชาการตลาด (เริ่มใช้นักศึกษา รหัส 59)

ໂຄສະນາຫຼວມກົດລອດ	ການເຮືອນທີ 1					ການເຮືອນທີ 2					ການເຮືອນທີ 3							
	ຮັບວິຊາ	ຈາກວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ສມ	ຮັບວິຊາ	ຈາກວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ສມ	ຮັບວິຊາ	ຈາກວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ສມ
1. ໂພນວິຊາທຳກັນຊີວິດ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 22 ຫໍນວຍກົດ)																		
1.1 ກົດວິຊາການໄດ້ໂດຍ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 3 ຫໍນວຍກົດ)	2000-1101	ການໄກເພີ່ມຮັນ	2	0	2	3							2000-1102	ການໄກເພີ່ມຂຶ້ນ	0	2	1	2
1.2 ກົດວິຊາການທຳກັນຊີວິດ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 6 ຫໍນວຍກົດ)	2000-1201	ການເລືອຖຸໃນວິຊີ່ຈິງ 1	2	0	2	3							2000-1202	ການເລືອຖຸໃນວິຊີ່ຈິງ 2	1	2	2	3
1.3 ກົດວິຊາການທຳກັນຊີວິດ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 4 ຫໍນວຍກົດ)							2000-1301	ວິທະາຄາສອນທີ່ກັບພົມນາກ້າກະຊິວ	1	2	2	3						
1.4 ກົດວິຊາການທຳກັນຊີວິດ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 4 ພໍ່ນວຍກົດ)							2000-1401	ຄົມືດສອດຕະລູບນູ້ນ	2	0	2	2	2000-1406	ຄົມືດສອດຕະລູບນູ້ນ	2	0	2	2
1.5 ກົດວິຊາສົ່ງການ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 3 ຫໍນວຍກົດ)							2000-1501	ຫນ້າທີ່ກັບເພີ່ມແລະ ສີລອຽນ	2	0	2	2						
1.6 ກົດວິຊາສົ່ງການແລະ ສົ່ງການ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 2 ຫໍນວຍກົດ)													2000-1601	ພົດສັກໃຈທີ່ກັບເພີ່ມສູງການ	0	2	1	2
2. ໂພນວິຊາທຳກັນຊີວິດ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 71 ຫໍນວຍກົດ)																		
2.1 ກົດວິຊາການໄດ້ເປັນສູນ (18 ຫໍນວຍກົດ)	2200-1002	ການປັບປຸງເປົ້າເປັນທັນ 1	1	2	2	3	2200-1003	ການປັບປຸງເປົ້າເປັນທັນ 2	1	2	2	3						
	2200-1004	ການຍາກເປົ້າທັນ 1	2	0	2	2	2200-1005	ການຍາກເປົ້າທັນ 2	1	2	2	3						
	2200-1006	ຝຶກຜົດໄກເປົ້າທັນ	1	2	2	3												
2.2 ກົດວິຊາການໄດ້ເປັນສູນ (24 ຫໍນວຍກົດ)	2202-2001	ສຶກປະກາຈາກ	2	2	3	4	2202-2003	ການດໍາເນັນຊູກົາທັດຍ່ອນ	2	2	3	4	2202-2005	ການໃໝ່ມາ	1	4	3	5
	2202-2002	ການຫຼັບພົມພາກການຄະດຳ	2	2	3	4												
2.3 ກົດວິຊາການໄດ້ເປັນສູນ (21 ຫໍນວຍກົດ)	2202-2101	ການຜົດຕື່ບັນເປົ້າທັນ	2	0	2	2	2202-2103	ການຕັບປຸງແລະ ການຕ້າສີ	2	2	3	4	2202-2104	ການຮຽນກົດໜັກ	1	2	2	3
	2202-2102	ການຍາກເປົ້າ	2	2	3	4							2202-2106	ການກຳທັນຄາວາ	2	0	2	2
													2202-2109	ການຈົກການເຄີຍກົມທີ່ກ່ອງລິນ	2	2	3	4
2.4 ດີກປະບາກການທີ່ກົດວິຊາທີ່ (4 ຫໍນວຍກົດ)																		
2.5 ໄກສາກົດວິຊາທີ່ກົດວິຊາທີ່ (4 ຫໍນວຍກົດ)																		
3. ມຽນວິຊາເຄືອຂີ່ (ໄນ້ນອຍກວ່າ 10 ຫໍນວຍກົດ)																		
	2202-9001	ການປະໜາເປົ້າທັນ	1	2	2	3	2202-9003	ການບໍ່ທຽມເວລາ	3	0	3	3	2202-9004	ສ່ວນການເນົາທາງກາຮຄາດ	3	0	3	3
4. ດີກອຮມເຄືອນຫຼັກກົດລອດ (2 ຕ້າງໄມ້ຫຼັບປັບຕົວ)																		
	2000-2001	ດີກອຮມເຄືອນຫຼັກກົດລອດ 1	0	2	0	2	2000-2002	ດີກອຮມເຄືອນຫຼັກກົດລອດ 2	0	2	0	2	2000-2003	ດີກອຮມອົກກົດວິຊາສູນ 1	0	2	0	2
(ຮວມໄນ້ນອຍກວ່າ 103 ຫໍນວຍກົດ)		ຮວມ	17	14	23	31		ຮວມ	14	12	19	26		ຮວມ	14	12	19	26

หลักสูตรประกาศนียบัตรธุรกิจ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด (เริ่มใช้บัตรศึกษา รหัส 59)

โครงการหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1206	การเขียนในธุรกิจประจําร้าน	0	2	1	2							2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1	2
1.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)													2000-1303	ภาษาอาเซียนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาและภารกิจ	1	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																		
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1	1												
1.6 กลุ่มวิชาศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	2000-1606	การจัดเรียนแบบวิเคราะห์ความสุข	1	0	1	1												
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพทั่วไป (18 หน่วยกิต)	2001-2001	ศัยพินครื่นและสารสนเทศเพื่อร้านอาหาร	1	2	2	3							2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2
	2200-1001	เศรษฐศาสตร์เชื่อมโยงกับ	2	0	2	2												
	2200-1007	พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	1	2	2	3												
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง (24 หน่วยกิต)	2202-2006	การสื่อสารการขาย	2	2	3	4							2202-2008	การพัฒนาทักษะในการพัฒนาขาย	2	2	3	4
	2202-2007	การจัดแสดงสินค้า	1	4	3	5							2202-2004	การพัฒนาทักษะในการนำเสนอผลิตภัณฑ์	2	2	3	4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเชิงลึก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2202-2107	การประกันคุณภาพ	2	2	3	4							2202-2111	การดัดแปลงภาษาตามความต้องการของลูกค้า	3	0	3	3
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2202-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													2202-8501	โครงการ	*	*	4	*
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2202-9002	การตลาดเชิงธุรกิจรวม	2	0	2	2												
4. กิจกรรมเสริมทักษะ (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	13	16	20	29		รวม	0	2	4	2		รวม	10	10	18	20

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำปีพยาบาลนิยกรรม สาขาวิชาการบัญชี (เริ่มใช้นักศึกษา รหัส 59)**

โครงการสร้างทักษะชุด	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 3							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
1. หมวดวิชาภาษาและเชื่อม (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)							2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	3	2000-1102	ภาษาไทยพื้น柢ฯ	0	2	1	2
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)							2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	3						
1.3 กลุ่มวิชาเรียนภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)													2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2	2000-1406	คณิตศาสตร์พัฒนาระบบ	2	0	2	2						
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศิริธรรม	2	0	2	2												
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและเพศศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	2000-1601	พละศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2												
2. หมวดวิชาพัฒนาชีวิตรสชาติ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)	2200-1002	การปฏิบัติเชือดหัตถ์ด้าน 1	1	2	2	3	2200-1001	ศรัษฐศาสตร์เชือดหัตถ์	2	0	2	2	2201-2002	การปั้นเชือดหัตถ์ส่วน	2	2	3	4
	2200-1004	การรักษาเชือดหัตถ์ 1	2	0	2	2	2200-1003	การนิ่งเชือดหัตถ์ด้าน 2	1	2	2	3	2201-2003	การปั้นเชือดหัตถ์ฯ	2	2	3	4
	2200-1006	พิมพ์ตัดไฟเบอร์เชือดหัตถ์	1	2	2	3	2200-1005	การรักษาเชือดหัตถ์ 2	1	2	2	3	2201-2005	การปั้นเชือดหัตถ์ฯ	3	0	3	3
	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2	2200-1007	พิมพ์ตัดเชือดหัตถ์เชือดหัตถ์	1	2	2	3	2201-2007	การปั้นเชือดหัตถ์ในงานปั้นดูชี	2	2	3	4
	2001-2001	คอบล็อกเชือดหัตถ์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3												
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเชือดหัตถ์ (24 หน่วยกิต)																		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเชือดหัตถ์ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)													2201-2101	การปั้นเชือดหัตถ์และระบบปั้นดูชีเชือดหัตถ์	3	0	3	3
													2201-2107	การปั้นเชือดหัตถ์ในรูปแบบ	3	0	3	3
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
3. หมวดวิชาเพลิงเชื้อ (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2001-1002	การเป็นผู้ช่วยสอนการ	2	0	2	2	2201-2109	การจัดการธุรกิจด้านค้า	1	2	2	3						
							2200-1008	กฎหมายอาชีพ	2	0	2	2						
4. กิจกรรมเสริมทักษะ (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิชาชีพ 1	0	2	0	2	2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2003	กิจกรรมลงทุนวิชาชีพ 1	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	13	10	17	23		รวม	14	10	18	24		รวม	17	10	21	27

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี (เรียนใช้บัณฑิตศึกษา รหัส 59)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ค	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ค	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ค
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	1	2	2	3							2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1	2
	2000-1206	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	0	2	1	2												
1.3 กลุ่มวิชาพัฒนาสังคม (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)													2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาและบริการ	1	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																		
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1	1												
1.6 กลุ่มวิชาศึกษาและพัฒนาชุมชน (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	2000-1606	การพัฒนาชุมชนเพื่อความสุข	1	0	1	1												
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)																		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2201-2001	การบัญชีสำหรับเจ้าของธุรกิจขนาดกลาง	2	2	3	4							2201-2006	การบัญชีเดิมบุคคลกับการบัญชี	3	0	3	3
	2201-2004	การบัญชีด้านบัญชีและการบัญชี	2	2	3	4												
	2201-2008	กระบวนการบริหารที่บัญชี	1	4	3	5												
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2201-1006	การบัญชีกิจการพิเศษ	3	0	3	3							2201-2102	การบัญชีเชิงค้าและผู้ขาย	2	2	3	4
	2201-2108	การบัญชีเดิมบุคคล	3	0	3	3							2201-2104	การบัญชีเดิมบุคคลและระบบใบสำคัญ	2	2	3	4
	2201-2103	กระบวนการบัญชีและการรายงานทางการเงิน	2	2	3	4												
2.4 ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2202-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													2202-8501	โครงการ	*	*	4	*
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
													2201-2106	การบัญชีปฏิบัติกรรมทางการบัญชี	2	2	3	4
													2001-1003	พัฒนาและพัฒนาผลิตภัณฑ์	1	2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	17	14	23	32		รวม	0	2	4	2		รวม	11	14	21	29

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 3							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
1. หมวดวิชาพัฒนาชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	3							2000-1102	ภาษาไทยเบื้องต้น	0	2	1	2
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	3	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	1	2	2	3	2000-1206	การพัฒนานิเวศบูรพาจรา Jinwan	0	2	1	2
1.3 กลุ่มวิชาเรขาคณิต (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																		
1.4 กลุ่มวิชาพัฒนาชีวิต (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)													2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.6 กลุ่มวิชาศึกษาและพัฒนาชีวิต (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)																		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)	2001-1001	ความรู้เบื้องต้นทางภาษาอังกฤษ	2	0	2	2	2200-1006	พัฒนาทักษะเบื้องต้น	1	2	2	3	2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2	3
	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3							2200-1004	การรายงานเบื้องต้น 1	2	0	2	2
													2200-1006	พัฒนาทักษะเบื้องต้น	1	2	2	3
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (24 หน่วยกิต)	2204-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	1	2	2	3	2204-2008	ไปรษณีย์พัสดุและสื่อสารมวลชน	2	2	3	4	2204-2003	การรายงานเบื้องต้น 1	1	2	2	3
	2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	2	3	4	2204-2006	พัฒนาการพิมพ์ไปรษณีย์พัสดุ	2	2	3	4						
	2204-2004	คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดิจิตอล	1	2	2	3												
	2204-2005	คอมพิวเตอร์และภาระงานธุรกิจ	2	2	3	4												
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเสื้อ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2204-2101	ออกแบบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	1	2	2	3	2204-2103	ไปรษณีย์พัสดุและสื่อสารมวลชน	2	2	3	4	2204-2104	การผลิตเสื้อสิริกันพ์	2	2	3	4
							2204-2105	ไปรษณีย์พัสดุ	2	2	3	4	2204-2107	การเชื่อมโยงระบบด้วยเครื่องมือการพิมพ์	2	2	3	4
							2204-2106	ไปรษณีย์พัสดุและสื่อสารมวลชน	2	2	3	4	2204-2109	ไปรษณีย์พัสดุและสื่อสารมวลชน	1	2	2	3
							2204-2108	ไปรษณีย์พัสดุและสื่อสารมวลชน	1	2	2	3						
2.4 ฝึกประสบการณ์พัฒนาชีวิต (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2204-2112	กฎหมายคดีอาชญากรรม	2	0	2	2	2901-9003	การพัฒนาทักษะเบื้องต้นในครอบครัว	1	2	2	3	2204-2102	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการครอบครัว	1	2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	2000-2001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0	2	0	2	2000-2002	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0	2	0	2	2000-2003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	16	14	22	30		รวม	15	18	23	33		รวม	14	18	22	32

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (สำหรับนักศึกษา รหัส 59)

โทรศัพท์และหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6									
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 คณิตศาสตร์ภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.2 คณิตศาสตร์ทางคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0	2	1	2												
1.3 คณิตศาสตร์เชิงพื้นฐานทั่วไป	2000-1301	วิทยาศาสตร์เชิงพื้นฐานทั่วไป	1	2	2	3							2000-1303	วิทยาศาสตร์พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิชาการ	1	2	2	3
1.4 คณิตศาสตร์ทางสถิติ	2000-1406	คณิตศาสตร์ทางสถิติเบื้องต้น	2	0	2	2							2000-1501	หน้าที่พัฒนาระบบและศักยภาพ	2	0	2	2
1.5 คณิตศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)												2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1	1
1.6 คณิตศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	2000-1601	หลักพื้นฐานเพื่อพัฒนาภาษา	0	2	1	2							2000-1606	การจัดระบบเบื้องต้นเพื่อความสูง	1	0	1	1
2. หมวดวิชาศึกษาด้านวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 คณิตพื้นฐานทางวิชาชีพทั่วไป (18 หน่วยกิต)	2200-1001	โครงสร้างคณิตศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	2												
	2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1	2	2	3												
	2200-1005	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2	1	2	2	3												
2.2 คณิตพื้นฐานทางวิชาชีพเชิงเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2200-2009	การสร้างรูปแบบ	2	2	3	4							2204-2007	การใช้งานโปรแกรมบัญชี	2	2	3	4
2.3 คณิตพื้นฐานทางวิชาชีพเชิงเอกสาร (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																		
2.4 ฝึกประสบการณ์เชิงวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2202-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													2202-8501	โครงการ	*	*	4	*
3. หมวดวิชาลงสืบบทบาท (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2204-2111	อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ	1	2	2	3							2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	2
4. กิจกรรมและกิจกรรมทางวิชาชีพ (2 หัวเมืองต่อสี่ปีครึ่ง)																		
	2000-2004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 6	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	10	16	17	26		รวม	0	2	4	2		รวม	9	6	15	15

**ຫລັກສູດປະກາດເນື່ອບໍລິຫານ (ປປ.) ພຸກຄ້ກຣາ 2556
ປະເທດວິຊາອຸດສາຫະກົນ ສາຂາວິຊາຂ່າງໂຄຣໂງນານ ສາຂາເກື່ອງມືອກລ (ສໍາຫັບບັກຄົກຂາ ຮັດ 59)**

ໂຄຮອດຂ່າຍຫລັກສູດ	ກາຕເຊີຍທີ 1					ກາຕເຊີຍທີ 2					ກາຕເຊີຍທີ 3							
	ຮ່າທີ່ວິຊາ	ຮ່າຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຮ່າມ	ຮ່າທີ່ວິຊາ	ຮ່າຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຮ່າມ	ຮ່າທີ່ວິຊາ	ຮ່າຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຮ່າມ
1. ໜ່ວຍວິຊາທັກຍິ່ງຊື້ (ໄປເນື່ອກວ່າ 22 ພັນຍົກ)																		
1.1 ກຸ່ມວິຊາຂາຍໃຫຍ້ (ໄປເນື່ອກວ່າ 3 ພັນຍົກ)	2000-1101	ກາຈາໄພເຫັນຫຼຸດ	2	0	2	3	2000-1102	ກາຈາໄພເພື່ອເຂົ້າ	0	2	1	2						
1.2 ກຸ່ມວິຊາກາຕ່າງປະເທດ (ໄປເນື່ອກວ່າ 6 ພັນຍົກ)	2000-1201	ກາຈາຂ້າຍອຸນື່ອເຫື່ອຈົງ 1	2	0	2	3	2000-1202	ກາຈາຂ້າຍອຸນື່ອເຫື່ອຈົງ 2	1	2	2	3	2000-1206	ກາເພື່ອໃນເຫື່ອປະຈຳຈ້າວັນ	0	2	1	2
1.3 ກຸ່ມວິຊາວິທະຍາຄາສອດ (ໄປເນື່ອກວ່າ 4 ພັນຍົກ)													2000-1301	ວິທະຍາຄາສອດໄປ້ຫຼັບນາກກໍາລະເຊົດ	1	2	2	3
1.4 ກຸ່ມວິຊາວິທະຍາຄົມຄາສອດ (ໄປເນື່ອກວ່າ 4 ພັນຍົກ)													2000-1401	ຄົມຄາສອດໄປ້ຫຼັບນາກ	2	0	2	2
1.5 ກຸ່ມວິຊາສຶກສົກສາ (ໄປເນື່ອກວ່າ 3 ພັນຍົກ)	2000-1501	ຫນ້າທີ່ພົມລົງແລະສ່ວຽນ	2	0	2	2												
1.6 ກຸ່ມວິຊາຫຼັກສົກສົມຜະລິດ (ໄປເນື່ອກວ່າ 2 ພັນຍົກ)							2000-1601	ພລທິກຈານພື້ນຖານາມາກ	0	2	1	2	2000-1606	ກາຮັດບັນເຊີຍເພື່ອຄວາມສຸຂາ	1	0	1	1
2. ໜ່ວຍວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວິຊາອື່ນ (ໄປເນື່ອກວ່າ 71 ພັນຍົກ)																		
2.1 ກຸ່ມວິຊາກ່ຽວຂ້ອງວິຊາທີ່ກົດ (18 ພັນຍົກ)	2100-1003	ຈານເສີມເນື້ອ 1	0	6	2	6	2100-1001	ເຫັນແບບເຫັນບົດເບື້ອງຫັນ	1	3	2	4						
	2001-1001	ຄວາມຝູ້ຍ້າກ່າວ່ານາວິຊາ	2	0	2	2	2100-1002	ວິຊາຈຳຂ່າຍກາຕ່າງປະເທດ	2	0	2	2						
	2100-1000	ຈານເສີມເນື້ອອົບເປັດເຫັນ	1	3	2	4	2100-1005	ຈານເສີມແລະໄຫວ່າພັດເຫັນ	1	3	2	4						
2.2 ກຸ່ມວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວິຊາອື່ນເພາະ (24 ພັນຍົກ)	2102-2003	ທຸກໆເຖິງເນື້ອມືອກລ	2	0	2	2	2102-2008	ເພີ້ນຫຼື້ນສ່ວນຫົວໜ້າຄົກ 1	2	6	4	8	2102-2001	ເຫັນແບບເວົ້າມືອກ 1	1	3	2	4
	2102-2004	ວິຄອນເອີຍຄົດ	1	2	2	3	2102-2005	ຄົມຄາສອດຫຼື້ນມືອກລ	2	0	2	2	2102-2006	ກົດຄາສົນໜົວໜ້າມືອກລ	2	0	2	2
	2102-2007	ກຽມວິເກາສິດ	2	0	2	2												
2.3 ກຸ່ມວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວິຊາກົດເລືອດ (ໄປເນື່ອກວ່າ 21 ພັນຍົກ)	2102-2110	ຮະບນເສັ່ນກໍລົງເນື້ອມືອກລ	2	0	2	2	2102-2106	ປັບປຸງກະບາດສ່ວນສ່ວນທີ່ເນື້ອກລ	0	6	2	6	2102-2102	ລັດຫຼື້ນສ່ວນຫົວໜ້າມືອກ 2	2	6	4	8
	2102-2105	ຫັກຄົມຄົ່ງມືອກຕົດ	1	3	2	4	2102-2201	ແມ່ນັ້ນທີ່ໄຫວ່າເປົ້ອຫັນ	2	0	2	2						
2.4 ດິຈິນປະກາດການເຄີຍກ່ຽວຂ້ອງວິຊາ (4 ພັນຍົກ)																		
2.5 ໂຮງຈາກກັບປັນກ່ຽວຂ້ອງວິຊາ (4 ພັນຍົກ)																		
3. ໜ່ວຍວິຊາເລືອກຕົວ (ໄປເນື່ອກວ່າ 10 ພັນຍົກ)													2102-2104	ຮ່ອມປຸ່ມຫຼື້ນມືອກ	0	6	2	6
	2001-1004	ອາຂ້າວນານີ້ແລະຄວາມປົດດັບ	1	2	2	3							2102-2108	ຫຼັມປຸ່ມຫຼື້ນມືອກ	1	3	2	4
4. ດິຈິນປະຮົມເຄີຍກ່ຽວຂ້ອງຫລັກສູດ (2 ຊົ່ວໂມສອດສັປາພົ້າ)													2000-2001	ດິຈິນປະຮົມເຄີຍກ່ຽວຂ້ອງຫລັກສູດ (ຄູນເສືອວິສານີ້)	0	2	0	2
	(ຮັມໄນ້ເນື່ອກວ່າ 103 ພັນຍົກ)	ຮັມ	18	18	24	36		ຮັມ	13	22	20	35		ຮັມ	10	24	18	34

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาอุดมศึกษารัตน์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชากองทุน (สำหรับนักศึกษา รหัส 59)

โครงการสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6									
	รายวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	รายวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	รายวิชา	ห	บ	น				
1. หมวดวิชาพัฒนาชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1207	ภาษาอังกฤษพื้นฐานภาษาอังกฤษ	0	2	1	2												
1.3 กลุ่มวิชาพัฒนาสุภาพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1302	วิทยาศาสตร์พื้นฐานภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรม	1	2	2	3												
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานภาษาอังกฤษ	2	0	2	2												
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)											2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1	1		
1.6 กลุ่มวิชาศรัทธาและจริยธรรม (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)																		
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพชั้นนำ (18 หน่วยกิต)											2100-1006	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	4		
											2100-1007	งานออกแบบเครื่องกลเบื้องต้น	1	3	2	4		
											2001-2001	คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานวิชาชีพ	1	2	2	3		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2102-2009	โปรแกรมเบื้องต้นฐาน	1	3	2	4					2102-2010	อุปกรณ์น้ำดื่มติดและอุปกรณ์จี้เข็ม	1	3	2	4		
	2102-2002	สื่อบันเทิงดิจิทัลและการผลิตมีเดีย	1	2	2	3					2102-2111	อุปกรณ์เลือด	1	3	2	4		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2102-2103	ผลิตชิ้นส่วนตัวของเครื่องมืออุปกรณ์ 3	2	6	4	8												
	2102-2107	ห้องปฏิบัติ	2	3	3	5												
	2102-2301	แม่พิมพ์พลาสติกเบื้องต้น	2	0	2	2												
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2102-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)											2102-8501	โครงการ	*	*	4	*		
3. หมวดวิชาเลือกเสริม (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2102-2101	เขียนแบบเครื่องมือก่อ 2	1	3	2	4					2102-2109	ผลิตชิ้นส่วนตัวของเครื่องมือก่อเรือน	0	6	2	6		
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2004	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 6	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	12	23	20	35		รวม	0	2	4	2		รวม	6	22	17	28

**ຫລັກສູດປະກາດນີ້ບັດວິຊາອັນ (ປວລ.) ພຸກອກກົມຣາ 2556
ປະເກວິຊາອຸດສາທະກຽມ ສາທາວິຊາຂ່າຍໜຶນບໍາຊຸງ (ສໍາຫັບບັດສຶກຂາ ຮັບສ 59)**

ໂຄຮອດຮ່າຍຫລັກສູດ	ກາລີເຊີນທີ 1					ກາລີເຊີນທີ 2					ກາລີເຊີນທີ 3							
	ຊື່ວິຊາ	ຈາກວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຍມ.	ຊື່ວິຊາ	ຈາກວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຍມ.	ຊື່ວິຊາ	ຈາກວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຍມ.
1. ມານວິຊາທັກຍິ່ນ (ບັນເອກວ່າ 22 ຫໍານວຍກີດ)																		
1.1 ກຸ່ມວິຊາການໄຟທີ (ມີນີ້ຍກວ່າ 3 ຫໍານວຍກີດ)	2000-1101	ການໄທທີ່ຫຼັງ	2	0	2	3	2000-1102	ການໄທທີ່ອ່ານີ້ເພີ້ມ	0	2	1	2						
1.2 ກຸ່ມວິຊາການໄຟປົນເທົ່າ (ມີນີ້ຍກວ່າ 6 ຫໍານວຍກີດ)	2000-1201	ການອັກອັກໃນເວົ້າຈົ່ວ 1	2	0	2	3	2000-1202	ການອັກອັກໃນເວົ້າຈົ່ວ 2	1	2	2	3	2000-1206	ການເຊື່ອນບັດປະຈຳວັນ	0	2	1	2
1.3 ກຸ່ມວິຊາທີ່ຫຼັງການ (ມີນີ້ຍກວ່າ 4 ຫໍານວຍກີດ)													2000-1301	ຫິຫາຕາແລວເພື່ອພັນນຳກ່າຍະຊີວິດ	1	2	2	3
1.4 ກຸ່ມວິຊາຄະນິການ (ມີນີ້ຍກວ່າ 4 ຫໍານວຍກີດ)													2000-1401	ຄົນຕາສະຫວັນຫຼັງ	2	0	2	2
1.5 ກຸ່ມວິຊາສົງຄະນິການ (ມີນີ້ຍກວ່າ 3 ຫໍານວຍກີດ)	2000-1501	ຫົນທີ່ພື້ນເມືອນະລືດຮຽນ	2	0	2	2	2000-1504	ຢາເຊື່ອນທີ່ກາ	1	0	1	1						
1.6 ກຸ່ມວິຊາຫຼັກສົງຄະນິການ (ມີນີ້ຍກວ່າ 2 ຫໍານວຍກີດ)							2000-1601	ພະຍັກພາກເໜື້ອຂໍ້ມູນສຸນກາ	0	2	1	2	2000-1606	ກາຈົດນິຍົມເຫັນຫຼືເຫື່ອຄວາມສຸດ	1	0	1	1
2. ມານວິຊາທັກຍິ່ນວິຊາອັນ (ບັນເອກວ່າ 71 ຫໍານວຍກີດ)																		
2.1 ກຸ່ມວິຊາທີ່ການໄຟປົນເທົ່າ (18 ຫໍານວຍກີດ)	2100-1001	ເຫັນແບບຜົນເທົ່າ	1	3	2	4	2100-1002	ວັດຖານ່າງອຸດສາກរວນ	2	0	2	2						
	2100-1003	ການຄືມື້ນີ້ I	0	6	2	6	2100-1006	ການພື້ນແລະເຊື່ອກາຮອນນີ້ເຂົ້າ	1	3	2	4						
	2100-1005	ການເຫັນແບບຜົນເທົ່າ	1	3	2	4	2100-1007	ການອັບປະກອບຄົວກອບປໍ່ເທົ່າ	1	3	2	4						
	2100-1008	ການគົ່ານີ້ເອົາບໍ່ເທົ່າ	1	3	2	4												
2.2 ກຸ່ມວິຊາທີ່ການໄຟປົນເທົ່າ (24 ຫໍານວຍກີດ)	2111-2002	ເຫັນສັນເຊື່ອຈັກກອດ	2	0	2	2	2111-2001	ເຫັນແບບຈຳອົມປໍາຊຸງ	1	3	2	4	2111-2007	ການສື່ອນບັດປະຈຳເຈົ້າກອດ	1	6	3	7
	2111-2009	ການວິດແລະຄວາມຄອບໃນການໄວ້ກາ	1	3	2	4	2100-1009	ການນິມຕິກິລົມໂລດໄວ້ເກີດເປົ້າຈົ່ນ	1	3	2	4	2111-2006	ການນິມຕິກິລົມໂລດໄວ້ກົນ	1	6	3	7
							2111-2005	ການໄວ້ກາ	2	0	2	2	2111-2003	ການສື່ອນສົງເຫັນສົມຄວິບອົງກວາດ	0	6	2	6
2.3 ກຸ່ມວິຊາທີ່ການໄຟປົນເທົ່າ (ມີນີ້ຍກວ່າ 21 ຫໍານວຍກີດ)							2111-2112	ການຫວາດເຂອນວິສຸດ	1	3	2	4	2111-2109	ການສື່ອນຕົ້ນຮັບກວາດ	1	3	2	4
2.4 ປິກປະຮະສາກວິນທັກຍິ່ນ (4 ຫໍານວຍກີດ)							2111-2101	ຄົນຕາສະຫວັນຫຼັງກອດ	2	0	2	2						
2.5 ໂຮງຮາກພົພນທັກຍິ່ນ (4 ຫໍານວຍກີດ)																		
3. ມານວິຊາເຄືອກເຊີ້ນ (ໄໝນີ້ຍກວ່າ 10 ຫໍານວຍກີດ)																		
	2111-2103	ການວັດທຸລ່ອດສິນຈານອຸດສາກរວນ	2	0	2	2							2111-2111	ການສື່ອນບັດປະຈຳປົກເກີດ	1	3	2	4
4. ກົດກຽມຮັບກົດຫລັກສູດ (2 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ລົບເທົ່າ)																		
	2000-2001	ກົດກຽມຮັບກົດວິສຸດ 1	0	2	0	2	2000-2002	ກົດກຽມຮັບກົດວິສຸດ 2	0	2	0	2	2000-2003	ກົດກຽມຮັບກົດວິສຸດ 3	0	2	0	2
(ຮັມໄຝນີ້ຍກວ່າ 103 ຫໍານວຍກີດ)		ຮັມ	14	20	20	34		ຮັມ	15	19	21	34		ຮັມ	8	31	20	38

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำวิชาอุดสาหกรรม สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง (สำหรับบัณฑิตฯ รหัส 59)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6									
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.		
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																				
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																				
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																				
1.3 กลุ่มวิชาทักษะอาชีวะ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวินวิศวกรรม	1	2	2	3								2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	0	2	1	2	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																				
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)															2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2
1.6 กลุ่มวิชาศรัทธาและจริยธรรม (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)																				
2. หมวดวิชาทั่วไปเชิงวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																				
2.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)															2001-2001	คณิตพื้นฐานและสารสนเทศเพื่อรับมาตรฐานอาชีพ	1	2	2	3
															2100-1001	ความรู้เกี่ยวกับนานาอารชิพ	2	0	2	2
2.2 กลุ่มวิชาภาษาไทยเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2111-2008	งานดีไซน์เครื่องจักรกล	0	6	2	6									2111-2004	บันเมติกส์และไฮดรอลิกส์	1	3	2	4
	2111-2010	งานระบบห้องในโรงงานอุตสาหกรรม	1	3	2	4														
2.3 กลุ่มทักษะอาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2111-2105	งานปรับเปลี่ยนร่วมแมตริกซ์ของจักรกล	1	3	2	4	2111-2108	งานบำรุงรักษาเครื่องจักรไฟฟ้า	1	3	2	4		2111-2104	งานเพิ่มข้อมูลบำรุงรักษา	1	3	2	4	
	2111-2118	ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องจักรไฟฟ้า	0	6	2	6	2111-2110	งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	1	3	2	4		2111-2106	งานซ่อมบำรุงซึ่งรวมเครื่องจักรกล	1	3	2	4	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2105-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*		2111-2116	ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปั้นกวน	0	6	2	6	
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)															2111-2117	ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	0	6	2	6
3. หมวดวิชาเลือกเสริม (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																				
	2111-2113	งานเข้าออกแบบบล็อกแม่บ้านเด็ดและอุปกรณ์ชั้บชั้น	1	3	2	4	2111-2105	งานดีไซน์ที่ความลึกและปรับอากาศ	1	3	2	4								
	2111-2115	ปฏิบัติงานบำรุงรักษา	0	6	2	6														
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																				
	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0	2		
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	4	31	14	35		รวม	3	9	8	14		รวม	6	27	19	33		

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ (รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.3 รหัส 59)**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2						ภาคเรียนที่ 3					
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	3	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	2						
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1201	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1	2	0	2	3	2000-1202	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2	1	2	2	3	2000-1206	การพัฒนาบุคลิกประจำร้าน	0	2	1	2
1.3 กลุ่มวิชาทักษะอาชีพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3	2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3						
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2							2000-1403	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2	0	2	2
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1501	หน้าที่พ่อแม่และศิลปะawan	2	0	2	2												
1.6 กลุ่มวิชาภาษาไทยและศิลปะ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	2000-1601	พัฒนาพื้นที่พัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2	2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1	0	1	1						
2. หมวดวิชาทั่วไปชีวภาพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาช่างเทคนิค (18 หน่วยกิต)	2100-1003	งานฝีมือมีมือ 1	0	6	2	6	2100-1001	พื้นฐานเบบบีนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	4	2100-1002	วิศวกรรมช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2
	2001-1001	ควบคุมเก็บเกี่ยวน้ำอัจฉริยะ	2	0	2	2	2100-1006	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	4	2100-1005	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	4
2.2 กลุ่มทักษะวิชาช่างเทคนิค (24 หน่วยกิต)	2101-2001	งานเครื่องทันสมัยกึ่งอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3	5	2101-2002	งานเบื้องตนเดี๋ยวสีล	2	3	3	5	2101-2003	งานส่องกล้องเดี่ยวสี	2	3	3	5
	2101-2006	เข้าใจเพื่อออกแบบ	2	0	2	2	2101-2005	งานพัฒนาภัณฑ์	2	3	3	5	2101-2008	เครื่องหัตถกรรมอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2	4
													2101-2007	กลอกลากตัวเรื่องโลก	3	0	3	3
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพช่าง (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2101-2101	งานบริโภคและเสื้อผ้า	1	3	2	4	2101-2102	งานบริโภคและเสื้อผ้า	1	6	3	7	2101-2106	งานตัดเย็บชุดชั้นใน	1	3	2	4
							2101-2107	คณิตศาสตร์งานขนาด	2	0	2	2						
2.4 ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2101-9007	พัฒนาบทพจน์	2	0	2	2							2101-9001	งานเครื่องมือตกแต่งบ้าน	1	3	2	4
													2101-9004	งานซ่อมเครื่องอบแห้งเบื้องต้น	1	3	2	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2001	กิจกรรมสนับสนุนวิชาสามัญ 1	0	2	0	2	2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิชาสามัญ 2	0	2	0	2	2000-2003	กิจกรรมลูกเสือวิชาชีพ 1	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)	รวม	18	20	24	36		รวม	14	22	21	36		รวม	14	22	21	36	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาอุดสาಹกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชานยานยนต์ (รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.3 รหัส 59)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1207	ภาษาอังกฤษระดับล่างทั่วไป	0	2	1	2												
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1	1												
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.6 กลุ่มวิชาศุภศึกษาและศิลปะ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)																		
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพขั้นต้น (18 หน่วยกิต)	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาชีพ	1	2	2	3							2100-1009	งานนิเวศวิทยาและไครอโยเกต์เบื้องต้น	1	3	2	4
	2100-1008	งานเครื่องจักรกลเบื้องต้น	1	3	2	4												
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2101-2004	งานเครื่องจักรกลเบื้องต้น	2	3	3	5							2101-2009	งานเชิงแบบและอ่านแบบเครื่องจักร	1	3	2	4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2101-2104	งานบำรุงรักษารถยนต์	1	3	2	4							2101-2109	งานระบบเครื่องเบนซินและยนต์ดีเซล	2	3	3	5
	2101-2105	การซ่อมรถบัส	1	3	2	4							2101-2111	งานสี漆และพ่นสีรถยนต์	1	6	3	7
	2101-2103	งานปรับอากาศรถยนต์	1	6	3	7												
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2101-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													2101-8501	โครงการ	*	*	4	*
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2101-9002	งานแก้รอยบุบ	1	3	2	4							2101-9005	งานบี้บ้มดูดเครื่องยนต์เบื้องต้น				
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั้วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	9	27	18	36		รวม	0	*	4	*		รวม	6	20	16	34

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำกวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (สำหรับบัณฑิต รหัส 59)**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 3							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
1. หมวดวิชาทั่วไปชั้น (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่ววิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2	2000-1102	ภาษาไทยพื้นเชิงชีพ	1	0	1	1						
1.2 กลุ่ววิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1201	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1	2	0	2	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 2	2	0	2	2	2000-1206	การเขียนแบบวิศวกรรมช่างรับ	0	2	1	2
1.3 กลุ่ววิชาภาษาอาเซียน (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1301	ภาษาอาเซียนที่พัฒนาทักษะชั้นต้น	1	2	2	3	2000-1302	ภาษาอาเซียนที่พัฒนาทักษะในด้านอาชีวศึกษา	1	2	2	3						
1.4 กลุ่ววิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)													2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	2
1.5 กลุ่ววิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศิรธรรม	2	0	2	2	2000-1504	อาชีวันศึกษา	1	0	1	1						
1.6 กลุ่ววิชาศึกษาพัฒนาชุมชน (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)							2000-1601	พัฒนาชุมชนพื้นฐานสุขภาพ	0	2	1	2	2000-1606	การจัดระบบเชิงวิศวกรรมสุขา	1	0	1	1
2. หมวดวิชาทั่วไปชั้น (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาช่างพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4	2100-1003	งานฝีมือเบื้องต้น	0	6	2	6						
	2100-1005	งานซ่อมแซมเครื่องแม่พิมพ์เบื้องต้น	1	3	2	4	2100-1008	งานซ่อมแซมเครื่องเบื้องต้น	1	3	2	4						
2.2 กลุ่มทักษะวิชาช่างเครื่อง (24 หน่วยกิต)	2104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0	4	2	4	2104-2002	วงจรไฟฟ้าและส่วน	1	3	2	4	2104-2003	วงจรไฟฟ้าและส่วน	1	3	2	4
	2104-2004	เครื่องจักรไฟฟ้า	1	3	2	4	2104-2006	เครื่องจักรไฟฟ้าและส่วน	1	3	2	4	2104-2007	เครื่องจักรไฟฟ้าและส่วน	2	3	3	5
	2104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	2	3	3	5							2104-2008	montageไฟฟ้าและส่วน	2	3	3	5
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเล็ก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)							2104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1	3	2	4	2104-2103	การติดตั้งไฟฟ้าอุตสาหกรรม	1	6	3	7
							2104-2107	ตัวจ่ายไฟเบื้องต้น	1	3	2	4	2104-2111	งานซ่อมเครื่องจักรไฟฟ้า	1	3	2	4
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
3. หมวดวิชาเลือกเสริม (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2001-1003	พัฒนาระบบและที่ไม่ต้องถอด	1	2	2	3							2104-2115	เทคนิคการซ่อมเครื่องจักรพลังงาน	2	0	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2001	กิจกรรมกลุ่มเชิงลึก 1	0	2	0	2	2000-2002	กิจกรรมกลุ่มเชิงลึก 2	0	2	0	2	2000-2003	กิจกรรมกลุ่มเชิงลึก 1	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)	รวม		13	22	21	35	รวม		10	27	19	37	รวม		12	22	19	34

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำวิชาคุณศาสตร์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (สำหรับบัตรเรียน รหัส 59)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
1.3 กลุ่มวิชาเรขาคณิต (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2												
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.6 กลุ่มวิชาศึกษาดูงานและศิริษัท (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)																		
2. หมวดวิชาทั่วไปและวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)	2100-1002	วัสดุงานพื้นฐานอุตสาหกรรม	2	0	2	2												
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2106-2009	การควบคุมและเชื่อมไฟฟ้า	2	3	3	5												
	2106-2010	การประยุกต์ใช้ไฟฟ้า	1	3	2	4												
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	2104-2104	หนังแปลงไฟฟ้า	1	3	2	4												
	2104-2105	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	1	3	2	4												
	2104-2106	เครื่องปรับอากาศ	1	6	3	7												
	2104-2109	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	1	3	2	4												
2.4 ฝึกประสบการณ์พัฒนาวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							2104-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													2104-8501	โครงการ	*	*	4	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2104-2113	การส่องสว่าง	2	0	2	0												
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		กิจกรรมอัชการวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมอัชการวิชาชีพ 3	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมอัชการวิชาชีพ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	13	23	20	36		รวม	0	2	4	2		รวม	12	21	21	33

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประจำภาคฤดูร้อน สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับนักเรียน รหัส 59)**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 3							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม
1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)							2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	3						
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	3	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	1	2	2	3	2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0	2	1	2
1.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานคณิต (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3	2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะในอุตสาหกรรม	1	2	2	3						
1.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1401	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	0	2	2												
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศิรธรรม	2	0	2	2	2000-1504	อาชีวศึกษา	1	0	1	1						
1.6 กลุ่มวิชาที่ศึกษาและพัฒนา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)							2000-1601	พัฒนาทักษะภาษาไทย	0	2	1	2						
2. หมวดวิชาพัฒนาวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)	2001-1001	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2	2100-1003	งานด้านอิเล็กทรอนิกส์	0	6	2	6	2100-1007	งานผลิตประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	1	3	2	4
	2001-2001	ศรัทธาและภารกิจที่ทางอาชีพ	1	2	2	3	2100-1005	งานที่ออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	3	2	4	2100-1008	งานเครื่องจักรเบื้องต้น	1	3	2	4
	2100-1001	ศรีษะแบบทดสอบเบื้องต้น	1	3	2	4												
	2100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2												
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	2105-2001	เชิงแบบปฏิทัศน์และอิเล็กทรอนิกส์	0	3	1	3	2105-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2	4	2105-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสลับ	1	3	2	4
	2105-2004	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2	4	2105-2005	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	2	3	3	5	2105-2008	เครื่องเสียง	1	3	2	4
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพศิลปะ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)							2105-2109	งานบริการคอมพิวเตอร์	1	3	2	4	2105-2103	ระบบภายใน	1	3	2	4
													2105-2105	ไมโครชิปในโทรเลข	1	3	2	4
													2105-2106	สายส่งและสายอากาศ	1	3	2	4
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
3. หมวดวิชาเลือกเสริม (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2105-2121	ทุบถนนเพื่อซ่อมดิน	1	3	2	4							2105-2110	เครื่องขุดด้วยพลังแม่เหล็ก	1	3	2	4
4. กิจกรรมเรียนหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2001	กิจกรรมบุกเบิกวิชาชีพ 1	0	2	0	2	2000-2002	กิจกรรมบุกเบิกวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2003	กิจกรรมคิดคำนวณ 1	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	15	18	21	33		รวม	11	24	19	35		รวม	8	28	17	36

**ผลสัมฤทธิ์ประจำปีบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุกไก่ราช 2556
ประจำวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับนักเรียน รหัส 59)**

โครงการที่ต้องการสมัคร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนที่ 5					ภาคเรียนที่ 6							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยม.
1. หมวดวิชาพัฒนาชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	2000-1102	ภาษาไทยเชื้อชาติ	0	2	1	2												
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสื่อสารภาษาต่างประเทศ	0	2	1	2												
1.3 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานวิชาชีพ	2	0	2	2												
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.6 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพเพื่อความຖุช (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	2000-1606	การจัดระบบชีวิตเพื่อความຖุช	1	0	1	1												
2. หมวดวิชาพัฒนาชีวิต (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มพัฒนาชีวิตพัฒนา (18 หน่วยกิต)													2100-1009	งานบันทึกสิ่งและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	4
2.2 กลุ่มพัฒนาชีวิตเชิงพาณิชย์ (24 หน่วยกิต)	2105-2009	เครื่องรับสัญญาณ	2	3	3	5							2105-2007	วงจรดิจิตอล	1	3	2	4
	2105-2006	วงจรพัลส์และสัญญาณ	1	3	2	4							2105-2010	เครื่องรับสัญญาณ	1	3	2	4
	2105-2102	ระบบสืบสาน	1	3	2	4	2105-2111	อินเทอร์เน็ตสู่อุตสาหกรรม	2	3	3	5	2105-2111	เครื่องรับสัญญาณ	2	3	3	5
	2105-2101	คณิตศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์	2	0	2	2	2105-2117	งานบริการอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2	4	2105-2122	อินเทอร์เน็ตสู่อุตสาหกรรม	1	3	2	4
	2105-2114	ไฟฟ้าพื้นฐาน	1	3	2	4												
2.4 ฝึกงานและกิจกรรมพัฒนาชีวิต (4 หน่วยกิต)							2105-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													2105-8501	โครงการ	*	*	4	*
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																		
	2105-2126	ระบบปฏิบัติการ	1	3	2	4							2105-2112	อินเทอร์เน็ตท่องเที่ยว	1	3	2	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	2000-2004	กิจกรรมของทัศนวิชาชีพ 2	0	2	0	2	2000-2005	กิจกรรมของทัศนวิชาชีพ 3	0	2	0	2	2000-2006	กิจกรรมของทัศนวิชาชีพ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)		รวม	11	21	18	32		รวม	3	8	9	11		รวม	8	23	19	31

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุกศักราช 2559 (ภาควิชา)
ประเภทวิชาเอกในโอลิมปิกและการสื่อสาร สาขาวิชาเอกในโอลิมปิกและการสื่อสาร (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช. ตรงสาขา)**

โลหะดิบและกล้อง	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4												
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม				
รายงานทั่วไปทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต)																												
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																												
1.1 กฎหมายอาชญากรรม (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																												
1.2 กฎหมายค้าปลีกและอาชญากรรม (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และสังคม	3	0	3	3																						
1.3 กฎหมายอาชญากรรม (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	3000-1314	วิชาคณิตศาสตร์คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	2	3	4																						
1.4 กฎหมายอาชญากรรม (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																												
1.5 กฎหมายอาชญากรรม (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3	0	3	3																						
1.6 กฎหมายอาชญากรรมและเพศศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)																												
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)																												
2.1 กฎหมายอาชญากรรมชั้นนำ (18 หน่วยกิต)	3901-1003	ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ	2	2	3	4	3001-1001	การบริหารงานดูแลการเงินองค์กร	3	0	3	3	3901-1003	การประเมินคุณสมบัติของเชิงประจักษ์	2	2	3	4										
							3991-1002	การโปรแกรมเว็บไซต์ภาษา HTML	2	2	3	4																
							3001-2001	บทที่ไม่ใช่คอมพิวเตอร์ทางภาษา	2	2	3	4																
2.2 กฎหมายอาชญากรรม (24 หน่วยกิต)	3901-2006	ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์เบื้องต้น	1	4	3	5	3991-2005	การโปรแกรมเว็บไซต์ภาษาไทย	1	4	3	5	3901-2001	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นภาษา C	1	4	3	5	3901-2003	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	4	3	5				
	3901-2004	ระบบปฏิบัติการและเมมโมรี่	1	4	3	5							3901-2001	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	4	3	5										
							3901-2007	การพัฒนาเบื้องต้นเทคโนโลยีอาชญากรรม	1	4	3	5																
2.3 กฎหมายอาชญากรรม (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)							3901-2123	การพัฒนาเบื้องต้นภาษา C และเทคโนโลยีอาชญากรรม	1	4	3	5	3901-2107	การพัฒนาเบื้องต้นภาษา PHP	1	4	3	5	3901-2118	วิเคราะห์และตัดสินใจ	1	4	3	5				
2.4 ฝึกหัดสถานที่ท่องเที่ยว (4 หน่วยกิต)							3901-8002	ฝึกงาน 1	*	*	2	*	3901-8003	ฝึกงาน 2	*	*	2	*	3901-2111	การนำร่องนักศึกษาเข้าอบรมพัฒนาตัวเอง	1	4	3	5				
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (หน่วยกิต)																												
3. หมวดวิชาทั่วไปเลือกสรร (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)																												
	3105-9001	คณิตศาสตร์พื้นฐานและอัลกอริทึม	3	0	3	3																						
	3105-9011	ระบบเชิงสารสนเทศ	2	2	3	4																						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																												
	3000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ	0	2	0	2	3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	2	3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3	0	2	0	2	3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4	0	2	0	2				
		รวม	17	16	24	33		รวม	9	14	17	23		รวม	1					รวม	14	16	25	34				

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2559 (ปกต)
ประจำวิชาเอกในໄລຍ້ສາຮນເກດແລະກາຮ່ອສາຮສ ສາຂວິชาເກດໃນໄລຍ້ສາຮນເກດ (ຮັບຜູ້ສໍາເລີ່ມຮັດຕັບ ປວ.ສ.ສາຂ່ອນ ຫຣ້ອ ມ.6 ດໍາກ່າວ)**

ໄລຍ້ສໍາເລັດຊື່ອຸປະກອດ	ການເຫັນທີ 1				ການເຫັນທີ 2				ການເຫັນທີ 3				ການເຫັນທີ 4							
	ຫໍພວກ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຂມ	ຫໍພວກ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຂມ	ຫໍພວກ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ບ	ນ	ຂມ		
ຮັບຜູ້ສໍາເລີ່ມຮັດຕັບ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 16 ໜ້າອົກົດ)													3900-0009	ຫໍວິຊາຍົກເວົານິກົມຄ່າກ່າວເຈົ້າສັນ	1	4	3	5		
	3900-0001	ການສ້າງຍົກເວົານິກົມຄ່າກ່າວເຈົ້າສັນ	1	4	3	5							3900-0003	ການເຫັນການນຳມືດຕະຫຼິກໃນການຮ່າງວິທີ	1	4	3	5		
	3900-0015	ກາຮືບເຫັນມືດຕະຫຼິກ	0	2	1	2							3900-0010	ການສ້າງຍົກເວົານິກົມຄ່າກ່າວເຈົ້າສັນກຳກົດ	0	6	3	6		
1. ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 22 ໜ້າອົກົດ)													3900-0005	ການປັນຍົກເວົານິກົມຄ່າກ່າວເຈົ້າສັນກຳກົດ	1	4	3	5		
1.1 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 3 ໜ້າອົກົດ)													3900-1101	ການໄສ່ເຫັນສຶກສັນໃນນາຍວິທີ	3	0	3	3		
1.2 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 6 ໜ້າອົກົດ)	3900-1201	ການຢືນຢັນດູຈຸດເພື່ອກຳກັນສຶກສັນ	3	0	3	3							3900-1205	ການເຫັນວຽກຊື່ອຸປະກອດນີ້ໄດ້ໃຫ້	0	2	1	2		
1.3 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 4 ໜ້າອົກົດ)	3900-1314	ການຈົບຕະຫຼິກທີ່ດູມພາຊື່ອຸປະກອດ	2	2	3	4							3900-1203	ການເຫັນວຽກຊື່ອຸປະກອດກຳກັນການປັບປຸງຕໍ່າງໆ	2	0	2	2		
1.4 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 4 ໜ້າອົກົດ)																				
1.5 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 3 ໜ້າອົກົດ)	3900-1502	ເຄົານິກົມຄ່າກ່າວເຈົ້າ	3	0	3	3														
1.6 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 2 ໜ້າອົກົດ)													3900-1601	ການພັນການທີ່ສຶກສັນສຶກສັນ	3	0	3	3		
2. ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 71 ໜ້າອົກົດ)																				
2.1 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 18 ໜ້າອົກົດ)	3901-1002	ການປັບປຸງເນື່ອໃນດ້ວຍການ HTML	2	2	3	4	3901-2001	ເຫັນນີ້ແມ່ນສຶກສັນທີ່ກຳກັນຫຼັງ	2	2	3	4	3901-1001	ການໄປນັກຄະຫຼິກພົມພັນໃຫ້ໄດ້	2	2	3	4		
	3901-1003	ຈະບັນຫຼັງເຫັນສຶກສັນ	2	2	3	4							3901-1001	ການເວົ້າການຄະຫຼິກພົມພັນຫຼັງ	3	0	3	3		
2.2 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 24 ໜ້າອົກົດ)	3901-2004	ຈະບັນຫຼັງເຫັນສຶກສັນ	1	4	3	5	3901-2007	ການຄົນຮ່າງຕໍ່ວິທີກຳນົດເຈົ້າສັນ	1	4	3	5	3901-2001	ກາງຄົນຮ່າງຕໍ່ວິທີກຳນົດເຈົ້າສັນ	1	4	3	5		
							3901-2002	ກາງຄົນຮ່າງຕໍ່ວິທີກຳນົດເຈົ້າສັນ	1	4	3	5	3901-2006	ກາງຄົນຮ່າງຕໍ່ວິທີກຳນົດເຈົ້າສັນ	1	4	3	5		
							3901-2003	ກາງຄົນຮ່າງຕໍ່ວິທີກຳນົດເຈົ້າສັນ	1	4	3	5								
2.3 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 21 ໜ້າອົກົດ)							3901-2111	ການຖົງກຳກັນຫຼັງເຈົ້າສັນທີ່ມີມືດຕະຫຼິກ	1	4	3	5								
							3901-2107	ການຄົນຫຼັງຕໍ່ວິທີກຳນົດເຈົ້າສັນ PHP	1	4	3	5								
							3901-2110	ການປັບປຸງໄລຍ້ສຶກສັນ	1	4	3	5								
2.4 ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ)							3901-8001	ໄລຍ້ສຶກສັນ	*	*	4	*								
2.5 ວຽກການສໍາເລັດທີ່ກຳກັນຫຼັງ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ)																3901-8501	ໂຄງການ	*	*	4
3. ນັກວິທີການເກົດຊື່ອຸປະກອດ (ໄລຍ້ສໍາເລັດ 10 ໜ້າອົກົດ)							3105-9011	ວຽກນີ້ສຶກສັນຫຼັງ	2	2	3	4								
4. ກົດການແລ້ວນັດກຳກົດ (2 ໜ້າອົກົດສຳປາດີ)								3105-9003	ຄົດຕະຫຼິກໄຟທີ່ແລ້ວນັດກຳກົດ	3	0	3	3							
	3900-2001	ກົດການແລ້ວນັດກຳກົດ 1	0	2	0	2	3900-2002	ກົດການແລ້ວນັດກຳກົດ 2	0	2	0	2	3900-2003	ກົດການແລ້ວນັດກຳກົດ 3	0	2	0	2		
	(ຮັມໄປເຂົ້າກ່າວ 103 ໜ້າອົກົດ)						ຮັມ		16	20	25	36	ຮັມ		8	528	23	36		

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขันสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546
ประจำเกณฑ์วิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการก่อทัวร์ (รับผู้เข้าเรียนระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างๆ)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคฤดูร้อนที่ 1 (2/2559)								
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	
รายวิชาบัณฑิตฐานวิชาชีพ (14 หน่วยกิต)													3200-0002	บัญชีเชิงมัน 1			3	4	
1. หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																			
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยทั่วไป (13 หน่วยกิต)	3000-1101	พัฒนาภาษาไทยเพื่ออาชีพ			3	3													
	3000-1201	พัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพภาษาอังกฤษ 1			2	3													
	3000-1301	ทักษะและวินัยธรรมาภิบาล			1	1													
	3000-1601	ห้องสมุดและการรักษาอนุเทศ			1	1													
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (8 หน่วยกิต)	3000-1520	คณิตศาสตร์ 1			3	3													
2. หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (58 หน่วยกิต)																			
2.1 วิชาชีพพื้นฐานทั่วไป (15 หน่วยกิต)	3200-1003	พัฒนาธุรกิจการค้า			3	3													
2.2 วิชาชีพสาขาฯ (24 หน่วยกิต)	3215-2001	พัฒนาการค้าร้านค้าขนาด			3	4													
	3215-2002	การค้าส่งสู่ภายนอก			3	3													
	3215-2003	การผลิตและการเพิ่มมูลค่าสินค้า			3	4													
2.3 วิชาสาขาวิชา (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	3207-2011	การค้าญี่ปุ่นและสหภาพแรงงาน			3	3													
	3215-2009	การบริหารโครงการ			3	3													
2.4 โครงการ (4 หน่วยกิต)																			
3. หมวดวิชาเนื้อหาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)																			
	3200-1002	กฎหมายธุรกิจ			3	3													
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)																			
							3000-7001	ฝึกงาน					4	4					
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง)																			
	3000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1			0	2	3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2					0	2					
(รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต)		รวม			31	36		รวม					4	6		รวม		5	6

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546
ประจำกิจกรรมการอุดหนุน สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3						ภาคฤดูร้อนที่ 2 (1/2550)						ภาคเรียนที่ 4					
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.
รายวิชาบัณฑิตฐานวิชาชีพ (14 หน่วยกิต)																		
	3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2			3	4							3200-0004	ภาษาไทยเบื้องต้น			3	3
หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)	3000-1202	พัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2		2	3													
	3000-1302	คณิตฐานะพื้นฐาน		2	2													
	3000-1606	มนุษย์พื้นที่ในภารกิจทางาน		2	2													
1.2 วิชาสามัญที่บัณฑิตฐานวิชาชีพ (8 หน่วยกิต)	3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		1	2								3000-1228	ภาษาอังกฤษทั่วไป			1	2
													3000-1423	ภาษาศาสตร์ 4			3	4
หมวดวิชาศึกษาธิการ (58 หน่วยกิต)																		
2.1 วิชาเพื่อพัฒนาบัณฑิต (15 หน่วยกิต)	3000-0101	การพัฒนาบัณฑิตระบบคุณภาพและเพิ่มผลิตภาพ		3	3	3200-1005	พัฒนาผลิตภัณฑ์			3	3	3200-1001	พัฒนาทรัพยากรางวัล			3	3	
	3000-0201	ใบอนุญาตใช้ในงานอาชีพ		3	4													
2.2 วิชาเพื่อขยายวิชา (24 หน่วยกิต)	3215-2004	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		3	4								3215-2010	การสื่อสารวิจัยคุณภาพ			3	3
	3215-2006	การจัดการพัฒนาคุณภาพ		3	3								3202-2007	การบริหารธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน			3	3
													3205-2003	การเงินธุรกิจ			3	4
2.3 วิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	3207-2009	การประยุกต์ผลการปฏิบัติงาน		3	3								3215-2008	พัฒนาการเรียนการสอน			3	4
													3202-2016	การบริหารการค้าต่างประเทศ			3	3
2.4 โครงการ (4 หน่วยกิต)													3204-6001	โครงการ			4	*
หมวดวิชาเชือกเสธ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
	3200-1004	ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ		3	3													
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)																		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง)																		
	3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3		0	2								3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4			0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต)		รวม		28	35								รวม				32	36

**หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) พุกผ้าราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี (เริ่มใช้นักศึกษา รหัส 59) (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 2/2559 ฤดูร้อน							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.
สาขาวิชาบัญชีพื้นฐานวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)																		
	3200-0001	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	2	2	3	4							3200-0004	พัฒนาการบัญชีเบื้องต้น 2	2	2	3	4
	3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3	0	3	3												
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาชีพ	3	0	3	3												
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและอาชีพ	3	0	3	3												
1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)																		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1403	คณิตศาสตร์ครุภัณฑ์	3	0	3	3												
1.5 กลุ่มวิชาสังคมและศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.6 กลุ่มวิชาสังคมและศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	3							3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	0	3	3
	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	2	2	3	4							3200-1002	หลักการจัดการ	3	0	3	3
	3200-1003	หลักการตลาด	3	0	3	3												
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพพัฒนา (21 หน่วยกิต)																		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเมือง (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	3201-2101	ระบบบัญชี	3	0	3	3							3201-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																		
3. หมวดวิชาลักษณะเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 2 หัวเมืองต่อเดือนคราฟ)																		
	3000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1	0	2	0	2	3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	2						
(รวมไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต)		รวม	25	6	27	31		รวม	0	2	4	2		รวม	8	2	9	10

หลักสูตรประกาศเปิดบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546
ประจำเกวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการห้องโถง (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

โทรศัพท์องค์กร	ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 3/2560 (ฤดูฝน)					ภาคเรียนที่ 4											
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รายวิชา	ท	บ	น	รายวิชา	ท	บ	น	รายวิชา	ท	บ	น					
สาขาวิชาปรับเพิ่มนวัตกรรม (15 หน่วยกิต)																						
	3200-0005	การบัญชีห้ามส่วน	2	2	3	4								3200-0002	หลักการขาย	3	0	3	3			
1. หมวดวิชาห้องเรียน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																						
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																						
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	0	2	2									3000-1205	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในชีวิต	0	2	1	2		
1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	3	4																
1.4 กลุ่มวิชาพัฒนาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																						
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3	0	3	3																
1.6 กลุ่มวิชาศึกษาดูงานและศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)															3000-1601	การพัฒนาทักษะเชิงเพื่อสุขภาพและสังคม	3	0	3	3		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)																						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)																						
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	3201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	2	2	3	4									3201-2004	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2	3	4		
	3201-2003	การบัญชีพื้นฐาน 1	2	2	3	4									3201-2006	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2	3	4		
	3201-2005	การบัญชีชั้นสูง 1	2	2	3	4									3201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	2	2	3	4		
	3201-2007	การบัญชีภาคการ	2	2	3	4																
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพพิเศษ (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)											3201-2103	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	3	0	3	3	3201-2006	การสอบบัญชี	3	0	3	3
											3201-2102	ประเมินผลสิ่งที่ผลงานบัญชี	2	2	3	4						
2.4 ฝึกประสบการณ์พื้นที่จริง ชีพ (4 หน่วยกิต)																						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)															3201-8501	โครงการ	*	*	4	*		
3. หมวดวิชานิลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																						
	3201-2104	การนำเครื่องห้ามงานทางการเงิน	3	0	3	3									3200-9001	กฎหมายไทย	3	0	3	3		
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	3000-2003	กิจกรรมของการวิชาชีพ 3	0	2	0	2									3000-2004	กิจกรรมของค่าวิชาชีพ 4	0	2	0	2		
(รวมไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต)		รวม	20	14	26	34					รวม	5	2	6	7		รวม	18	10	26	32	

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี (กวดาก) (เรียนใช้บัณฑิต化 รหัส 59) (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช.)**

ໂລຮອດຂ່າຍເຫັນອຸປະກອດ	ການເຊື້ອນທີ 1			ການເຊື້ອນທີ 1/2559 (ຊົວໜັນ)			ການເຊື້ອນທີ 2			ການເຊື້ອນທີ 3			ການເຊື້ອນທີ 4													
	ຊາວິກາ	ທ	ບ	ນ	ຄມ	ຊົວໜັນ	ຊາວິກາ	ທ	ບ	ນ	ຄມ	ຊົວໜັນ	ຊາວິກາ	ທ	ບ	ນ	ຄມ									
1. ພະລັກວິຊາການບັນຊີ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 22 ນັ້ນເກີດ)																										
1.1 ຖຸກຟັງວິຊາການບັນຊີ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 3 ນັ້ນເກີດ)	3000-1101	ການໃຫ້ເພື່ອການຮັບສ້າງນາມຄັກ	3	0	3	3																				
1.2 ດູ້ອົງວິຊາການບັນຊີແລະການຄະດີ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 6 ນັ້ນເກີດ)	3000-1201	ການໃຫ້ເຖິງທີ່ກ່າວເສີມການກຳທຸລົງ	3	0	3	3																				
1.3 ດູ້ອົງວິຊາການຄະດີ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 4 ນັ້ນເກີດ)																										
1.4 ດູ້ອົງວິຊາກົດລົດສອງ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 4 ນັ້ນເກີດ)	3000-1403	ຄົມຕະຫຼາດທີ່ໄວ້ເກີດ	3	0	3	3																				
1.5 ດູ້ອົງວິຊາກົດຄະດີ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 3 ນັ້ນເກີດ)																										
1.6 ດູ້ວິຊາກົດຄະດີແລະການຄະດີ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 2 ນັ້ນເກີດ)																										
2. ພະລັກວິຊາການບັນຊີ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 71 ນັ້ນເກີດ)																										
2.1 ດູ້ອົງການວິຊາທຶນສູນ (18 ນັ້ນເກີດ)	3200-1001	ທະບຽນຮຽນສູນ	3	0	3	3	3001-1001	ການວິທະຍາການ ຄູນພັນເນືອນດັກ	3	0	3	3						3001-2001	ຫຼັດມີເອົາສົວນັກຕົກການ							
							3200-1002	ໜັກການຈິຫາກາ	3	0	3	3								2	2	3	4			
							3200-1003	ໜັກການສົກລັກ	3	0	3	3														
2.2 ດູ້ອົງການວິຊາທຶນພາຍາ (24 ນັ້ນເກີດ)	3201-2001	ການນຳຕູ້ນຳຄົກ 1	3	0	3	3												3201-2002	ການນຳຕູ້ນຳຄົກ 2	2	2	3	4			
	3201-2003	ການນຳຕູ້ນຳຄົກ 1	2	2	3	4												3201-2004	ການນຳຕູ້ນຳຄົກ 2	2	2	3	4			
	3201-2005	ການນຳຕູ້ນຳຄົກ 1	2	2	3	4												3201-2006	ການນຳຕູ້ນຳຄົກ 2	2	2	3	4			
	3201-2002	ການນຳຕູ້ນຳຄົກ	2	2	3	4																				
2.3 ດູ້ອົງການວິຊາທຶນສູນ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 21 ນັ້ນເກີດ)	3201-2102	ໃບການຄ່າການຈິຫາປີ່ອການບັນຊີ	2	2	3	4							3201-2106	ການຄ່າການຈິຫາ	3	0	3	3	3201-2103	ການຄ່າການຈິຫາ ຕະຫຼາດສອນການໃນ	3	0	3	3		
2.4 ດູ້ວິຊາກົດຄະດີ (4 ນັ້ນເກີດ)													3201-2101	ຮວກນິ້ງສູນ	3	0	3	3								
2.5 ດູ້ວິຊາກົດຄະດີທີ່ໄວ້ເກີດ (4 ນັ້ນເກີດ)													3201-8001	ຮວກນິ້ງ	*	*	2	*	3201-8001	ຮວກນິ້ງ	*	*	2	*		
3. ພະລັກວິຊາເຄືອກເສົາ (ໄມ້ນຳອາກວ່າ 10 ນັ້ນເກີດ)																										
	3201-2104	ການຄ່າການຈິຫາຮານທາງການເນັນ	3	0	3	3												3200-9001	ກູ້ມາຍາຖົກ	3	0	3	3			
4. ກົດການຮັບຮັບຄົນເຫັນອຸປະກອດ (2 ອົງນຳກົດລົດປັດຕາ)																										
	3000-2001	ກົດການຮັບຮັບຄົນເຫັນອຸປະກອດ 1	0	2	0	2							3000-2002	ກົດການຮັບຮັບຄົນເຫັນອຸປະກອດ 2	0	2	0	2	3000-2003	ກົດການຮັບຮັບຄົນເຫັນອຸປະກອດ 3	0	2	0	2		
	(ຮັມນຳອາກວ່າ 103 ນັ້ນເກີດ)	ຮັມ	25	12	30	37	ຮັມ	9	0	9	9	ຮັມ	6	2	8	8	ຮັມ	6	2	8	8	ຮັມ	18	14	28	36

**หลักสูตรประกาศนียบัตรธุรกิจพื้นฐาน (ปวส.) พุกไก่ราย 2557
ประจำปีการศึกษา 2557 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (ระบบวิเคราะห์) สํานักเรียน รหัส 59 (อับดับสําหริจะระดับ ปวช)**

หมายเลขหลักสูตร	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4													
		รายวิชา	ท	บ	น	รายวิชา	ท	บ	น	รายวิชา	ท	บ	น	รายวิชา	ท	บ	น	รายวิชา						
1. หมวดศึกษาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																								
1.1 คุณลักษณะพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)															3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานทั่วไป	3	0	3	3				
1.2 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และธุรกิจ	3	0	3	3									3000-1205	การบริโภคภาษาอังกฤษผู้นำร่วมโลก	0	2	1	2				
1.3 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)															3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับปฏิบัติงาน	2	0	2	2				
1.4 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)															3000-1314	เชิงคิดเชิงวิเคราะห์คุณภาพ	2	2	3	4				
1.5 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1502	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชญากรรม	3	0	3	3									3000-1406	เทคโนโลยีพัฒนา	3	0	3	3				
1.6 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)															3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและดูแล	3	0	3	3				
2. หมวดศึกษาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต)																								
2.1 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	3001-1001	การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	3	0	3	3	3200-1001	พัฒนาตัวเอง	3	0	3	3												
	(3001-2001)	เทคนิคการนำเสนอและการจัดรายการ	2	2	3	4	3200-1002	หลักการพัฒนา	2	2	3	4												
2.2 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)	3204-2001	การเขียนรายงานเชิงพรรณนาและภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	2	2	3	4	3200-1003	หลักการพัฒนา	3	0	3	3												
		3204-2002	การใช้โปรแกรมสำนักงานด้านภาษาต่างๆ	2	2	3	4		3204-2006	การใช้เครื่องมือและกลยุทธ์	2	2	3	4	3204-2007	การพัฒนาเป้าหมายและพัฒนาตัวเอง	2	2	3	4				
		3204-2003	การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2	2	3	4		3204-2004	ภาษาติดตามภาษาต่างๆ	2	2	3	4										
									3204-2005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	2	2	3	4										
									3204-2103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมเสียงประกอบ	2	2	3	4										
2.3 คุณลักษณะพัฒนาตัวเอง (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	3204-2102	เทคนิคการเขียนภาษาต่อเนื่อง	2	2	3	4									3204-2104	ประเมินสื่อเชิงภาษาและอิเล็กทรอนิกส์	2	2	3	4				
		คอมพิวเตอร์													(3204-2101)	การออกแบบและพัฒนาสื่อ	2	2	3	4				
2.4 ฝีมือพิเศษทางด้านภาษาต่างประเทศ (4 หน่วยกิต)							3204-8002	ภาษาไทย 1	*	*	2	*	3204-8003	ภาษาไทย 2	*	*	2	*						
2.5 ไฟฟ้ากระแสตรงภาษาต่างประเทศ (4 หน่วยกิต)																3204-8501	โครงการ	*	*	4	*			
3. หมวดศึกษาเพิ่มเติม (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																								
	3200-9001	ภาษาอังกฤษ	3	0	3	3							3204-5101	ภาษาไทยพัฒนาตัวเอง 1	*	*	3	*						
4. กิจกรรมเสริมทักษะ (ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																								
4.1 กิจกรรมเสริมทักษะ (ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	3600-2001	กิจกรรมพัฒนาภาษาต่างประเทศ 1	0	2	0	2	3000**2001	กิจกรรมพัฒนาภาษาต่างประเทศ 2	0	2	0	2	3000**2002	กิจกรรมพัฒนาภาษาต่างประเทศ 3	0	2	0	2	3000-2004	กิจกรรมพัฒนาภาษาต่างประเทศ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต)		รวม	22	12	27	34		รวม	8	4	11	12		รวม	8	10	17	18		รวม	19	12	28	35

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขับสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประจำวิชาบัตรธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา รหัส ๕๙ (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.๖ หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ ๔					ภาคเรียนที่ ๕					ภาคเรียนที่ ๖								
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	
วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ																			
๑. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต)																			
๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																			
๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และสังคม	3	0	3	3								3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	0	2	2
๑.๓ กลุ่มวิชาการคิดเชิงคาน (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																			
๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																			
๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3	0	3	3													
๑.๖ กลุ่มวิชาทักษะและศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																			
๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต)																			
๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพทั่วไป (๑๕ หน่วยกิต)	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3	0	3	3								3200-1001	หลักทรัพยาศาสตร์	3	0	3	3
	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	4								3200-1002	หลักการจัดการ	2	2	3	4
														3200-1003	หลักภาษาอังกฤษ	3	0	3	3
๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑ หน่วยกิต)	3204-2001	การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งซอฟต์แวร์	2	2	3	4								3204-2004	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2	2	3	4
	3204-2002	การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง	2	2	3	4								3204-2006	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	2	2	3	4
	3204-2003	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	2	2	3	4								3204-2005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	2	2	3	4
๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)	3204-2102	เทคนิคการสร้างภาคีเครือข่าย คอมพิวเตอร์	2	2	3	4								3204-2103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำลับสมัย	2	2	3	4
๒.๔ ฝึกประสบการณ์พัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔ หน่วยกิต)							3204-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*							
๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔ หน่วยกิต)																			
๓. หมวดวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)																			
	3200-9001	กฎหมายไทย	3	0	3	3								3204-2105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2	2	3	4
๔. กิจกรรมเสริมทักษะ (ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																			
	3000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๑	0	2	0	2	3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๒	0	2	0	2	3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๓	0	2	0	2	
(รวมไม่น้อยกว่า ๙๘ หน่วยกิต)		รวม	22	12	27	34		รวม	2	4	*			รวม		20	14	26	34

หลักสูตรประกาศนียบัตรศึกษาพื้นฐาน (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สําหรับนักศึกษา รหัส 59 (รับผู้เข้าเรียนระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4					ภาคเรียนฤดูร้อนที่ 1 (2/2558)					ภาคเรียนฤดูร้อนที่ 2 (1/2559)							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
	3200-0010	คณิตพื้นฐานและการวัดภาษาไทย	2	2	3	4	3200-0001	หลักการบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	4	3200-0003	การเงินดูแลงบประมาณ	3	0	3	3
1. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อธุรกิจในงานอาชีพ	3	0	3	3												
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3000-1205	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านแบบเรียนออนไลน์	0	2	1	2												
1.3 กลุ่มวิชาพัฒนาตนเอง (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	3	4												
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1406	แมคคุารีพื้นฐาน	3	0	3	3												
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.6 กลุ่มวิชาธุรกิจและอาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่ออาชีวภาพและสังคม	3	0	3	3												
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะบุคคล (15 หน่วยกิต)																		
2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) หน่วยกิต)	3204-2007	การใช้โปรแกรมคำนวณพิเศษ	2	2	3	4												
2.3 กลุ่มพัฒนาทักษะชีววิทยา (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	3204-2104	ใบอนุญาตเครื่องประดิษฐ์เพื่อการวิจัย	2	2	3	4												
	3204-2101	การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม	2	2	3	4												
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะชีววิทยา (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะชีววิทยา (4 หน่วยกิต)	3204-8501	โครงการ	*	*	4	*												
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
4. กิจกรรมเสริมพลังสูตร (ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	3000-2004	กิจกรรมอัตลักษณ์ 4	0	2	0	2												
(รวมไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต)		รวม	19	14	29	37		รวม	5	2	6	7		รวม	5	2	6	7

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประจำเก้าอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาเครื่องมือกล สำหรับบัณฑิตชาย ม.๖ รหัส ๕๙ (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.๖ หรือเทียบเท่า ดังสาขา)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนครึ่งปี ๑ (ฤดูหนาว)				ภาคเรียนที่ ๒				ภาคเรียนครึ่งปี ๑ (ฤดูใบไม้ผลิ)					
	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	กม.
วิชาชีพที่บูรณาการ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)																		
3100-0002 ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์	1 3 2 4	3100-0006 งานที่ดินและเครื่องทราย	1 3 2 4	3100-0007 งานที่ดินและเครื่องทราย	1 3 2 4	3100-0003 งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1 3 2 4	3100-0004 วัสดุทั่วไป	2 0 2 2									
3100-0009 งานวิเคราะห์ออกแบบชิ้นส่วน	1 3 2 4	3100-0005 งานวิเคราะห์ออกแบบชิ้นส่วน	1 2 2 3															
1. หมวดวิชาทั่วไปและวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)																		
กลุ่มภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	3000-1103 ภาษาไทยเพื่อศึกษาในงานอาชีพ	3 0 3 3																
กลุ่มภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)	3000-1205 การเรียนภาษาต่างประเทศเบื้องต้น	0 2 1 2											3000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอนอาชีพ	3 0 3 3				
1.2 กลุ่มทักษะคิดและออก主意 (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)																		
กลุ่มทักษะคิดและออก主意 (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																		
กลุ่มทักษะคิดและออก主意 (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																		
1.3 กลุ่มทักษะอาชีวศึกษาและค้าขาย (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)																		
กลุ่มอาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																		
กลุ่มค้าขายและตลาด (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)																		
2. หมวดวิชาทั่วไปและวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพทั่วไป	3100-0101 หลักพื้นฐานการผลิต	3 0 3 3																
(๑๕ หน่วยกิต)	3001-1201 กระบวนการนวัตกรรมเพื่อการผลิต	3 0 3 3																
	3001-2001 องค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการผลิต	2 2 3 4																
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	3102-2001 เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักร ๑	1 6 3 7											3102-2002 เทคนิคแบบจำลองในการศึกษาพัฒนาครื่อง	2 2 3 4				
(๒๑ หน่วยกิต)	3102-2003 ประมวลผลชิ้นส่วน	1 4 3 5											3102-2004 เทคนิคการผลิตเครื่องจักรชิ้นส่วนที่ซับซ้อน	1 6 3 7				
													3102-2006 มาตรฐานคุณภาพกระบวนการ	2 2 3 4				
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเชิงลึก													3102-2101 เทคนิคเชิงแม่แบบเครื่องจักร	1 4 3 5				
(๑๖ หน่วยกิต)													3102-2002 เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักร ๒	1 6 3 7				
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ																		
(๔ หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ																		
(๔ หน่วยกิต)																		
3. หมวดวิชาเพิ่มเติม (ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต)																		
4. กิจกรรมและกิจกรรมพัฒนาตัวเอง (๒ ชั้นไม่ต่ำกว่า ๑๐๑ หน่วยกิต)	3000-2001 ทักษะงานที่ดินอาชีพ ๑	0 2 0 2											3000-2002 ทักษะงานที่ดินอาชีพ ๒	0 2 0 2				
	รวม	15 22 23 37											รวม	11 25 20 36				
													รวม	3 3 4 6				

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557

ประจำเกณฑ์วิชาชีพสาขาวิชานักพัฒนาสังคม สาขาวิชาการผลิต สาขาวิชาเครื่องมือกล สำหรับนักศึกษาสาย ม.6 รหัส 59 (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนฤดูร้อน 2 (ตุลาคม)				ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยม.	
วิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)							3100-0008	งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2	3	
									3100-0001	งานเบ็ดเตล็ดฐาน	0	6	2
1. หมวดวิชาพัฒนาชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)													
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและภาษาอื่นๆ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)													
กุญแจภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)													
กุญแจภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)									3000-1202	กลุ่มทักษะการอ่านและการเขียนภาษาต่างๆ	2	0	2
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)													
กุญแจวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)									3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	3
กุญแจวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)									3000-1406	แมลงสัตว์ฐาน	3	0	3
1.3 กลุ่มทักษะภาษาฟังและ การคิดเชิงวิจัย (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)													
กุญแจภาษาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)									3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3	0	3
กุญแจภาษาภาษาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)									3000-1601	การพัฒนาทักษะภาษาและสื่อสาร	3	0	3
2. หมวดวิชาพัฒนาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)													
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)							3100-0105	ดาวน์โหลดข้อมูล	3	0	3	3	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)									3100-0116	การออกแบบเครื่องมือกล	3	0	3
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเมือง (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	3102-2105	เครื่องมือตัดในงานอุตสาหกรรม	2	0	2	2			3102-2005	ออกแบบและผลิตตัวบินเป็นภาระคอมพิวเตอร์	1	4	3
	3102-2108	เทคนิคการปรับตัวเครื่องมือกล	1	3	2	4			3102-2007	บินตามเส้นทางโดยอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสาร	2	2	3
	3102-2103	เทคนิคการติดตั้งเครื่องมือกล	1	6	3	7							
2.4 ฝึกประสบการณ์พัฒนาชีพ (4 หน่วยกิต)	3102-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*							
2.5 โครงการพัฒนาทักษะชีพ (4 หน่วยกิต)									3102-8501	โครงการ	*	*	4
3. หมวดวิชาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)													
	3102-9002	เทคนิคการซ่อมโลหะ	2	3	2	5			3102-9001	เทคนิคการบริหารงานธุรกิจ	2	0	2
	3102-9003	เทคนิคการซ่อมอุปกรณ์แม่บทและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0	6	2	7							
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)													
	3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3	0	2	0	2			3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4	0	2	0
(รวมไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต)		รวม	6	20	15	27		รวม	4	2	5	6	
									รวม	21	16	31	37

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุดสาಹกรรม สาขาวิชาเอกนิคการผลิต สาขาเครื่องน้ำออก สำหรับนักศึกษาสายครองรหัส 59 (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช.สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาซ่อมบำรุง**

รหัสวิชา	รายวิชา	ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4							
		ท	บ	น	ยก	รหัสวิชา	ท	บ	น	ยก	รหัสวิชา	ท	บ	น	ยก	รหัสวิชา	ท	บ	น	ยก	
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)																					
กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารภาษาอักษรไทย	3	0	3	3						3000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3	0	3	3	3000-1202 กลยุทธ์การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	2	0	2	2	
กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1205 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านมีเดีย	0	2	1	2																
1.2 กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์และสถิติก้า (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																					
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																	3000-1314 ภาษาศาสตร์เพื่อคณิตศาสตร์	2	2	3	4
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																	3000-1406 macrosoft เบื้ารุณ	3	0	3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและการต่างด้าว (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																					
กลุ่มวิชาภาษาต่างด้าว (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																	3000-1502 บริบทเชิงพื้นที่	3	0	3	3
กลุ่มวิชาภาษาต่างด้าว (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																	3000-1601 การพัฒนาพักษ์เชิงพื้นที่สู่สากลและนานาชาติ	3	0	3	3
2. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)																					
2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างด้าวและฐานะ (15 หน่วยกิต)	3001-1001 ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสาร	3	0	3	3						3100-0105 ความเข้มแข็งของธุรกิจ	3	0	3	3	3100-0116 ภารกิจและภารกิจภายนอก	3	0	3	3	
	3001-2001 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	2	2	3	4																
	3100-0101 กลยุทธ์การบรรลุเป้าหมาย	3	0	3	3																
2.2 กลุ่มวิชาทั่วไป (21 หน่วยกิต)	3102-2001 เทคโนโลยีการผลิตเครื่องจักรกล 1	1	6	3	7						3102-2002 เชิงบากล้องไปรษณีย์พัสดุช่อง	2	2	3	4	3102-2005 ออกแบบและผลิตชิ้นส่วนไปรษณีย์พัสดุช่อง	1	4	3	5	
	3102-2003 โปรแกรมเครื่องจักร 1	1	4	3	5						3102-2004 เทคนิคการติดต่อสื่อสารเชิงภาษาต่างประเทศ	1	6	3	7						
	3102-2006 มาตรฐานอุตสาหกรรม	2	2	3	4						3102-2007 วิธีนักวิเคราะห์และไวยากรณ์ภาษาต่างประเทศ	2	2	3	4						
2.3 กลุ่มวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	3102-2108 เทคนิคการบริหารธุรกิจเมือง	1	3	2	4	3102-2105 เทคนิคการดูแลรักษาทรัพย์สิน	2	0	2	2	3102-2102 เทคนิคการผลิตจำพวกเครื่องจักรกล 2	1	6	3	7	3102-2103 เทคนิคการผลิตจำพวกเครื่องจักรกล 3	1	6	3	7	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						3102-8001 ฝึกงาน	*	*	4	*	3102-2101 เทคนิคที่ใช้แบบบันคับเครื่องจักรกล	1	4	3	5						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)																3102-8501 โครงการ	*	*	4	*	
3. หมวดวิชานิเทศศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																					
						3102-9003 เทคนิคการผลิตอุปกรณ์น้ำยาดับเพลิงและยาห้ามจลน์ชนิดพิเศษ	0	6	2	6					3102-9001 เทคนิคการประเมินมาตรฐาน	2	0	2	2		
						3102-9002 เทคนิคการผลิตอุปกรณ์น้ำยาดับเพลิงและยาห้ามจลน์ชนิดพิเศษ	2	3	2	5											
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั้วโมงต่อสัปดาห์)																					
	3000-2001 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	2	3000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	2	3000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2	3000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0	2	
(รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต)	รวม	16	21	24	37	รวม	4	11	10	15	รวม	13	22	21	35	รวม	20	14	29	34	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาแก๊สเครื่องกล สาขาวงแก๊สค่ายานยนต์ (กีวิภาค) รหัส 59 (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช.สายตรง)

ให้ออกวิชาหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4														
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	คณ.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	คณ.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	คณ.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	คณ.						
1. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																														
1.1 กลุ่มพื้นฐานภาษาและวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)																				3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการศึกษาในงานอาชีพ	3	0	3	3					
กลุ่มภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)																				3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	2	0	2	2					
กลุ่มภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางธุรกิจ และสังคม	3	0	3	3														3000-1205	การบริหารภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ	0	2	1	2					
1.2 กลุ่มพื้นฐานคณิตและวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)																				3000-1314	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	3	4					
กลุ่มวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)																				3000-1406	แมตริกส์และคณิตศาสตร์	3	0	3	3					
1.3 กลุ่มพื้นฐานอาชีวศึกษาและค่าวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																														
กลุ่มวิชาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)	3000-1502	มาตรฐานคุณภาพชีวภาพและสุขภาพ	3	0	3	3																								
กลุ่มวิชาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1601	การพัฒนาทักษะชีวภาพและสุขภาพและสังคม	3	0	3	3																								
2. หมวดวิชาช่างวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)																														
2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาทั่วไป (15 หน่วยกิต)	3001-1001	การเขียนการงานคณภาพในองค์กร	3	0	3	3														3100-0102	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	3	0	3	3					
	3001-2001	เทคนิคใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาอาชีพ	2	2	3	4																								
	3100-0100	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	3	0	3	3																								
	3100-0101	บันทึกข้อมูลเชิงรายละเอียด	2	2	3	4																								
2.2 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีวศึกษา (21 หน่วยกิต)	3100-0109	เทคโนโลยีเคมีในเชิงวิชาชีพ	3	0	3	3														3100-0105	ความเสี่ยงของวัสดุ	3	0	3	3					
	3100-0125	การติดตั้งระบบปลอกคอตัว	1	2	2	3														3100-2001	งานส่องกล้องกำลังไฟฟ้า	2	3	3	5					
	3101-2002	เครื่องพิมพ์ความร้อนและปรินต์	2	3	3	5														3101-2003	เครื่องซ่อนสีบนปากกาใน	3	0	3	3					
	3101-2004	ซึ่งเพิ่มและลดอยู่ต่อเนื่อง	2	0	2	2														3101-2005	งานพื้นฐานเครื่องกล	1	2	2	3					
2.3 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีววิทยา (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)							3101-2101	งานระบบเครื่องกลเพื่อใช้ในคานคูณ	1	3	2	4	3101-2102	งานระบบเครื่องกลเพื่อใช้ในคานคูณ	1	3	2	4												
							3101-2111	หัวขอสีการอยู่บ้าน	1	6	3	7	3101-8002	งานเดินเรียงและหัวขอสี	2	3	3	3												
							3101-2112	งานเดินเรียงและหัวขอสี	1	3	2	4																		
2.4 ฝึกงานและการทดลองวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)							3102-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*	3102-8002	ฝึกงาน 2	*	*	2	*												
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																				3102-8501	โครงการ	*	*	4	*					
3. หมวดวิชาเชือกเดี่ยว (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																														
3.1 3101-2104	งานพื้นฐานเดี่ยว	1	6	3	7		3101-2106	งานพื้นฐานเดี่ยว	1	6	3	7																2		
4. กิจกรรมเสริมพลังสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																														
3000-2001	กิจกรรมเชือกเดี่ยวภาคที่ 1	0	2	0	2	3000-2002	กิจกรรมเชือกเดี่ยวภาคที่ 2	0	2	0	2	3000-2003	กิจกรรมเชือกเดี่ยวภาคที่ 3	0	2	0	2	3000-2004	กิจกรรมเชือกเดี่ยวภาคที่ 4	0	2	0	2							
(รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต)	รวม	27	11	31	38	รวม	4*	20*	12	24*	รวม	4*	14*	10	18*	รวม	22	11	30	37										

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ สาขาวิชาเอกนิยกรรมศาสตร์ รหัส ๕๙ (อับดับสำเร็จระดับ ปวช., ม.๖ หรือเทียบเท่า ค่างสาขา)**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒					ภาคเรียนที่ ๓/๔๕๙					ภาคเรียนที่ ๓										
	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	กม.		
วิทยาชีวเพื่อนร่วมวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)																										
3100-0003 งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2	4																					
3100-0004 วิศวกรรม	วิศวกรรม	2	0	2	2																					
1. หมวดวิชาชีพวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต)																										
1.1 กลุ่มที่๑ วิชาชีพและอาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)																										
กัญชา วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)	กัญชา วิชาชีพ	3	0	3	3																					
กัญชา วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	กัญชา วิชาชีพ	3000-1201	ภาษาไทยเพื่อการติดตามงานธุรกิจ และธุรกิจ	3	0	3	3																			
1.2 กลุ่มที่๒ วิชาชีพและอาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)																										
กัญชา วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)	กัญชา วิชาชีพ	3000-1202	ภาษาไทยเพื่อการติดตามงานธุรกิจ และธุรกิจ	3	0	3	3																			
กัญชา วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	กัญชา วิชาชีพ	3000-1203	ภาษาไทยเพื่อกำกับการปฏิบัติงาน	2	0	2	2																			
1.3 กลุ่มที่๓ วิชาชีพและอาชีวศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)																										
กัญชา วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต)	กัญชา วิชาชีพ	3000-1502	มาตรฐานเชิงคุณภาพ	3	0	3	3																			
กัญชา วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	กัญชา วิชาชีพ	3000-1601	ภาษาไทยเพื่อการติดตามงานธุรกิจ และธุรกิจ	3	0	3	3																			
2. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต)																										
2.1 กลุ่มที่๑ วิชาชีพ (๑๕ หน่วยกิต)	3100-0101 กองล้อมวิชาชีพ	3	0	3	3	3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในการผลิต	3	0	3	3																
3100-0102 กองล้อมวิชาชีพ	3	0	3	3																						
2.2 กลุ่มที่๒ วิชาชีพ (๒๑ หน่วยกิต)	3101-2001 งานฝึกหัดวิชาชีพ	2	3	5	5	3100-0125 การจัดการความปลอดภัย	1	2	2	3																
3101-2002 บริษัทค้าและบริการ	2	3	3	5																						
3101-2004 ช่างเทคนิคและวิศวกรช่าง	2	0	2	2																						
2.3 กลุ่มที่๓ วิชาชีพ (๑๒ หน่วยกิต)	3101-2101 งานฝึกหัดวิชาชีพ	1	3	2	4	3101-2107 งานฝึกหัดวิชาชีพ	2	3	3	5																
3101-2102 บริษัทค้าและบริการ	1	3	3	5	3101-2111 งานฝึกหัดวิชาชีพ	1	6	3	7																	
3101-2104 ช่างเทคนิคและวิศวกรช่าง	2	0	2	2	3101-2112 งานฝึกหัดวิชาชีพ	1	3	2	4																	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔ หน่วยกิต)						3101-8001 ฝึกงาน	*	*	4	*																
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔ หน่วยกิต)																										
3. พนักงานบริการเพื่ออาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)						3101-2106 งานธุรกิจเพื่ออาชีพ	1	6	3	7																
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ วันในสัปดาห์)						3101-2104 งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	6	3	7																
	3000-2001 กิจกรรมเชิงคุณภาพ ๑	0	2	0	2	3000-2002 กิจกรรมเชิงคุณภาพ ๒	0	2	0	2																
(รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๔ หน่วยกิต)	รวม	22	14	26	36	รวม	9	22	20	31*	รวม	0	6	2	6	รวม	16	20	23	36						

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประจำวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเก็บบิคการผลิต สาขาเก็บบิคยานอยบต รหัส 59 (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)**

โครงการที่ออกบัตรุณ	ภาคเรียนที่ 2/2559					ภาคเรียนที่ 1/2560					ภาคเรียนที่ 4							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
วิชาบัณฑุรานวัชร์ (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)																		
	3100-0001	เชิงแบบทั่วไป	1	3	2	4	3101-0002	งานครุภัณฑ์วัสดุและตัวอักษร	1	6	3	7	3100-0008	งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	3	2	4
	3100-0007	งานเครื่องแม่เหล็กแม่เหล็ก	1	3	2	4							3101-0001	งานพัฒนาบันทึกและเครื่องหมายเด็ก	1	3	2	4
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)													3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสารในงานอาชีพ	3	0	3	3
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)													3000-1205	การใช้ภาษาอังกฤษพัฒนาชีวิต	0	2	1	2
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)													3000-1314	วิทยาศาสตร์พื้นฐานคณิตศาสตร์	2	2	3	4
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)													3000-1406	แมค卢รัลส์คณิตศาสตร์	3	0	3	3
1.3 กลุ่มทักษะทางสื่อสารและการดำเนินชีวิต (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
กลุ่มวิชาสื่อสารศิลปะ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)																		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)													3100-0109	เทคโนโลยีในการผลิต	3	0	3	3
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเนื้อ (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)													3101-2003	เครื่องอบตากล่องภายใน	3	0	3	3
2.4 กลุ่มวิชากระบวนการผลิตวิชาชีพ (3 หน่วยกิต)													3101-2102	งานระบบเครื่องอบตากล่อง ควบคุมด้วย อินเทอร์เฟซ	1	3	2	4
2.5 ทักษะการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													3102-8501	โครงการ	*	*	4	4
3. หมวดวิชาเพื่อกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)																		
4. กิจกรรมและกิจกรรม (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
(รวมไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต)		รวม	2	6	4	8		รวม	1	6	3	7		รวม	17*	15*	26	36

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิภาวดี พุทธศักราช 2546
ประจำกิจกรรมสาขาวิชาคุณภาพสากล สาขาวิชาภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒ (๕๑/๒๕๖๐)				ภาคเรียนที่ ๒										
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	รวม	
๑. หมวดวิชาสามัญ																			
๑.๑ กลุ่มวิชาสามัญชั้นปี (๓ หน่วยกิต)	3000-1101	ทักษะภาษาไทยเชื่อมโยง			3	3													
	3000-1201	ทักษะพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ			2	3													
	3000-1606	มนุษย์เชื่อมโยงในภารกิจงาน			2	2													
๑.๒ วิชาสามัญทั่วไป (๑๑ หน่วยกิต)	3000-1521	คณิตศาสตร์ ๒			3	3													
	3000-1525	เคมี ๑			3	3													
	3000-1227	ภาษาอังกฤษเชิงค้นหานetz			1	2													
๒. หมวดวิชาชีพ																			
๒.๑ วิชาพัฒนาชุมชนอาชีพ (๑๔ หน่วยกิต)	3100-0101	เกษตรธุรกิจกรรม ๑			3	3													
	3100-0158	การจัดเก็บความปลอดภัย			2	3													
๒.๒ วิชาพัฒนาชุมชน (๒๓ หน่วยกิต)	3100-0117	มาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพ			2	3	3100-0112	วิชาชีพสากล			2	3							
	3111-2002	อาชญากรรมและอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ			2	3													
	3100-0115	กระบวนการทางอาชญากรรม			2	2													
	3100-0152	การบริหารงานอาชญากรรม			2	2													
	3100-0106	นิรบุคคลและนิรดิษฐ์			3	4													
๒.๓ วิชาชีพอาชญากรรม (๒๒ หน่วยกิต)															3111-2105	งานวางแผนงานและการติดตั้ง		3 3	
															3111-2104	เครื่องมือที่สำคัญ		2 3	
															3100-0113	โภชนาศึกษา		3 3	
๒.๔ โครงการ (๔ หน่วยกิต)																			
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)																			
															3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสิทธิ์		3 3	
															3100-0114	การทดสอบวัด		2 3	
															3100-0116	การรายงานตัวรับผิดชอบ		2 2	
๔. ฝึกงาน (๔ หน่วยกิต)															3000-7001	ฝึกงาน ๑		2 *	
๕. กิจกรรมและกิจกรรม																			
	3000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๕			0	2									3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๖		0 2	
(รวมไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต)		รวม			30	38									รวม			17 21	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กวีกาศ พุทธศักราช 2546

ประจำวิชาอุดสาหกรรม สาขาวิชาเก็ปคุณศึกษา สาขาวงนศตดังและบำรุงรักษา (สำหรับนักศึกษา รหัส 59) (ฉบับผู้สำเร็จระดับ ปวช.)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนฤดูสัมภาร (52/2561)					ภาคเรียนที่ 4						
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น
1. หมวดวิชาสามัญ																	
1.1 กลุ่มวิชาสามัญทั่วไป (3 หน่วยกิต)													3000-1202	ทักษะพื้นฐานเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2		2	3
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานอาชีพ (11 หน่วยกิต)													3000-1301	ข้อมูลและพัฒนาระบบที่ดี		1	1
													3000-1601	ท้องถิ่นทักษะภาษาอังกฤษ		1	1
													3000-1304	การเมืองการปกครองของไทย		2	2
													3000-1222	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป		1	2
													3000-1426	วิทยาศาสตร์ 7		3	4
2. หมวดวิชาชีพ																	
2.1 วิชาชีพพื้นฐานอาชีพ (14 หน่วยกิต)							3100-0107	ความเข้มแข็งของวัสดุ		3	3	3000-0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต		3	3	
2.2 วิชาชีพสาขาฯ (23 หน่วยกิต)													3000-0206	การออกแบบใบประมวลผลิตภัณฑ์พัฒนาระบบ		3	4
													3100-0150	การควบคุมคุณภาพ		3	3
													3111-2001	ไฟฟ้าสากลธรรม		2	3
													3111-2203	งานพิเศษเชิงกล		3	6
													3111-2004	งานน้ำท่วมงาน		2	3
2.3 วิชาชีพอาช่าง (22 หน่วยกิต)	3111-2107	งานก่อและเท		3	6												
	3111-2103	งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล		3	6												
	3111-2109	งานทำความสะอาดและบริการอาชีวศึกษา		3	6												
	3111-2201	เทคโนโลยีชีวะเชิงชีวเคมี		2	3												
	3111-2103	เทคโนโลยีเครื่องมือกล		3	5												
2.4 โครงสร้าง (4 หน่วยกิต)													3111-6001	โครงการ		4	*
3. หมวดวิชาเลือกเสริม (6 หน่วยกิต)																	
4. สังคมศึกษา (4 หน่วยกิต)																	
	3000-7002	สังคม 2		2	*												
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร																	
	3000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 7		0	2								3000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 8		0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต)		รวม		16	28			รวม		3	3		รวม		30	37	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๑
ประเภทวิชาอุดมศึกษา สาขาวิชาเกณฑ์คุณศึกษาครรภ์ สาขาวิบนิตดตั้งและบำรุงรักษา (รับผู้สำเร็จระดับ ปวส., ม.๖ หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

โทรศัพท์	ภาคเรียนที่ ๑						ภาคเรียนที่ ๒						ภาคเรียนที่ ๓								
	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ห	บ	น	ชม.			
วิชาบัณฑิตฐานวิชาชีพ (๑๙ หน่วยกิต)																					
3100-005	ภาษาไทยเบื้องต้น			2	3		3100-0004	ภาษาไทย			2	2	3111-0001	ภาษาไทยเบื้องต้น		2	4	3101-0003 ภาษาไทยเบื้องต้น			
							3100-0002	พื้นฐานภาษาไทย			2	4						3100-0001 ภาษาไทยเบื้องต้น			
							3100-0003	ภาษาไทยเบื้องต้น			2	4						3 5			
๑. หมวดวิชาสามัญ																					
๑.๑ กลุ่มวิชาสามัญทั่วไป (๑๓ หน่วยกิต)																					
	2000-1201	ทักษะพัฒนาตัวตนและการใช้ภาษาไทยฯ		2	3								3000-1101	พัฒนาภาษาไทยเพื่อธุรกิจ		3	3				
	3000-1301	ข้อความและบรรยายไทย		1	1								3000-1202	ทักษะพัฒนาตัวเองเพื่อการเรียนภาษาอังกฤษ ๒		2	3				
	3000-1401	ทักษะพัฒนาตัวตนและการใช้ภาษาไทยฯ		1	1																
	3000-1606	มนต์เสน่ห์แห่งภาษาไทย		2	2																
๑.๒ วิชาสามัญที่ฐานอาชีพ (๑๑ หน่วยกิต)																					
	3000-1521	คณิตศาสตร์ ๒			3	3							3000-1525	คณิตศาสตร์ ๑		3	3				
													3000-1227	ภาษาอังกฤษพื้นฐานรุ่นแรก		1	2				
๒. หมวดวิชาอาชีพ																					
๒.๑ วิชาพื้นฐาน (๑๔ หน่วยกิต)																					
	3100-0101	กลศาสตร์พื้นฐาน ๑			3	3							3000-0286	การยกเว้นภาษีอากรเบื้องต้น		3	4				
	3100-0158	ภาษาต่างประเทศเบื้องต้น			2	3							3100-0107	ความเสี่ยงและผลลัพธ์		3	3				
๒.๒ วิชาพื้นฐาน (๒๓ หน่วยกิต)																					
	3100-0112	วิศวกรรมศาสตร์			2	3							3100-0115	กระบวนการผลิต		2	2				
	3100-0117	มาตรฐานวิศวกรรม			2	3							3100-0152	การพิจารณาอนุญาตออกใบอนุญาต		2	2				
	3111-0002	อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ			2	3							3111-2001	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม		2	3				
	3111-0003	เวลาไม่แน่นอนเบื้องต้น			3	5															
	3111-0004	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น			2	3															
๒.๓ วิชาพื้นฐาน (๒๒ หน่วยกิต)																					
													3100-0113	ภาษาไทย		3	3				
													3100-0116	การนำเสนอข้อมูล		2	2				
๒.๔ โภคภาร (๔ หน่วยกิต)																					
๓. หน่วยวิชาเลือกเสริม (๖ หน่วยกิต)																					
๔. วิทยาน (๔ หน่วยกิต)																					
๕. กิจกรรมเสริมทักษะ																					
	3000-2001	กิจกรรมพัฒนาทักษะที่ ๕		0	2								3000-2002	กิจกรรมพัฒนาทักษะที่ ๖		0	2				
(รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๒ หน่วยกิต)	รวม			27	38		รวม			6	10		รวม			28	36		รวม		6 10

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546
ประจำวิชาอุดสาหกรรม สาขาวิชาเก็บนิคุตสาหกรรม สาขางานติดตั้งและบำรุงรักษา (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

ໂຫຼດສ່ວນທັດສະນູອົບ	ການເຮືອນທີ 3					ການເຮືອນທີ (53/2562)					ການເຮືອນທີ 4							
	ຊື່ວິຊາ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຂມ.	ຊື່ວິຊາ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຂມ.	ຊື່ວິຊາ	ຊາຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຂມ.
ວິຊານັບພື້ນຖານວິຊາ (ມີເນື້ອຍກວ່າ 18 ນັ່ວຍກີດ)																		
							3102-0002	ຮາມຄົ່ອມອຳນວຍບັນຫຸນ	3	5								
1. ມານວິຊາຄາມມັງ																		
1.1 ກົມວິຊາຄາມມັງໄປ (13 ນັ່ວຍກີດ)													3000-1304	ການຝຶກການປັກໂຕຮ່າໄຫຍ		2	2	
1.2 ວິຊາຄາມມັງກັນຫຼາຍອາຫັນ (11 ນັ່ວຍກີດ)													3000-1222	ກາຮ່າມການຈັດກຸຽນທີໄປ		1	2	
													3000-1426	ວິທະຍາກາສທີ 7		3	4	
2. ມານວິຊາຍື່ນ																		
2.1 ວິຊາພື້ນຖານ (14 ນັ່ວຍກີດ)													3000-0101	ການພັດມາຮານດ້ວຍຮະບົບຄຸນມາພະແນກສະເໜີ		3	3	
2.2 ວິຊາສາງວິຊາ (23 ນັ່ວຍກີດ)													3100-0106	ບັນມັດກື່ອນໃຫ້ຮອລິກສີ		3	4	
													3100-0150	ກາວັນຫຼຸດມາພ		3	3	
2.3 ວິຊາພິສາງານ (22 ນັ່ວຍກີດ)	3111-2102	ຈາກຂອມແຂບປາກັນ	3	5									3111-2203	ຮາມຕີ້ອນສືບອົກ		3	6	
	3111-2103	ຈາກຂອມບໍ່ປາກັນເຕີ່ມຫຼັງກວດ	3	6									3111-2107	ຈານບິນມະຫຼອດ		3	6	
	3111-2109	ການກຳຄວາມເພີແພະບໍລິຫວາງກາດ	3	6														
	3111-2104	ເຫຼືອທັນກຳສັງ	2	3														
2.4 ໂຄງກາງ (4 ນັ່ວຍກີດ)													3111-6001	ໄຕຮັກກາງ		4	*	
3. ມານວິຊາເລືອດເສົ້າ (6 ນັ່ວຍກີດ)																		
	3100-0114	ກາກທດຂອບວິສຸ	2	3									3111-2201	ເຫັນໄລຍື ສີ ເຊັນ ຊີ		2	3	
	3200-1010	ກົມມານແຜງການແກ່ກປກນິສິຄນ	3	3														
4. ສຶກຂານ (4 ນັ່ວຍກີດ)																		
	3000-7001	ສຶກຂານ	4	*														
5. ກົດກະນະເຊີ້ມຫຼັດສະນູອົບ																		
	3000-2003	ກົດກະນະກຳກວິຊາທີ 7	0	2									3000-2003	ກົດກະນະກຳກວິຊາທີ 8		0	2	
(ຮວມໃໝ່ເນື້ອກວ່າ 112 ນັ່ວຍກີດ)		ຮວມ		20	28		ຮວມ		3	5				ຮວມ		27	35	

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) พุกไกกราย 2557
ประจำเกณฑ์วิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สำหรับบัณฑิตกรุงศรีฯ 59 (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ค่างสาขา)**

ໂທຮອດຂ່າງຫຼັກສູດ	ກາລເຊື້ອນທີ 1					ກາລເຊື້ອນທີ 2					ກາລເຊື້ອນທີ 3/2559								
	ຊື່ສິ່ງ	ຈາກວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຮມ.	ຊື່ສິ່ງ	ຈາກວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຮມ.	ຊື່ສິ່ງ	ຈາກວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຮມ.	
ວິຊານັ້ນພັນຫຼາມວິຊາອົບ (ນຳເອົາກວ່າ 21 ມັນຍົດ)																			
3100-0003	ຈາກໄຟຟ້າແລະອື່ນເກີດພອນິກີ່		1	3	2	4							3100-0002	ເຫັນແບບຫົວໜີ		1	3	2	4
3104-0002	ຫົວໜີ່ນີ້ຕັດແລະຈະໄຟຟ້າ		2	3	3	5							3104-0007	ຮານເຫັນແລະໄສ່ແປ່ນ		1	3	2	4
1. ພິມວິຊາທັກະລົງ (ນຳເອົາກວ່າ 21 ມັນຍົດ)																			
1.1 ກຸ່ມວິຊາການໄຟຟ້າ (ນຳເອົາກວ່າ 3 ມັນຍົດ)	3000-1101	ການໄຟຟ້າທີ່ເຄີຍຄວາມໃນລາຍການ	3	0	3	3													
1.2 ກຸ່ມວິຊາການຕໍ່ປະເປດ (ນຳເອົາກວ່າ 6 ມັນຍົດ)	3000-1201	ການອີ່ນຕົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການສົ່ງສາການຫຼົງຈິກແລະສົ່ງ	3	0	3	3													
1.3 ກຸ່ມວິຊາການຄະດີ (ນຳເອົາກວ່າ 3 ມັນຍົດ)	3000-1314	ວິທະຍາຄະດີທີ່ຄົມພາພິວດີ	2	2	3	4													
1.4 ກຸ່ມວິຊາການເນັດຄະດີ (ນຳເອົາກວ່າ 3 ມັນຍົດ)	3000-1406	ແຄດວັດທີ່ພັນຫຼາມ	3	0	3	3													
1.5 ກຸ່ມວິຊາການຄະດີທີ່ກາ (ນຳເອົາກວ່າ 3 ມັນຍົດ)																			
1.6 ກຸ່ມວິຊາການຖານຄະດີ (ນຳເອົາກວ່າ 3 ມັນຍົດ)																			
2. ທິນວິຊາທັກນະວິຊາ (ນຳເອົາກວ່າ 59 ມັນຍົດ)																			
2.1 ກຸ່ມທີ່ກົງວິຊາວິຊາເພື່ອຢານ (18 ມັນຍົດ)	3104-1001	ຈາກໄຟຟ້າ	2	3	3	5	3001-1001	ການບໍ່ກ້າວຈະນາຄຸມການເປັນຂອງການ	3	0	3	3							
							3001-2001	ເຫັນໄລ່ເຂົ້າສຳນັກເກີດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການ	2	2	3	4							
							3104-1002	ຫົວໜີ່ໄຟຟ້າ	2	3	3	5							
2.2 ກຸ່ມທີ່ກົງວິຊາວິຊາເພື່ອຢານ (21 ມັນຍົດ)	3104-2001	ການຕື່ອນໄຟຟ້າ 1	2	3	3	5	3104-2003	ຫົວໜີ່ໄຟຟ້າ 1	2	3	3	5							
							3104-2005	ການສົ່ງແຈ້ງໄຟຟ້າ	3	0	3	3							
2.3 ກຸ່ມທີ່ກົງວິຊາວິຊາເພື່ອຢານ (ນຳເອົາກວ່າ 12 ມັນຍົດ)							3104-2201	ການຕື່ອນໄຟຟ້າ 2	2	3	3	5							
							3104-2202	ການປ່ອນການທັງການໃຫ້ໄຟຟ້າ	3	0	3	3							
							3104-2208	ປຶກທັງການການຕື່ອນໄຟຟ້າ	*	*	3	*							
							3104-2209	ວິທະຍາກໍາກວ່າຫຼາຍການຕື່ອນໄຟຟ້າ	*	*	3	*							
2.4 ກຸ່ມທີ່ກົງວິຊາການຕົ້ນການ (ນຳເອົາກວ່າ 4 ມັນຍົດ)							3104-8001	ຝຶກຈານ	*	*	4	*							
2.5 ໂດຍການກັບຄົນການກົງວິຊາວິຊາ (4 ມັນຍົດ)																			
3. ທິນວິຊາເສືອເອົາ (ນຳເອົາກວ່າ 6 ມັນຍົດ)																			
4. ດິຈິກຮຽນເຊີ່ມຫຼັກສູດ (2 ຊົ່ວໂມງສ່ວນປະດີ)	3000-2001	ດິຈິກຮຽນທີ່ກົງວິຊາ 1	0	2	0	2	3000-2002	ດິຈິກຮຽນທີ່ກົງວິຊາ 2	0	2	0	2							
(ຮວມນຳເອົາກວ່າ 107 ມັນຍົດ)		ຮວມ	18	16	23	34		ຮວມ	17	13	31	30		ຮວມ		2	6	4	8

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุดสาಹกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สำหรับบังคับการห้อง 59 (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช., ม.6 หรือเทียบเท่า ต่างสาขา)

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 5/2560					ภาคเรียนที่ 4							
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	กม.
วิชาบัณฑิตฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																		
3104-0003 เทคนิคไฟฟ้าเบื้องต้น		1	3	2	4	3100-0001 งานเทคนิคฐาน		0	6	2	6	3104-0004 การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร		1	6	3	7	
3104-0005 มนต์คลื่นไฟฟ้าและกระบวนการราชไฟฟ้า		1	6	3	7	3104-0001 การซ่อมแบบและประเมินราคไฟฟ้า		1	3	2	4							
1. หมวดวิชาทั่วไป:วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน		2	0	2	2							3000-1205 การเขียนภาษาอังกฤษฝ่ายบริษัท		0	2	1	2
1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)													30001502 เศรษฐกิจพอเพียง		3	0	3	3
1.6 กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1601 การพัฒนาทักษะชีวภาพและสังคม		3	0	3	3												
2. หมวดวิชาคณิตศาสตร์:วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)	3104-1003 ติดต่อประยุกต์		2	3	3	5							3104-1004 การซ่อมไฟฟ้า		2	3	3	5
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเนตเวิร์ก (21 หน่วยกิต)	3104-2002 การออกแบบระบบไฟฟ้า		2	3	3	5							3104-2006 ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม		2	3	3	5
	3104-2004 การซ่อมแซมไฟฟ้าห้องพัฒนาช่อง		2	3	3	5							3104-2007 เทคนิคปรับ校ค่าอุตสาหกรรม		2	3	3	5
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)																		
2.4 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (4 หน่วยกิต)																		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													3104-8501 โครงการ		*	*	4	4
3. หมวดวิชาลือภารกิจ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
	3104-9009 โรงจันทร์สำนักไฟฟ้า		3	0	3	3							3104-9007 วิเคราะห์วงจรไฟฟ้า		3	0	3	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 วิชาไม่ต่อสัปดาห์)																		
	3000-2003 กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3		0	2	0	2							3000-2004 กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4		0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 107 หน่วยกิต)	รวม		16	20	22	36	รวม		1	9	4	10	รวม		13	19	23	36

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประจำวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง (กอวค.) สำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัย 59 (รับผู้สำเร็จระดับ ปวช.)**

โครงการหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2					ภาคเรียนที่ 3					ภาคเรียนที่ 4												
	รายวิชา	หน่วยกิต	ท	บ	น	กม.	รายวิชา	หน่วยกิต	ท	บ	น	กม.	รายวิชา	หน่วยกิต	ท	บ	น	กม.	รายวิชา	หน่วยกิต	ท	บ	น	กม.				
1. หมวดวิชาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																												
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อการอ่านเขียนภาษาไทย	3	0	3	3																						
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านเขียนภาษาอังกฤษและอ่าน	3	0	3	3														3000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	0	2	2				
1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1314	ภาษาและศัพท์คุณภาษาไทย	2	2	3	4														3000-1205 การเรียนการอังกฤษสำหรับผู้เรียน	0	2	1	2				
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1405	เลขคณิตพื้นฐาน	3	0	3	3																						
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																				3000-1502 ศาสนาเชษฐชน	3	0	3	3				
1.6 กลุ่มวิชาศิลปะและศิลปศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																				3000-1601 การพัฒนาศิลปะเชิงสร้างสรรค์สุขภาพและสังคม	3	0	3	3				
2. หมวดวิชาทั่วไปวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 59 หน่วยกิต)																												
2.1 กลุ่มวิชาทั่วไปทั่วไป (18 หน่วยกิต)	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในการผลิต	3	0	3	3													3001-2001 เทคนิคเชิงคณิตศาสตร์เพื่อการผลิตเชิงซึ่ป	2	2	3	4	3104-1003 ติดต่อประยุกต์การใช้คอมพิวเตอร์ในการผลิตเชิงซึ่ป	2	3	3	5
	3104-1001	วงจรไฟฟ้า	2	3	3	5													3104-1004 กระบวนการผลิตและอุปกรณ์ในโรงงาน	2	3	3	5					
	3104-1002	เครื่องดื่มไฟฟ้า	2	3	3	5													3104-1005 ควบคุมไฟฟ้า									
2.2 กลุ่มวิชาทั่วไปที่เชี่ยวชาญเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	3104-2002	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3	5	3104-2001	การผลิตไฟฟ้า 1	2	3	3	5	3104-2003 เครื่องจักรไฟฟ้า 1	2	3	3	5	3104-2005 เทคนิคเชิงคณิตศาสตร์เพื่อการผลิตเชิงซึ่ป	2	3	3	5	3104-2006 ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3	5	
	3104-2004	การออกแบบไฟฟ้าช่วงต่อเนื่อง	2	3	3	5	3104-2005	การผลิตไฟฟ้า	3	0	3	3	3104-2007 เครื่องจักรเชิงคณิตศาสตร์เพื่อการผลิตเชิงซึ่ป	2	3	3	5											
2.3 กลุ่มวิชาทั่วไปที่เชี่ยวชาญเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)							3104-2201	การผลิตไฟฟ้า 2	2	3	3	5	3104-2208 ปัญหาพิเศษทางคณิตศาสตร์เชิงซึ่ป	*	*	3	*											
							3104-2202	การประเมินการผลิตไฟฟ้า	3	0	3	5	3104-2209 วิธีการคำนวณทางคณิตศาสตร์เชิงซึ่ป	*	*	3	*											
2.4 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เชี่ยวชาญ (4 หน่วยกิต)							3104-8002	ฝึกงาน 1	*	*	2	*	3104-8003	ฝึกงาน 2	*	*	2	*										
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)																				3104-8501 โครงการ	*	*	4	4				
3. หมวดวิชาเพื่ออาชีพ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																												
4. ตัวกรองและหลักสูตร (2 ชั้นไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต)																												
	3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	2	3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	2	3000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2	3000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0	2					
(รวมไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต)	รวม	22	16	27	38		รวม	10	8	14	18		รวม	6	10	17	16	รวม	20	13	28	37						

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุกสักราช 2557
ประจำบัญชีฯ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา ปีการศึกษา 59

ใบเบอร์เข้าห้องเรียน	ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2				ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4											
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยก	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยก	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ยก						
1. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)																								
1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)																								
กญส.วิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	0	3	3																		
กญส.ภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน.)	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการธุรกิจภาษาอังกฤษ และอื่นๆ	3	0	3	3																		
																	3000-1203 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	0	2	2			
																	3000-1205 การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ	0	2	1	2			
1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และการฟิสิกส์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																								
กญส.วิชาคณิต (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)	3000-1314	วิชาคณิตเพื่อความคิดวิเคราะห์	2	2	3	4																		
กญส.วิชาฟิสิกส์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)	3000-1406	แม่คณิตฟิสิกส์	3	0	3	3																		
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																								
กญส.วิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)	3000-1502	ภาษาไทยเพิ่มเติม	3	0	3	3											3000-1601 การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของตน	3	0	3	3			
กญส.ภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 3 หน.)																								
2. หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต)																								
2.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	3000-1001	การดำเนินรากคณิตพื้นฐาน	3	0	3	3											3105-1003 ทักษะทางคณิตศาสตร์	2	3	3	5			
	3001-2001	เทคนิคเชิงคณิตและคณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	2	3	4																		
	3105-1001	การคำนวณพื้นฐานเพิ่มเติม	2	3	3	5																		
	3105-1002	เครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณเพิ่มเติม	2	3	3	5																		
2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์พัฒนา (22 หน่วยกิต)	3105-2002	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	3	3	5											3105-2001 ทักษะทางคณิตศาสตร์	1	2	2	3			
	3105-2009	ระบบเสียงและระบบภาษา	2	3	3	5											3105-2003 การวิเคราะห์และอธิบายผลลัพธ์	1	2	2	3			
																	3105-2004 ออกแบบและประเมินได้ดี	1	2	2	3			
																	3105-2005 วิเคราะห์และตัดสินใจ	1	2	2	3			
																	3105-2006 เทคนิคการคำนวณ	1	2	2	3			
																	3105-2007 แก้ไขคอมพิวเตอร์	1	2	2	3			
																	3105-2008 การติดตามประเมินผลพัฒนา	1	2	2	3			
																	3105-2010 กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	1	2	2	3			
2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์พัฒนา (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)																								
2.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์พัฒนา (4 หน่วยกิต)																								
2.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์พัฒนา (4 หน่วยกิต)																								
3. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																								
																	3105-9003 ภาษาไทยเชิงคณิตและภาษาต่างประเทศ	3	0	3	3			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 วิชาไม่ต่อสัปดาห์)																								
	3000-2001	กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ 1	0	2	0	2	3000-2002	กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ 2	0	2	0	2	3000-2003	กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ 3	0	2	0	2	3000-2004	กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต)		รวม	27	18	33	45		รวม	6	8	11	14		รวม	4	6	8	10		รวม	18	23	32	41

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุดสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุดสาหกรรม (ต่างสาขา) สำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัย 59**

ໂທຂອງວິຊາອັດກູດອົບ	ການຮັບຮັບຜົນສຳເນົາ					ການຮັບຮັບຜົນສຳເນົາ					ການຮັບຮັບຜົນສຳເນົາ					ການຮັບຮັບຜົນສຳເນົາ				
	ຊື່ວິຊາ	ຫາຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຂມ	ຊື່ວິຊາ	ຫາຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຂມ	ຊື່ວິຊາ	ຫາຍວິຊາ	ທ	ປ	ນ	ຂມ		
ຮາຍວິຊານັ້ນພຸດມູນວິຫານ (20 ພົມວິກີ)																				
	3100-0002	ເຫັນແບບເທິດນິຕີ	1	3	2	4								3100-0007	ຈຳນວດມະໄລເພື່ອນ	1	3	2	4	
	3105-0001	ຫານີ້ນູ້ມາຈະໄປພໍາແຂກວັດ	2	3	3	5								3105-0002	ເຫັນແບບເທິດກອບໃຈ	1	2	2	3	
														3105-0003	ຈຳນວດມາຈະໃຈເລິກຮອບນິຕີ	1	3	2	4	
1. ທົມວິວິກາທັກນະຊົມ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 22 ພົມວິກີ)																				
1.1 ກຸ່ມົມກົດກະການແລະການເສືອສາ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 9 ພົມວິກີ)																				
ກຸ່ມົມກົດກະການໄວ້ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 3 ພົມວິກີ)	3000-1101	ກາຈາໄຫຍ້ທີ່ເສື່ອການໄວ້	3	0	3	3														
ກຸ່ມົມກົດກະການຕ່າງປະເທດ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 6 ພົມວິກີ)	3000-1201	ກາຈາຂ້າຍຖຸກທີ່ເສື່ອການຖຸກພະສັງ	3	0	3	3														
1.2 ກຸ່ມົມກົດກະການຄືດແລະການກັ້ນຢູ່ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 6 ພົມວິກີ)																				
ກຸ່ມົມກົດກະການໄວ້ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 3 ພົມວິກີ)	3000-1406	ມາຄູ່ກັ້ນຢູ່	3	0	3	3														
1.3 ກຸ່ມົມກົດກະການສຶກສາ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 6 ພົມວິກີ)																				
ກຸ່ມົມກົດກະການສຶກສາ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 3 ພົມວິກີ)																				
2. ໜ້າວິວິກາກົມ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 57 ພົມວິກີ)																				
2.1 ກຸ່ມົມກົດກະການສຶກສາ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 15 ພົມວິກີ)	3001-1001	ກາງວິກາຈາກຈຸດມາກຳໄນ້ທົກ	3	0	3	3														
	3105-1002	ເກົ່ານີ້ໃຈໃຫ້ແລະເຊື້ອກອົບນິຕີ	2	3	3	5														
	3001-2001	ເກົ່ານີ້ໃຈການສຶກສາທີ່ເພື່ອການຈັດການທີ່	2	2	3	4														
2.2 ກຸ່ມົມກົດກະການສຶກສາເພົາ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 22 ພົມວິກີ)	3105-2008	ກາງສຶກສາໄປມາກົມພົມຕອນ	1	2	2	3														
	3105-2009	ຮັບສືບແລະຮັບການ	2	3	3	5														
2.3 ກຸ່ມົມກົດກະການສຶກສາເລືອດ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 12 ພົມວິກີ)																				
2.4 ດີກປະສົງການພົມຕອນ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 4 ພົມວິກີ)																				
2.5 ໂຮງການພົມຕອນກົມ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 4 ພົມວິກີ)																				
3. ໜ້າວິວິກາເລືອດ (ໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 6 ພົມວິກີ)																				
														3105-9003	ເຫັນໄລຍະພົມຕອນ	2	2	3	4	
4. ກົມກຽມເສີມທັກອົບ (2 ຊົ່ວໂມສົດປະກົດ)																				
	3000-2001	ກົມກຽມທັກວິຫານ	0	2	0	2	3000-2002	ກົມກຽມທັກວິຫານ 2	0	2	0	2								
(รวมໄມ້ນີ້ອີກວ່າ 104 ພົມວິກີ)		รวม	22	18	28	40		รวม	10	12	19	22		รวม		3	8	6	11	

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุดมศึกษา สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรม (ด่างสาขา) สำหรับนักศึกษาหัสด 59**

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนตุลาคม 52						ภาคเรียนที่ 4					
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	บ	น	ชม.
รายวิชาปรับเพิ่มนฐานวิชาชีพ (20 หน่วยกิต)																		
	3105-0005	งานพื้นฐานระบบเสียงและระบบภาพ	2	3	3	5	3100-0001	งานเทคโนโลยีพื้นฐาน	0	6	2	6	3100-0006	งานสืบสานเครื่องเขียนที่ไป	1	3	2	4
													3105-0004	งานพื้นฐานของวัสดุและวิธีผลิต	1	3	2	4
1. หมวดวิชาทั่วไป:ชีวิต (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)																		
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)																		
กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)													3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	0	2	2
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)													3000-1205	การพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์	0	2	1	2
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1314	ภาษาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2	2	3	4												
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)																		
1.3 กลุ่มทักษะทางวิถีชีวิตและภาระตัวรับเชิด (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
กลุ่มวิชาสื่อสารศิลปะ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3000-1502	ศิรษะกิจพิชิต	3	0	3	3							3000-1601	การพัฒนาศักยภาพเพื่อสุขภาพและสังคม	3	0	3	3
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต)																		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพทั่วไป (15 หน่วยกิต)	3105-1001	การวิเคราะห์แรงโน้มไฟฟ้า	2	3	3	5												
	3105-1003	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3	5												
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (22 หน่วยกิต)	3105-2002	ที่จิจลอกทดแทน	2	3	3	5							3105-2001	พื้นที่สีพื้นที่	1	2	2	3
	3105-2007	ไมโครคอนโทรลเลอร์	1	2	2	3							3105-2003	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ความถี่สูง	1	2	2	3
	3105-2010	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยคอมพิวเตอร์	1	2	2	3							3105-2004	ออกแบบไปและพิมพ์โดยอิเล็กทรอนิกส์	1	2	2	3
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)													3105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	1	2	2	3
2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													3105-2006	เทคโนโลยีของรับส่งข้อมูล	1	2	2	3
2.5 ฝึกประสบการณ์พัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)													3105-8501	โครงการ	*	*	4	
3. หมวดวิชานักศึกษา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)																		
	3105-9001	คณิตศาสตร์เพื่อพิเศษและอิเล็กทรอนิกส์	3	0	3	3												
4. กิจกรรมเดือนพื้นที่ (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)																		
	3000-2003	กิจกรรมของครัววิชาชีพ 3	0	2	0	2							3000-2004	กิจกรรมของครัววิชาชีพ 4	0	2	0	2
(รวมไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต)		รวม	18	20	25	38							รวม	0	6	2	6	



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช ๒๕๕๖
พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาชีวศึกษา จึงทรงพระ恩准ให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๕๖

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย และส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบหลักสูตร มัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๕๖

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน การจัดภาคเรียนให้ใช้ระบบหัววิภาค โดยกำหนด
ข้อ 1 เป้าการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและในช่วงปิดภาคเรียนกลางปี
โดยอนุโถม

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน
ให้คำปรับปรุงแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปักครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่
อยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลักโดยมี
การกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ
ศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ
การศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตร
มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับ
สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและการ
ประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา และ
ฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา
ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครุพีก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ

“ครุนิเทศ” หมายความว่า ครุที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน
ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครุที่ปรึกษา” หมายความว่า ครุที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาติดตาม
การเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดสมรรถนะด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ
และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตลอดจนลักษณะ
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้ง
ดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ
และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษาร่างการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดังความ
ที่จะจัดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

สภาพนักเรียน

ส่วนที่ 1

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 6 ผู้เข้าเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา หรือบางรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตตามรวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรและรับประกาศนียบตริวิชาชีพ

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแห่งหรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (4) มีความเคราะห์ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคีในวันทำสัญญารຝຶກອາຊີພตองມ້າຍໄມ່ต່າງວ່າ 15 ປີບຸງລົນ ແລະ มีความตั้งใจที่จะรับการຝຶກອາຊີພໃນสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 8 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติตามนี้

- (1) ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้
- (2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานด้านสังกัดกำหนด
- (3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 9 ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ 3 การเป็นนักเรียน

ข้อ 10 ผู้เข้าเรียนการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคีและการศึกษาอกรอบ จะมีสภาพนักเรียน เมื่อได้เขียนทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการโดยผู้ปกครองให้คำรับรองด้วย

การเขียนทะเบียนเป็นนักเรียน และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในการนี้ผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการปฐมนิเทศให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎหมายต่าง ๆ ใน การเรียน

ข้อ 11 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียน

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักเรียนรหัสประจำตัวนักเรียน เช่นประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักเรียน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดลอกในบัตร กับไม่มีลายมือชื่อของนักเรียน

ให้ประทับตราของสถานศึกษาที่มุ่งได้มุนหนึ่งของรูปถ่ายนักเรียน โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุ ในระหว่างที่ยังมีสภาพนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครุที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียน เป็นสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4 การพัฒนาภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ 13 การพัฒนาภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีได้กรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 59 หรือข้อ 60
- (3) ลาออกจาก
- (4) ถึงแก่กรรม
- (5) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีได้กรณีหนึ่ง ต่อไปนี้
 - ก. ขาดเรียนขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วัน

สิ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่นิ่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพตามข้อ 19

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 28

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลงโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรือข้อ 7

ข้อ 14 ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 13 (3), 13 (5) ก, 13 (5) ข, และ 13 (5) ค ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ เพื่อกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้นภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 15 การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ 14 ให้ปฏิบัติตามนี้

(1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(2) ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(3) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนั้นมาบรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5 การพักการเรียน

ข้อ 16 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพได้ตาม ที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ในการ เยี่ยมชม ประเมิน หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารของประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการบำบัด

(4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในการกรณีมีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการอาจพิจารณาปรับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17 นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาต แล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ 18 การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองของมอบตัวให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ 19 นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่ เหตุสุดวิสัย

ส่วนที่ ๘
การลาออก

ข้อ 20 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่
หารอุบัติภัย

ข้อ 21 นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักเรียนผู้นั้นมี
สภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2
การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1
การเปิดเรียน

ข้อ 22 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษา
การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว
ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 23 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนครึ่งร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียน
ครึ่งร้อนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 24 สถานศึกษาต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 25 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครุที่ปรึกษา

ข้อ 26 นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดในกรณีที่นักเรียน
ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้สถานศึกษาพิจารณาอนุญาต
เมื่อรายๆ ไป

ข้อ 27 สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24 ที่ได้โดยให้สถานศึกษากำหนด
วันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วัน
นักเรียนลงทะเบียนครึ่งร้อนการลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักเรียนต้องเสียค่าปรับตามที่หน่วยงาน
ที่มีสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ 28 นักเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน
ต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ 29 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการ
ลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน
ไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนในภาคครึ่งร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียนด้วย หรือไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องมีกระบวนการต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 30 นักเรียนที่โอนผลการเรียนรู้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวน หน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทและสาขาวิชา

ส่วนที่ 3 การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 31 นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำการใน 15 วัน นับ แต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดร้อน ส่วนการถอนรายวิชาต้องกระทำการใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครุที่ปรึกษา และครุผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 32 การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 31 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 31 และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

ส่วนที่ 4 การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตตามเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 33 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้วิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดย “ไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้”

ข้อ 34 เมื่อได้ทำการวัดผลและการประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงใน ระเบียนแสดงผลการเรียนซึ่ง “ระดับผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้อีกเป็นการ สั่นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตตามเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5 การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน

ข้อ 35 ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีที่ต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ยกเว้น การศึกษานอกระบบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไปได้

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ตามข้อ 70 ในภาคเรียนนั้นได้

ข้อ 36 การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติตามนี้

- (1) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 18 สัปดาห์
- (2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นับเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน
- (3) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (4) นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นับเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (5) รายวิชาที่มีครุภัณฑ์สอนหรือครุภัณฑ์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนกับครุภัณฑ์สอนหรือครุภัณฑ์คนมารวมกัน
- (6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

**ส่วนที่ 8
การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน**

ข้อ 37 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด สามารถขออนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณี ต่อไปนี้

- (1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการเรียน
- (2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น ไม่ได้รับความยินยอมจากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ
- (4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างอื่น

ข้อ 38 นักเรียนที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐาน ประกอบด้วยสถานศึกษาก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ใน การขออนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการเรียนให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

ข้อ 39 นักเรียนจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียน ภายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 40 ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ก็ให้สถานศึกษากำหนดวันประเมินไว้ในหนังสืออนุญาต ที่เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ก็ให้เป็นหน้าที่ของนักเรียนซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินยื่นคำร้อง ประกอบด้วยสถานศึกษาเพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการประเมินทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมิน สรุปผลการเรียนและให้สถานศึกษาทำการประเมินตัดสินผลการเรียน

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

- ข้อ 41 ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน
- ข้อ 42 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ข้อ 43 ให้สถานศึกษาหรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา
- สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครุภักดิ์และครุนิเทศร่วมกันประเมินผลการเรียน
- ข้อ 44 ให้หน่วยงานทันทันสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 45 การประเมินผลการเรียนในทุกรูปแบบการศึกษา ให้ประเมินเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานที่มีอยู่ ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มีอยู่ ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มีอยู่ และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนที่เรียนในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครุภักดิ์และครุนิเทศรักษา

ข้อ 46 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
2.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
1.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0 หมายถึง	ผลการเรียนตก

ข้อ 47 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 46 ไม่ได้ให้ใช้วัสดุ ต่อไปนี้
ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร
ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผล สมควร
ด.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผล สมควร
ด.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มีขอบหมายให้ทำ
ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบถ้วน หรือไม่ส่งงาน อันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย
ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดสอบการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ ไม่สมบูรณ์ภายนอกเรียนดัดไป
ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน
ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 48 ในกรณีต่อไปนี้ ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) ได้ ข.ร.
- (2) ได้ ข.ป.
- (3) ได้ ข.ส.
- (4) ได้ ด.ล.
- (5) ได้ ท.
- (6) ได้ ม.ท.

ข้อ 49 นักเรียนที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มีขอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้ สถานศึกษาพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้นหรืออาจตัดคะแนน ความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรง แล้วแต่กรณี

ข้อ 50 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้บัญชีดังนี้

- (1) ให้นำผลบวกของผลคุณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับ ระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดหนนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ
- (2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 46 และข้อ 48 รายวิชาที่นักเรียน เรียนช้า เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว
- (3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - (ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (2) เฉพาะใน ภาคเรียนหนึ่ง ๆ
 - (ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่

สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดสอบส่วนที่ขาดหายไป 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้อีกว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดสอบ (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดสอบในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ครูผู้สอนหรือครุฝึกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกอบรมทุกราย

ข้อ 52 นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ 53 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนตกล 0 (ศูนย์) ตามข้อ 46 ให้รับการประเมินใหม่ตั้ง 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกิน 10 วันนับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

(4) การประเมินใหม่ ตาม (3) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1

(5) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 48 (1) ถึงข้อ 48 (6) และข้อ 49 ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงทะเบียนใหม่ใน ปพ. 1 ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาได้

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพให้อีกตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

(2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษามากกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติ
กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนโดยเด็ดขาดวิสัย
ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมทดแทนครบ

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “พ.” ในระเบียน
คะแนนผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วม
ปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ หรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้บันทึก
ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักเรียนที่เรียนในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่า
มีความคุ้มค่าใน (4)

ข้อ 56 ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว สำหรับนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่า
เข้าร่วมการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 นักเรียนผู้ได้ประสังค์จะเรียนชั้นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน
ที่เป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการ
ให้เรียนชั้นหรือเรียนแทนภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนชั้นรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว สำหรับนักเรียนที่ได้รับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต
รายวิชาที่เรียนชั้นหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ตามเดิม
ยกเว้นการได้รับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 49

ข้อ 58 กรณีตามข้อ 57 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนชั้นให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็น
ครั้งเดียว สำหรับนักเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร
ข้อ 59 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่
แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน
เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน
ข้อ 60 นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนชั้น หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้รับผล
การเรียน 0 (ศูนย์) หรือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม 8 ภาคเรียนแล้ว
แล้วไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป
หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันที่เป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่
ขาดการเรียนรวมเข้าด้วย

ส่วนที่ 4
การเพิ่บโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 61 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 หรือรายวิชาตามข้อ 6 วรรคสอง ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 62 ในกรณีที่นักเรียนย้ายสถานศึกษา ถ้าหากนักเรียนมีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์)ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ ข้อ 54 (3) ให้สถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่ให้แก่นักเรียนผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในคุลพินิจของสถานศึกษา ที่รับเข้าเรียนเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 63 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมารยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(3) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 64 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่น ซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ ตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 65 การขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินผลภาคเรียนแรกที่เข้าเรียนในกรณีที่มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียน หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่บโอนผลการเรียนหรือการถ่ายโอนผลการเรียนเรื่องได้ไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบหลักเกณฑ์ดังกล่าวนั้น

ข้อ 66 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 61 ข้อ 63 และข้อ 64 ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเพิ่บรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 67 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษานั้นไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 68 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 67 ให้สถานศึกษาพิจารณา รับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนดังต่อไปนี้

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่เมื่อได้ผลการเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ชัดเจน ระบุรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 69 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 61 ข้อ 63 ข้อ 64 และข้อ 68 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องมีสูงไปกว่าเดิม

ข้อ 70 นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพขึ้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้น ได้โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

ข้อ 71 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 59 หรือข้อ 60 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปราศอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนดังต่อไปนี้

ข้อ 72 นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 61 ข้อ 63 และข้อ 64 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 70 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษามิน้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

นักเรียนที่เทียบโอนผลการเรียนรู้ ต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษามิน้อยกว่า 1 ภาคเรียน

หมวด 4

เอกสารการศึกษา

ข้อ 73 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียนแสดงผลการเรียนประจำตัวนักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียนนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ป.พ. 1 ปวช. ...” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “ป.พ. 1 ปวช. ...” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (ป.พ. 3 ปวช. ...) ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(3) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียนนี้

(4) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นนอกเหนือจาก ป.พ. 1 ปวช. ... และ ป.พ. 3 ปวช. ... สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(5) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 74 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 75 ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียน โดยปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

ข้อ 76 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า
1 ปีการศึกษา

ข้อ 77 ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. 1 ปวช. ...) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียนแทนใบสุทธิ
และใบรับรองตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

ข้อ 78 การทำสำเนา ปพ. 1 ปวช. ... จะใช้วิธิพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับแล้วให้เขียนหรือประทับตรา
“สำเนาถูกต้อง”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี
ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกับกันที่รูปถ่าย

ข้อ 79 ถ้านักเรียนต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษา ให้
สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา ปพ. 1 ปวช. ... แล้วแต่กรณี
ใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ถ้านักเรียนต้องการให้รับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 3 สถานศึกษา^{จะถ่ายสำเนา รบ. 1 ต หรือ ปพ. 1-3 และรับรองสำเนาให้ไปก็ได้}

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 80 สถานศึกษาได้ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง
พ.ศ. 2546) ก่อนระเบียบนี้เข้าบังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียนการศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ.2554และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมิน
ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 พ.ศ.2547 ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสำเร็จ
การศึกษาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2556

จاثรุนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2557

พ.ศ.2557

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2556 สมควรอกรະเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงทรงพระ恩ปีดาวยังดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ.2557

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 หลักจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้อยู่ในสังกัด หรือความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักสูตรนี้
“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา
“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาได้ทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละ ๗๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาได้ทำการสอน ในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโถม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้กำรบรร่งแก่สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการว่าจะปกครอง ดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่นในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครุฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอนฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด

“ครุนิเทศ์” หมายความว่า ครุที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครุที่ปรึกษา” หมายความว่า ครุที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการตัดสินใจชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ 1

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 6 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษามาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง

- ข้อ 7 ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
 - (3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
 - (4) มีความเคราะห์ เสื่อมใส ทรหดต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปีบริบูรณ์และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่างๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 8 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด
ในการนี้มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติตามนี้

- (1) ทำการทดสอบข้อเรียนในหมวดวิชาใดๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการทำ
การสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และหรือสอบสัมภาษณ์ด้วยกิจได้
- (2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่ หน่วยงานต้นสังกัด
กำหนด
- (3) ถ้าเหตุกรณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็น
เวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเอง

ตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกันกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่างๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 9 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เผพาผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3 การเป็นนักศึกษา

ข้อ 10. ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพนักศึกษา เมื่อได้เข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การเข้าลงทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษา และสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งเป็นสถานศึกษา เชือดีมาให้คำรับรอง และทำใบมอบตัว

ในการนี้ผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาจะให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียนนี้หรือไม่ก็ได้ ให้สถานศึกษาจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในการเรียน

ข้อ 11 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่ส่วนหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษา

ให้ประทับตราของสถานศึกษาที่มุ่งได้มุ่นหนีของรูปถ่ายนักศึกษา โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุ ในระหว่างที่ยังมีสภาพนักศึกษาให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปีๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษามีอีกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครุที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียนและตักเตือนความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การพั้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 การพั้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีได้กรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) ลาออก
- (3) ถึงแก่กรรม

(4) สถานศึกษาส่งให้พั้นสภาพนักศึกษาในกรณีได้กรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีวประสาบทั้งช่วงวิชาชีพ หรือขาดติดต่อ กับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ 19

ค. ไม่มารดตต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ 26

ง. ต้องโทษคดอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลงโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นความรู้ตามข้อ 6

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 7

ช. พั้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 57

ชช. พั้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 58

ข้อ 14 ผู้ที่พั้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 13 (2) (4) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพั้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร กีฬารับเข้าเรียนได้

ข้อ 15 การขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อ 14 ให้ปฏิบัติตั้งนี้

- (1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน
- (2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ manner บรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5

การพักการเรียน

ข้อ 16 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีได้กรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่นๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา
- (3) กรณีล้าพักเพื่อรับราชการทหารของประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำส่ง
- (4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา และหรือสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาและส่วนประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภานักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ก็ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภานักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 17 นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุผลสมควร

ข้อ 18 การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองของมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ 19 นักศึกษาที่ลาพักหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักหรือการฝึกอาชีพแล้วให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน การอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อ สถานศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่า พ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุผล สมควร

ส่วนที่ 8

การถ่ายออก

ข้อ 20 นักศึกษาที่ประسังค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 21 นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2

การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ 22 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานด้านสังกัด

ข้อ 23 สถานศึกษาที่ได้ภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

การลดลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 24 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 25 สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24 ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันภาคเรียนถัดร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 26 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้วิธีการเรียนใด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ก็ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นรายๆ ไป

นักศึกษาที่มีเหตุด้านทางการเงิน ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ก็ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อหัวหน้าสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่งฯ ได้ 2 ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินปลายภาคเรียน เพื่อสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ทั้งนี้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นรายฯ ไป

ข้อ 27 สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24. ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 28 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือจากกำหนดวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อสาขาวิชารายวิชานอกเหนือจากกำหนดวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

ข้อ 29 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ทั้งนี้นับรวมกิจกรรม 2 ชั่วโมงใน 3 ภาคเรียนด้วย หรือไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของราชการ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขาวาง และลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 34. แห่ง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2547 ได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขาวาง

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 31 นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำการภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชา ต้องกระทำการภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดร้อน

การสอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวาระหนึ่งอาจกระท่าได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอดอน หรือเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และหรือครูฝึก และอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือผู้ควบคุมการฝึก

ข้อ 32 การสอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 31 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การสอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 31 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมาตรฐานเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 33 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้วิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นรวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ 34 เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการลื้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมาตรฐานเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 35 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการวัดผลปลายภาคเรียน ยกเว้นนักศึกษาตามการเรียนการสอนอาชีวศึกษาผ่านระบบเครือข่าย ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวาระหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ 66 ในภาคเรียนนั้นได้

ข้อ 36 การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติตามนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นับเวลาเรียนจากสถานศึกษา ทั้งสองแห่งรวมกัน

(3) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้ว รวมกัน

(4) นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นรวมกัน

(5) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอน หรือครูฝึกทุกคนรวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 37 นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจขออนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีดังไปนี้

- (1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (2) ถูกความคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง
ข้อ 38 นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษา ก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณา เมื่อรายๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทุกແคนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทุกແคนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนถัดไป

การขออนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 39 ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 41 ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและครูนิเทศร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้หน่วยงานด้านสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและความมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 2
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 43 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียน การสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมายรวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
2.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน懦弱
1.0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน懦弱มาก
0 หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ขึ้นต่ำ

ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ช.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลสมควร

ช.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ช.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ต.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ก.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายใต้กำหนด

ห. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้า

สถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ทดแทนภัยในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) ได้ ช.ร.
- (2) ได้ ช.ป.
- (3) ได้ ช.ส.
- (4) ได้ ต.ล.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 46 นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เอกสารครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติตามนี้

(1) ให้นับผลบทของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนตาม ข้อ 44 และข้อ 46 สำหรับวิชาที่นักศึกษาเรียนข้าม เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียน เอกสารในภาคเรียนหนึ่งๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักศึกษาผู้ได้ประسังค์จะเรียนข้ามรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือ เลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนข้ามหรือเรียนแทนภายนอกในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนข้ามรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนข้ามหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ตามเดิมยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนข้ามให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทุกแทนภายนอกในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษางานบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 37 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นรายๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักศึกษาท้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชา ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ 53 นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนได้ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกรรมไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนได้ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้บันทึกให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคนั้นซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วนถือว่าประเมินไม่ผ่านให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3 การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวน หน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทนและให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาได้

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสริมครบถ้วนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้จำนวนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 58 นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 4 ภาคเรียนแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้

ไม่เกิน 8 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด แล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาฯ ควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา หันนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4 การเพิ่มโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งให้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นกีได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นกีได้

ข้อ 61 เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการรับผลปลายภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใชรหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษามิสามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณา_rับโอนผลการเรียนดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ
(2) รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่กีได้ให้อยู่ในคุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใชรหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้ โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถาน

ประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้โดย เทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่ สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พั้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

หมวด 4

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ 68 สถานศึกษาที่รับนักศึกษา ตามข้อ 6 วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตาม ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม ต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรือ อนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้นๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอ ประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ข้อ 66 ก็ได้

ข้อ 69 การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตาม หลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของ “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด 5

เอกสารการศึกษา

ข้อ 70 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียนแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียนนี้ซึ่งใช้อักษร “รบ.1 ปวส. 57” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.1 ปวส. 57” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้า สถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียนนี้และต้องเก็บ รักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลง ลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร

- (3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 (รบ.2 ปวส. 57) ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (4) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
- (5) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นๆ นอกเหนือจาก รบ.1 ปวส. 57 และ รบ.2 ปวส.57 สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา
- (6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
- ข้อ 71 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุก ภาคเรียน
- ข้อ 72 ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยในสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษาและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร
- ข้อ 73 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 74 ให้ใช้สำเนาระเบียนผลการเรียน (รบ.1 ปวส.57) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียนแทนใบสุทธิ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา
- ข้อ 75 การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน รบ.1 ปวส.57 จะใช้วีดิมพิมเพิ่ม หรือสำเนาเอกสารตามด้านฉบับแล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ก็ได้
ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ที่ ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย
- ข้อ 76 นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ในรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 77 สถานศึกษาได้ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สืบ用ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2554 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าการการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2547 ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีมาบตาพุด

ปีการศึกษา 2559

เครื่องแบบนักศึกษาชาย-หญิง ระดับ ปวช.



เครื่องแบบ ปวช. ชาย



เครื่องแบบ ปวช. หญิง

เครื่องแบบนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ระดับ ปวส.



เครื่องแบบ ปวส. ชาย



เครื่องแบบ ปวส. หญิง

เครื่องแบบพิจารณ์นักศึกษาชาย-หญิง



เครื่องแบบ บกท. ชาย

เครื่องแบบ อว. ชาย

เครื่องแบบ อว. หญิง

ເສື້ອປຶກຈານທັກເຮົາຍະດັບ ປວຊ.



ສາທິວີຫາ ຊົ່ງຂອບດ

ສາທິວີຫາ ຊົ່ງກລກໂຮງໝາຍ

ສາທິວີຫາ ຊົ່ງອົເລົກໂຮງອົບນິກສ

ສາທິວີຫາ ຊົ່ງໄຟຟ່າດຳລັງ

ສາທິວີຫາ ຊົ່ງປ່ອມທຳຮຸງ

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เสนอแდงตั้งครุฑีปรึกษา
2. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรม ของนักเรียน นักศึกษา
3. ส่งเสริม ประสานงาน ครุฑีปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ
4. ส่งเสริม ประสานงาน ครุฑีปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการทำหน้าที่รายวิชาในการ ลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในกรุงเทพฯ ประเทศไทย การลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเพื่อนอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา การขอ พักเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการทำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา
5. ประสานงานกับครุ แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
6. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครุฑีปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการ ประเมินเสนอผู้อำนวยการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพพิมาย
ว่าด้วยการกำหนดความประพฤติและการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๘

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงทรงพระบรมราชโภติฯ ให้ไว้ดังนี้

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน หรือนักศึกษา ที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทันทบัน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีพพิมาย จึงทรงพระบรมราชโภติฯ ให้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพพิมาย ว่าด้วยการกำหนดความประพฤติ และลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นของวิทยาลัยการอาชีพพิมายอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ หลักสูตรอื่นที่ไม่สูงกว่าหลักสูตรนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรือ หลักสูตรที่สูงกว่าระดับ ปวช.

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการอาชีพพิมาย

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดามารดา หรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ และรับนักเรียน นักศึกษาไว้ในปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูระหว่างที่นักเรียน หรือนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ที่ วิทยาลัยการอาชีพพิมาย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา

/ข้อ ๕ ...

ข้อ ๔ ให้วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาไทยนักเรียน นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นประธาน ครุ บุคลากรในวิทยาลัย มีจำนวนตาม ความเหมาะสมเป็นกรรมการและหัวหน้างานปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยหมวดวาระเมื่อสิ้นปี การศึกษาของทุกปี แต่ถ้ายังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะ แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาข้อกล่าวหาว่านักเรียน นักศึกษามีความประพฤติดี กรณีที่จะต้องถูกตัด คะแนนครั้งละกว่า ๑ คะแนนขึ้นไปเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งตัดคะแนนความ ประพฤติ
- (๒) พิจารณากรณี นักเรียน นักศึกษาประพฤติดี ปรับเข้าระดับไทยสถานศึกษาได้ สถานศึกษาหนึ่งตามข้อ ๘ ของระเบียบนี้ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา สังลังโภ

ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย “กำหนดความประพฤติของ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

เมื่อคณะกรรมการมีมติตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษนักเรียน นักศึกษาแล้ว ให้หัวหน้างาน ปกครอง รายงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการตามมตินั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่เห็นชอบ ตามมติของคณะกรรมการ ก็ส่งกลับไปให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง ถ้าคณะกรรมการยืนยัน มติเดิมให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้วิจัยสั่งการ

ข้อ ๗ เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา มีคำสั่งตัดคะแนนความประพฤติ หรือลงโทษนักเรียน นักศึกษาแล้วให้หัวหน้างานปกครองดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกให้นักเรียน นักศึกษา รับทราบและให้คำรับรองว่าจะไม่ประพฤติดีระหว่างเบี่ยนอีก โดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- (๒) เชิญผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาผู้นั้นมารับทราบและให้คำรับรองว่าจะอบรมลังสอน ควบคุมมิให้ประพฤติดีอีก โดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- (๓) แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาผู้นั้น หัวหน้างานทะเบียน และนักเรียน นักศึกษาทราบ และให้งานปกครองเก็บหลักฐานนั้นไว้
- (๔) ให้งานปกครอง บันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ และ/หรือการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ในแบบบันทึกคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาผู้นั้นไว้เป็น หลักฐาน

ข้อ ๘ ครุในวิทยาลัยการอาชีพพิมาย มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา สั่งตัดคะแนนความ ประพฤตินักเรียน นักศึกษา แต่ละคนที่ประพฤติดีไม่เกินครั้งละ ๕ คะแนน และเสนอตัดคะแนนความ ประพฤตินักเรียน นักศึกษาแต่ละคนที่ประพฤติดี ที่มีระดับโทษสูงทั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป โดยเสนอต่อผู้มี อำนาจหรือต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติให้เริ่มต้นนับใหม่เมื่อเริ่มภาคเรียนใหม่

ข้อ ๑๐ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่จะต้องกล่าวตักเตือนด้วยว่าฯ มีดังนี้

- (๑) แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย
- (๒) ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
- (๓) ไม่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- (๔) ประพฤติตามไม่เหมาะสมแก่สภาพนักเรียน นักศึกษา จะต้องกล่าวตักเตือนด้วยว่าฯ

ข้อ ๑๑ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่เป็นความผิด ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕ คะแนน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เข้าแวร์ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๒) ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- (๓) ไม่รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๔) ไม่ทำความเคารพครู ในโอกาสต่างๆ หรือสถานที่อันควรทำความเคารพ
- (๕) กล่าวว่าฯหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพระหว่างนักเรียน นักศึกษาด้วยกัน
- (๖) ประพฤติผิดอื่นใดที่มีลักษณะและระดับเดียวกันกับความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติ ในข้อ ๑๑ นี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่เป็นความผิด ต้องถูกทำหัมทบบและตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๗ คะแนน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกกล่าวตักเตือนด้วยว่าฯแล้วงประพฤติผิดซ้ำอีก
- (๒) กล่าวว่าฯหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อครู บุคลากรหรือบุคคลทั่วไป
- (๓) ก่อความเดือดร้อนและก่อความรำคาญ
- (๔) มาเรียนแต่หลบหนีหรือไม่เข้าเรียน ในขณะที่มีการเรียนการสอน
- (๕) แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา หรือแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของวิทยาลัย
- (๖) ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมพิเศษ และหรือกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนดจัดขึ้น
- (๗) นำบุคคลภายนอกเข้ามาและส่งเสียงรบกวนหรือก่อความรำคาญแก่บุคคลอื่นในวิทยาลัย
- (๘) เข้าร่วมประชุมหรือชุมนุมในกิจกรรม ที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ แบบแผนอันดีงามหรือไม่ได้รับอนุญาตจากครู ครูที่ปรึกษา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัย
- (๙) ความประพฤติอื่นใดที่มีลักษณะและระเบียบเดียวกันกับความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติในข้อ ๑๒ นี้ โดยคณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๓ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ที่มีความผิดต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ขัดคำสั่งที่ชอบหรือรายงานเท็จต่อครู
- (๒) สูบบุหรี่ในที่เปิดเผย ในสภาพนักเรียน นักศึกษา
- (๓) มีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง

- (๔) จัดพิมพ์หรือเขียนเอกสาร ที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ผู้อื่น หรือวิทยาลัย
- (๕) เป็นผู้จัดชุมนุมหรือชุมนุมในกิจกรรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครุที่ปรึกษา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หรือวิทยาลัย
- (๖) ความประพฤติดีนี้ได้มีลักษณะและระดับเดียวกันกับความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติในข้อ ๑๓ นี้ โดยคณะกรรมการมีมติโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๑๔ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ที่มีความผิดต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๕ คะแนน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ขัดเคืองหรือว่าดกภาพลงบนโต๊ะเรียน เก้าอี้ ฝาผนังห้องเรียน หรืออาคารสถานที่สาธารณะทั่วไป
- (๒) ยุบงส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความกระต้างกระตือรือคุก หรือฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) เข้าไปในสถานบริการใดๆ ที่เป็นแหล่งอนามัยมุช ซักจูงให้ประพฤติดี เช่น บาร์ ในตึคลับ สำนักบริการทางเพศ บ่อนการพนัน โถสุนัขเกอร์ ฯลฯ
- (๔) คงค้างสามาคมกับบุคคลที่ประพฤติดินเพื่อการดำเนินทางธุรกิจบริการทางเพศ
- (๕) ช่วยหรือปิดบังผู้กระทำความผิด หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน หรือให้การเท็จต่อผู้สอบสวนตามอำนาจหน้าที่
- (๖) เล่นการพนันในสถานศึกษา
- (๗) เสพสิ่งมึนเมาต่างๆ เช่น สุรา กัญชา หรือสิ่งเสพติด หรือสิ่งของที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท เช่น เหล้าแห้ง สารระเหย ฯลฯ
- (๘) พกพาอาวุธหรือมีอาวุธไว้ในครอบครองหรือซุกซ่อนไว้ในวิทยาลัย
- (๙) ความประพฤติดีนี้ได้มีลักษณะและระดับเดียวกันกับความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติในข้อ ๑๔ นี้ โดยคณะกรรมการมีมติโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นความผิดต้องทำกิจกรรมตามแบบของวิทยาลัย กำหนดดังนี้

- (๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ในภาคเรียนเดียวกันรวม ๑๕ คะแนน หรือกว่านั้นแต่ไม่ถึง ๒๐ คะแนน
- (๒) ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือก่อการทะเลาะวิวาทก่อต่อยหรือมีส่วนในการก่อการทะเลาะวิวาท อันมีผลทำให้เกิดความแตกความสามัคคี
- (๓) ความประพฤติดีของนักเรียน นักศึกษาใดๆ ที่คณะกรรมการมีมติให้ทำกิจกรรม การทำกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ที่ความผิดต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม “การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด”

- (๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติในภาคเรียนเดียวกันรวม ๒๐ คะแนนหรือกว่านั้นแต่ไม่ถึง ๓๐ คะแนน
- (๒) มีอาชญากรรม หรือวัตถุระเบิดหรืออาชญากรรมแรงขึ้นได้ไว้ในครอบครอง หรือซุกซ่อนไว้ใน วิทยาลัย หรือจัดทำขึ้นส่วนอาชญากรรมขึ้นในวิทยาลัย
- (๓) ประพฤติดนิมิตเหมasm แก่สภาพนักเรียน นักศึกษา จนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติ ศักดิ์ศรีของวิทยาลัย
- (๔) ช่วยเหลือสนับสนุนบุคคลภายนอกเข้ามาในวิทยาลัย เพื่อก่อความไม่สงบ เล่นการ พนัน จำหน่ายสิ่งเสพติดหรือทำสิ่งผิดกฎหมาย
- (๕) แอบอ้างเอาชื่อเสียงของวิทยาลัย ไปดำเนินการใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดผล เสียหายต่อชื่อเสียงของวิทยาลัย
- (๖) ติดสิ่งเสพติด เช่น กัญชา ฝัน เอโรsin مورฟิน ยาบ้าหรือสิ่งเสพติดร้ายแรง อื่นๆ หรือ ติดสุราเรื้อรัง (พากการเรียนจนกว่าจะบำบัดรักษาให้หายเป็นปกติ)
- (๗) ใช้อาชญากร้ายผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ
- (๘) แสดงกิริยาอาการก้าวร้าวลบทุ่มรุกร้าวอาจารย์
- (๙) ยุงส่งเสริมสนับสนุนให้เพื่อนนักเรียน นักศึกษาทำร้ายผู้อื่น
- (๑๐) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือสาธารณะ โดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่าง ร้ายแรง
- (๑๑) ลบหลู่หมื่นครูบาอาจารย์ หรือประพฤติดนิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- (๑๒) ลักทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของผู้อื่นโดยมีหลักฐานชัดแจ้ง
- (๑๓) ประพฤติดนิมิตเพื่อค้าประเวณี
- (๑๔) ขักนำบุคคลภายนอกเข้ามาเพื่อทำร้ายบุคคลในวิทยาลัย
- (๑๕) จำหน่ายจ่ายแจกสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง เช่น กัญชา ฝัน มอร์ฟิน เอโรsin และสิ่งออกฤทธิ์ทางประสาทอื่นๆ เช่น เหล้าแห้ง ฯลฯ
- (๑๖) เป็นตัวการในการชุมนุม ประท้วง หรือเรียกร้องต่อวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ ในกิจกรรมที่ไม่ใช่สิทธิ์หรือหน้าที่ของ นักเรียน นักศึกษา
- (๑๗) ช่องสูมก่อความไม่สงบเรียบร้อย
- (๑๘) ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาใดๆ ที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน นักศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย หรือประพฤติดนิดศีลธรรม จนเป็นที่เห็นได้ว่า ถ้าอยู่ในวิทยาลัยต่อไป จะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีของวิทยาลัย หรือจะเป็นต้นเหตุให้ร้ายเบียบวินัย หรือศีลธรรมอันดีงามของนักเรียน นักศึกษาคน อื่นๆ พoley เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมีมติให้ออกโดยได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีนักเรียน นักศึกษาคนใดถูกสอบสวนและฟ้องร้องดำเนินคดีอาญาต้องให้ออกเป็นการชั่วคราว เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือลุหุโทห์ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ศาล มีคำพิพากษางานทางอาญา ให้ออก หรือประกาศพันสภาพ
- (๒) ศาล มีคำพิพากษาร่องอาญา ให้ผู้ปกครองมาทำใบมอบตัวและทำสัญญานอบตัวใหม่
- (๓) ศาล มีคำพิพากษายกฟ้องให้พ้นคดี ให้ผู้ปกครองมาทำใบมอบตัวใหม่

เมื่อคณะกรรมการ มีมติให้ออก โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว หัวหน้า งานปกครองต้องรายงานเพื่อให้วิทยาลัย มีคำสั่งให้ออก ต้องเชิญผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลที่ให้ออก ถ้า ผู้ปกครองไม่มาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาประสานพัฒนาการเป็นนักเรียน นักศึกษา

กรณีความผิดในข้อ ๑๖ ถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบตรีวิชาชีพ (ปวช.) ให้วิทยาลัย ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือติดต่อสถานศึกษาอื่นรองรับ และโอนผลการเรียนไป เรียนต่อ ถ้าผู้ปกครองไม่ประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา โอนย้ายไปเรียนต่อในสถานศึกษาที่วิทยาลัยจัดทำให้ ผู้ปกครองต้องหาสถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาเอง และโอนผลการเรียนไปได้

ข้อ ๑๗ การลดหย่อนฝ่ายไทยนั้นกระทำได้เมื่อมีเหตุบรรเทาโทษ ดังนี้

- (๑) รู้เท่าไม่ถึงการณ์
- (๒) ตกอยู่ในภาวะจำเป็น
- (๓) มีคุณงามความดีมาแต่ก่อน
- (๔) รู้สำนึกรักและพยายามบรรเทาผลผิดนั้นหรือให้การเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา
- (๕) เหตุอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การลดหย่อนฝ่ายไทยนั้น กระทำได้โดยผู้ประพฤติผิดยืนคำร้อง ต่อหัวหน้างานปกครองแล้วเสนอ คณะกรรมการพิจารณาหรือคณะกรรมการยกเว้นพิจารณา เมื่อพิจารณาแล้วให้นำเสนอผู้อำนวยการ สถานศึกษาสั่งการ การลดหย่อนฝ่ายไทยนั้นห้ามลดเกินกว่าระดับหนึ่งขึ้นหรือสถานศึกษาแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษ เพื่อขอลดหย่อนฝ่ายไทย ให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเสนอ อุทธรณ์ ยื่นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาภารกิจการนักเรียน นักศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ระเบียบของวิทยาลัยฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประยูร ป้องสีดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิมาย



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพิมาย
ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2559

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการปลูกฝัง และเสริมสร้างกิจวัตรสีสัน ให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนที่มีระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนสร้างความเป็นเอกภาพของสถานบันการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิมายจึงทรงพระ恩รับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ความหมายของคำในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตร อื่นที่ไม่สูงกว่าหลักสูตรนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรือ หลักสูตรที่สูงกว่าระดับ ปวช.

“นักเรียน นักศึกษาชาย” หมายถึง นักเรียน หรือนักศึกษา ที่เป็นผู้ชายซึ่งกำลังศึกษาอยู่ใน สาขาวิชาใดๆ ในวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

“นักเรียน นักศึกษาหญิง” หมายถึง นักเรียน หรือนักศึกษา ที่เป็นผู้หญิงซึ่งกำลังศึกษาอยู่ใน สาขาวิชาใดๆ ในวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

หมวดที่ 1

การแต่งกายนักเรียน นักศึกษาชาย

ข้อ 4 ทรงผมของนักเรียน นักศึกษาชาย

4.1 นักเรียน ระดับ ปวช.

ให้นักเรียน ระดับ ปวช. ไว้ผมรองทรงสูง โดยไว้ผมด้านหน้ายาวไม่เกินกว่าระดับคิ้ว ตีนผมรอบศีรษะตัดเกรียนชิดผิวนัง ไม่ทำสีผม ไม่ไว้หนวดหรือเคราและไม่ไว้เล็บเกิน ปลายนิ้ว

4.2 นักเรียน ระดับ ปวส.

ให้นักเรียน ระดับ ปวส. ไว้ผมรองทรง ความยาวผมด้านหน้ายาวไม่เกินกว่าระดับคิ้ว ด้านหลัง ด้านข้างยาวไม่เกินตีนผม ไม่ไว้จอน หนวด เครา และต้องไม่ทำสีผม

ข้อ 5 ห้ามนักเรียน นักศึกษาชายใช้เครื่องสำอางและสิ่งแปรปรวนเพื่อการเสริมสวย

ข้อ 6 ห้ามนักศึกษาชายใส่ต่างหู

ข้อ 7 เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา

7.1 เสื้อระดับ ปวช.

เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด มีสาบพับออกด้านนอก กว้าง 3 – 3.5 ซม. กระดุมสีขาวใส กลมแบบ เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. แขนเสื้อสั้นเพียงข้อศอก มีกระเปาด้านหน้าอกซ้าย 1 ใน กว้าง 8 – 10 ซม. ลึก 10 – 12 ซม. ขนาดตัวเสื้อเหมาะสมกับผู้ใส่ ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่มีป้ายตรา ยี่ห้อหรือเครื่องหมายใดๆ

7.2 เสื้อระดับ ปวส.

เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด มีสาบพับออกด้านนอก กว้าง 3 – 3.5 ซม. กระดุมสีขาวใส กลมแบบ เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. แขนเสื้อสั้นเพียงข้อศอก มีกระเปาด้านหน้าอกซ้าย 1 ใน กว้าง 8 – 10 ซม. ลึก 10 – 12 ซม. ขนาดตัวเสื้อเหมาะสมกับผู้ใส่ ด้านหลังไม่มีจีบ ไม่มีป้ายตรา ยี่ห้อหรือเครื่องหมายใดๆ ผูกเนคไทสีกรมท่า ปักตราวิทยาลัย

7.3 เสื้อฝีกงาน ให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

7.4 เสื้อและการเงกีฬา ให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด คือ เสื้อแบบผ้าคอโปโล สีตามที่ วิทยาลัยกำหนด ไม่มีกระเปา และพิมพ์ตัวหนังสือสีขาว คำว่า “เทคนิคพิมาย” ด้านหลังเสื้อ การเงงวรมสีดำ รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน

7.5 การเงง ใช้แบบสากลทรงสุภพ ไม่รัดรูป หรือห่วงเกินไป ด้านหน้าผ่าตรงซิปตลอด มีจีบข้างละ 2 จีบ ขอบเอวต่ำกว่าสะตอไม่เกิน 5 ซม. มีห่วงสำหรับสอบเข้มขัดกว้าง 1 ซม. ยาว 4 ซม. 5 – 6 ห่วงปลายขาด้านล่างพับเข้าในการเงกว้าง 3 – 5 ซม. เย็บเรียบร้อย ความกว้างรอบปลายขา 15 – 18 นิ้ว ความยาวให้คลุมตาตุ่ม มีกระเปาตรงตามแนวตะเข็บด้านละ 1 กระเปา กระเปาด้านหลัง เป็นกระเปาแบบเจาะ ไม่มีฝาผิดตะเข็บด้านข้าง มิตะตะเข็บเดียวเย็บอยู่ด้านใน ไม่มีป้ายตรา yี่ห้อหรือเครื่องหมายใด บนตัวการเงง ระดับ ปวช. ใช้ผ้าสีกรมท่าผ้าเรียบ และปวส. ใช้ผ้าสีดำ และสีไม้ตอก

7.6 เข็มขัดระดับ ปวช. และปวส. เป็นเข็มขัดหนังสายสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 ซม. หัวโลหะตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

7.7 ถุงเท้า สีดำล้วน ไม่มีลวดลายและเครื่องหมายใดๆ ทั้งสิ้น

7.8 รองเท้า ระดับ ปวช.

รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น สีดำล้วน ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีดำเรียบร้อย

7.9 รองเท้า ระดับ ปวส.

รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น สีดำล้วน ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีดำเรียบร้อย

ข้อ 8 การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาชาย กระดุมเสื้อต้องกลัดให้เรียบร้อย สวมชายเลี้้อไว้ใน การเงงและคาดเข็มขัดทับ สวมถุงเท้า รองเท้าและผูกเชือกให้เรียบร้อย

ข้อ 9 สำหรับนักเรียน นักศึกษาชาย ที่เป็นข้าราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานประกอบการเอกชน อนุโลมให้ใช้เครื่องแบบของหน่วยงานนั้นได้ ยกเว้นงานพิธีให้แต่งเครื่องแบบตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 เครื่องประดับต่างๆ ที่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาสวมใส่ได้มีดังนี้

นาฬิกาข้อมือ 1 เรือน สายเป็นโลหะหรือหนังสีดำ สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

หมวดที่ 2

การแต่งกายนักเรียน นักศึกษาหญิง

ข้อ 11 ให้นักเรียน นักศึกษาหญิง ตัดผมสั้นแต่นานคอด ไม่สูงกว่าติ่งหู หากไวยาว จะต้องยาวไม่เกิน กึงกลางสะบักและต้องผูกรวบไว้ให้เรียบร้อย ด้วยผ้าผูกผม หรือริบบินสีเข้ม

ข้อ 12 ห้ามนักเรียน นักศึกษาหญิงไว้เล็บยาวเกินปลายนิ้ว และห้ามใช้เครื่องสำอางหรือสีสัน แก้ไข เพื่อการเสริมสวย

ข้อ 13 เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาหญิง

13.1 เสื้อระดับ ปวช.

เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บาง และไม่มัน ตัวเสื้อหลวม(แต่ไม่หลวมเกินไป) ไม่รัดรูป ผ่าอกตลอด ติดกระดุมตราวิทยาลัย (ตราวิทยาลัยตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด) แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับเข้าด้านใน ขนาดกว้าง 2.5 ซม.

13.2 เสื้อระดับ ปวส.

เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยงแขนสั้น มีສาน ไม่มีลวดลาย ไม่บาง และไม่มัน ตัวเสื้อหลวม (แต่ไม่หลวมเกินไป) ไม่รัดรูป ผ่าอกตลอด ติดกระดุมตราวิทยาลัย (ตราวิทยาลัยตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด) ปักตราวิทยาลัย

13.3 เสื้อชั้นใน ต้องเป็นเสื้อเต็มตัว สีขาวหรือสีเนื้อ ถ้าสวมเสื้อชั้นในตัวเล็ก ต้องสวมเสื้อชั้นในตัวยาวทับอีกชั้น

13.4 เสื้อและการเงงกี่พ้า ให้ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด คือ เสื้อแบบผ้าคอโพโล สีตามที่ วิทยาลัยกำหนด ไม่มีกระเป๋า และพิมพ์ตัวหนังสือสีขาว คำว่า “เทคนิคพิมาย” ด้านหลังเสื้อ การเงงกี่พ้า ร่องเท้าผ้าใบสีดำล้วน

13.5 กระโปรง

- ระดับ ปวช. สีกรมท่า ทรงเอ-ลายน์ จับทวิตต์ 2 ทวิตต์ (ด้านหน้า 1 ทวิตต์ และ ด้านหลัง 1 ทวิตต์) กระโปรงต้องคลุมเข่า

- ระดับ ปวส. สีดำ ทรงเนื้อผ้าเกลี้ยง ไม่มัน ไม่มีลวดลาย ทรงพลีท จีบเล็ก ทรง สุภาพ ไม่รัดรูปเกินไป กระโปรงต้องคลุมเข่า

13.6 เข็มขัดระดับ ปวช. และปวส. เป็นเข็มขัดหนังสายสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 ซม. ปลอกสีเดียวกัน กว้าง 1 ซม. 1 ปลอก สำหรับสอดสายเข็มขัด หัวเข็มขัด (ตามที่วิทยาลัยกำหนด) เข็มขัดนี้ให้คาดทับกระโปรง

13.7 รองเท้า ระดับ ปวช. และปวส.

รองเท้าคัทชูหนังสีดำหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าโดยมีมนเข้าหากปลายเท้า หัวนิ้วหันงักมาย หนังแก้ว หนังกลับ ไม่มีลิน สันสูงไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว แต่ไม่เกิน 2 นิ้ว โดยวัดตั้งจากกับพื้นรองเท้าแบบสุภาพ

รองเท้ากีฬาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ผูกเชือกสีดำ ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย และให้ใช้เฉพาะวันที่เรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น

ข้อ 14 การแต่งการเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาหญิง กระดุมเสื้อต้องกลัดให้เรียบร้อย สามชายเสื้อไว้ในกระโปรงและคาดเข็มขัดทับ สวมรองเท้าให้เรียบร้อย

ข้อ 15 สำหรับนักเรียน นักศึกษาหญิงที่เป็นข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการเอกชน อนุโลมให้ใช้เครื่องแบบของหน่วยงานนั้นๆ ได้

ข้อ 16 สำหรับนักเรียน นักศึกษาหญิงที่เรียนสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ให้ใส่กางเกงขายาวแบบสีตามแบบนักศึกษาชาย และสวมรองเท้า ถุงเท้า ตามแบบนักเรียน นักศึกษาชายได้ โดยให้สวมใส่เฉพาะวันที่มีการเรียนภาคปฏิบัติเท่านั้น

ข้อ 17 สำหรับวันที่มีการเรียน วิชาพลศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาใส่เสื้อและการเก็บหมายเรียนในวันนั้นได้

ข้อ 18 เครื่องประดับต่างๆ ท่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาหญิงสวมใส่ได้ มีดังนี้

- นาฬิกาข้อมือ 1 เรือน สายเป็นโลหะหรือหนังสีดำ สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- ต่างหู ความหนาของห่วงไม่เกิน 0.2 ซม. ใส่ได้ไม่เกิน 1 คู่ ข้างละ 1 วง

ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประยูร ป้อมสีดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

แนวปฏิบัติ ในการขอคูปี้มเงินกองทุนฯ ของนักเรียน นักศึกษา

คุณสมบัติของผู้ขอ

- รายได้ของบิดามารดา และนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้คูปี้ม รวมกันไม่เกิน 150,000 บาท/ปี หากผู้ใช้งานจะประกอบอาชีวบัตร้า มารดา ให้ถือรายได้ของผู้ประกอบแทนบิดามารดา
- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในประเทศไทย
- ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ
- ไม่เป็นผู้ทำงานประจำระหว่างการศึกษา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ในขณะคูปี้มเงินต้องไม่เป็นผู้ได้รับโภยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำความผิดอาญา กรณีนักศึกษาผู้คูปี้มที่มีคู่สมรสรายได้ของครอบครัว หมายถึง รายได้ของนักศึกษาผู้คูปี้มและคู่สมรสรวมกัน
- เป็นผู้มีผลการเรียนดี หรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาซึ่งอยู่ในสังกัดความคุ้มหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ ยกเว้นทบทวนมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้มีความประพฤติ ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขึ้นรั้ยแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาชิน หรือเที่ยวเตร่ ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาชิน เป็นดัน

ค่าใช้จ่ายพึงได้

นักเรียน นักศึกษาผู้ขอคูปี้มเงินกองทุนเงินให้คูปี้มเพื่อการศึกษาได้เฉพาะค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จ่ายตามภาคหรือการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ โดยจ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวน่องกับการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา อุปกรณ์ประกอบการเรียน นอกรهنืจาก 1. ให้จ่ายเข้าบัญชีนักเรียน นักศึกษาผู้คูปี้มเงิน
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน
 - ค่าที่พักของสถาบันการศึกษา ซึ่งจะจ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น
 - ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก 3.1 ซึ่งจะจ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้คูปี้มเงิน

ระยะเวลาที่ยื่นถูก

1. ผู้ถูกรายเก่า ที่มีความประ伤จะเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม และมีความประ伤จะถูกต่อไป ในปีการศึกษาต่อไปให้ในภาคเรียนที่ 2 จนกระทั่งก่อนปีภาคเรียนของปีการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยให้ได้รับเงินเมื่อเปิดภาคเรียน

สำหรับผู้ถูกรายเก่าที่จะเข้าสถานศึกษาและมีความประ伤จะถูกต่อให้ยื่นต่อสถานศึกษาแห่งใหม่ ที่ประ伤ศึกษาต่อในเวลาที่เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น โดยใช้สัญญาถูกยืมเงินเก่าที่เคยถูกแล้วยื่นถูกต่อ

2. ผู้ถูกรายใหม่ให้ยื่นถูกเมื่อเปิดภาคเรียน

ระยะเวลาที่ขอถูก

ผู้ขอถูกได้ทุกปีดังแต่เริ่มเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ห้องสามัญและสายอาชีวะ) จนกระทั่ง เรียนจบปริญญาตรี โดยต้องทำสัญญาถูกต่อไป

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาขอถูก

1. แบบคำขอถูกยืมเงิน
 2. รูปถ่ายของผู้ยื่นขอถูกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของ
 - ผู้ยื่นคำขอถูก
 - บิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
 - ผู้รับรองรายได้กรณีไม่มีหนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
 5. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ หรือ
 6. หนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
 7. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะนำหรือทำหน้าที่ที่ปรึกษา
 8. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
 9. ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 10. สำเนาเอกสารทุกฉบับท้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 11. เอกสารอื่น ๆ ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม
- หมายเหตุ หากมีหลักฐานตามข้อ 5 แล้วไม่ต้องมีหลักฐานตาม ข้อ 6 และหากเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนจะมีผลให้การพิจารณาอนุมัติถูกล่าช้า

วิธีการขอรู้

- ผู้ขอรู้ให้ยื่นรู้ที่สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตามแบบอื่นก่อนขอรู้ที่กระทรวงการคลังกำหนด สามารถขอแบบฯ ได้ที่สถานศึกษาหรือธนาคารกรุงไทย สาขาต่าง ๆ
- ผู้ขอรู้ต้องติดตามผลการพิจารณาให้รู้ขึ้นจากประกาศผลการอนุมัติให้รู้ขึ้นเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
- ผู้ขอรู้นำหลักฐานใบแจ้งผลการอนุมัติให้รู้ขึ้นมา สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา ไปยื่นขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ต่อธนาคารกรุงไทย สาขาที่สถานศึกษาเปิดบัญชีไว้
- ผู้ขอรู้ นับถ้วน นารดา หรือผู้ปกครอง มาลงนามค้ำประกันการรู้ ณ สถานศึกษา (ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด)

กรณีที่บิดา นารดา หรือผู้ปกครอง มีภูมิลำเนาอยู่ห่างจากสถานศึกษา ให้นับถ้วน นารดา หรือผู้ปกครองไปขอให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (เทศบาลหรือ สำนักงานเขตใน กทม. หรือเมืองพัทยา) ในเขตพื้นที่ที่อาศัยอยู่ลงนามรับรองลายมือชื่อของบิดา นารดา หรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ค้ำประกัน

ห้ามปิดบัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝากกองทุนฯ จะปิดได้ต่อเมื่อผู้รู้จำหนี้หมดยกเว้นกรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กองทุนฯ เล่มใหม่แล้ว

เอกสารที่ต้องใช้ในการแนบสัญญารู้ ล่งธนาคาร

ทุกครั้งที่ทำสัญญารู้ ต้องแนบสำเนาสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ที่เปิดกับธนาคารกรุงไทย สำเนาทะเบียนบ้านที่มีหมายลงประจําตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รู้ขึ้นเงิน

สิ่งที่ต้องปฏิบัติของผู้รู้

- เมื่อยื่นรู้ต้องเขียนสัญญารู้ให้ครบถ้วนหากไม่เข้าใจต้องปรึกษาครูอาจารย์ที่รับผิดชอบ การให้รู้หรือเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย สาขาใกล้บ้าน
- เก็บเอกสารสัญญารู้คู่ฉบับจนกว่าจะใช้คืนเงินกู้รีบยืมร้อยแล้ว
- เมื่อได้รับอนุมัติการให้รู้แล้ว ธนาคารฯ จะนำเงินเข้าบัญชีเป็นรายเดือน ทุกวันที่ 15 ของเดือน ซึ่งไม่ควรกดบัตร ATM ก่อนวันที่ 15 ของเดือนดังกล่าว และไม่ควรแจ้งรหัสผ่าน ATM ให้ผู้ใดทราบ
 - วันที่ 14 ของเดือน ธนาคารวิ่งเทปการโอนเงินบัญชีเงินกู้ โปรดอย่าใช้บริการถอนเงิน ด้วยบัตร ATM ในตอนนั้น เนื่องจากจะทำการโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้
 - ขอความร่วมมือให้ใช้บริการจากเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากเกิดข้อขัดแย้งในการให้บริการ ATM ของธนาคารสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

4. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าราชการศึกษาหรือบุคลากรศึกษาจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ข้าราชการศึกษาหรือบุคลากรศึกษาต่อธนาคารฯ ภายใน 15 วันที่เปลี่ยนแปลงหรือบุคลากรศึกษาโดยติดต่อกันแบบรายงานได้ที่สถานศึกษา

ทำอย่างไรเมื่อได้รับเงินช้า

- ผู้กู้ยืมเงินติดต่อสถานศึกษาแจ้งให้ทราบว่าซึ่งไม่ได้รับการโอนเงินในขณะที่ผู้กู้ยืมรายอื่นได้รับเรียบร้อยแล้ว
- สถานศึกษาร่วมรายงานผู้กู้ยืมที่ไม่ได้รับเงิน โดยถ่ายเอกสารใบนำส่งและทะเบียนความคุณลักษณะที่สัญญาของผู้กู้ยืมเงินรายนี้ ๆ แจ้งให้ทางธนาคารกรุงไทยฯ ทราบ ทางโทรศัพท์เลข 0 - 2256 - 8756 เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของผู้กู้แต่ละราย
- ให้สถานศึกษาติดต่อธนาคารกรุงไทย โดยค่าวัน ภายในปีการศึกษานั้น ๆ

ระยะเวลาที่ใช้คืนเงินกู้

เมื่อผู้กู้ยืมการศึกษาจะต้นสุดท้ายแล้ว 2 ปี ต้องใช้คืนพร้อมดอกเบี้ยขั้้อละ 1 ต่อปี ในระยะเวลา 15 ปี ดังนี้

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 8	6.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 9	7.0	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 10	8.0	ปีที่ 15	13.0

การชำระคืนเงินกู้

- ผู้กู้เงินต้องชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนกองทุนภายหลังที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีค่าสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว 2 ปี โดยนำสัญญาผูกพันสมบูรณ์เขียนฝากราไปติดต่อผ่านธนาคารกรุงไทยฯ ทุกสาขา
- ต้องชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 15 ปี นับแต่วันที่เริ่มชำระ
- นำเงินส่วนของทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปีไม่น้อยกว่าอัตราที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
- หากไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งสำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะตรวจสอบการคลังทราบผ่านธนาคารฯ เพื่อพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป
- ผู้กู้ยืมเงินจะชำระก่อนกำหนดที่ได้

- ผู้ถูกยึดเงินจะบอกเลิกสัญญาถูกยึดเงินเมื่อได้กู้ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบผ่านธนาคารกรุงไทย และต้องส่งเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
- การชำระหนี้เสร็จสิ้นเมื่อผู้ถูกยึดเงินชำระหนี้หมด หรือผู้ถูกยึดเงินถึงแก่ความตาย
- ในการณ์ที่ผู้ถูกยึดเงินกองทุนฯ เดินทางไปต่างประเทศเป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป จำต้องชำระหนี้ทั้งหมดคืนกองทุนฯ ก่อนออกเดินทาง
- กำหนดให้วันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันครบกำหนดชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี นับจากครบรอบระยะเวลาปลดหนี้ 2 ปี (คุรายละเอียดตามประกาศสำนักงาน กยศ.)

การยกเลิกการให้กู้

เมื่อปรากฏในภายหลังว่า

- ผู้กู้เงินไม่มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ
- ผู้กู้เงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับกองทุนฯ

กรณีผู้ถูกยกเลิกการกู้

ถ้าผู้ถูกยกเลิกการกู้ยืมฯ แต่ยังศึกษาต่อ ต้องแจ้งสถานะการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ให้ธนาคารทราบทุกปี ถ้าไม่แจ้งหลังจากยกเลิกการกู้ยืม 2 ปี ธนาคารจะติดตามหนี้ชำระคืนเงินกองทุนฯ

การเปลี่ยนสัญญาภัยกรณีผู้ถูกย้ายสถานศึกษา

กรณีย้ายสถานศึกษาและทำสัญญาภัยไว้แล้ว เมื่อต้องการกู้ในสถานศึกษาแห่งใหม่จะทำไม่ได้ เนื่องจากเป็นการกู้ครั้งที่ 2 ในปีเดียวกัน เว้นแต่

- ผู้กู้ยืมจะต้องบอกเลิกสัญญาภัยที่ลงนามไว้กับสถานศึกษาเดิมก่อน โดยให้สถานศึกษาแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา และให้นักเรียน/นักศึกษาแจ้งยกเลิกสัญญานับเดือนตามแบบกำหนดส่งให้ธนาคารทราบ โดยผ่านสาขางานธนาคารกรุงไทย ที่สถานศึกษาได้เปิดบัญชีไว้

- ผู้ถูกยึดเงินจะต้องชำระคืนเงินกู้ทั้งหมด ที่ได้รับไปตามสัญญาภัยยืมเดิมที่ยกเลิกตามข้อ 1. เคพะในปีการศึกษานั้น โดยชำระเข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษานับบัญชีที่ 3 ผ่านสาขาของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เดิมของผู้ถูกยืมสำหรับการรับโอนเงินกู้เข้าบัญชีซึ่งสามารถใช้ได้กรณีไม่สะดวก ผู้ถูกยืมสามารถขอเปิดบัญชีใหม่ และเมื่อผู้กู้ยืมได้รับบัญชีใหม่แล้วให้ไปปิดบัญชีเดิมด้วย

เมื่อผู้ถูกยืมดำเนินการตามข้อ 1 - 3 เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถแจ้งความประสงค์ของผู้ถูกยืมและจัดทำสัญญาภัยยืมกับสถานศึกษาใหม่ได้ และติดต่อสอบถามได้ที่

- สถานศึกษาทุกแห่ง
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- ธนาคารกรุงไทยฯ ทุกสาขา
- กรมที่มีสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- สำนักงานคณะกรรมการบัญชีฯ ที่หนึ่ง (สำนักงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ) โทร./โทรสาร 0 - 2280 - 6220 - 1

การปิดบัญชีผู้กู้ยืมโครงการกองทุนฯ

กรณีนักเรียน/นักศึกษา ข่ายสถานศึกษาใหม่ซึ่งอยู่คุณลักษณะจังหวัดและไม่สะดวกที่จะใช้บัญชี ณ สาขาเดิม สามารถดำเนินการได้โดย

1. นักเรียน/นักศึกษานำเอกสารการอนุมัติกู้ยืมไปขอเปิดบัญชี ณ สาขาที่ต้องการเปิดบัญชีใหม่
2. นักเรียน/นักศึกษานำสมุดเงินฝากเล่มใหม่มาเป็นหลักฐานให้สาขาเดิมปิดบัญชี “ห้ามปิดบัญชีผู้กู้โครงการกองทุนฯ ในขณะที่นักเรียน/นักศึกษามีสถานะเป็นหนี้กับกองทุนฯ อญ”

พิมายเลข์โทรศัพท์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพิมาย

โทร. 044-471249 โทรสาร 044-471249 ต่อ 2

● พิมายเลข์โทรศัพท์ภายใน

- | | |
|---------|---|
| ● 101 | ห้องผู้อำนวยการ |
| ● 102 | รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ● 103 | รองฯ ฝ่ายวิชาการ |
| ● 104 | รองฯ ฝ่ายพัฒนาการนักเรียนฯ |
| ● 130 | รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ● 0 – 1 | งานสารบรรณ/งานบุคลากร |
| ● 105 | งานการเงิน/การบัญชี |
| ● 111 | งานพัสดุ |
| ● 109 | งานทะเบียน |
| ● 106 | งานวางแผนฯ |
| ● 110 | งานกิจกรรมนักเรียน/งานสวัสดิการฯ |
| ● 131 | งานปักครอง/งานแนะนำ/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน |
| ● 108 | งานอาชีวศึกษาและทวิภาคี |
| ● 134 | งานหลักสูตรเรียนและการสอน |
| ● 133 | งานวัดผลและประเมินผล |
| ● 114 | งานห้องสมุด |
| ● 120 | ห้องพักรถและนักช่างยนต์ |
| ● 121 | ห้องพักรถและนักช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ● 122 | ห้องพักรถและนักอิเล็กทรอนิกส์ |
| ● 116 | ห้องพักรถและนักบัญชี |
| ● 117 | ห้องพักรถและนักคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ● 135 | ห้องพักรถและนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ● 127 | ร้านค้าสหการประจำตู้แดง |
| ● 191 | ป้อมยาม |

คู่มือนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่ปรึกษา

นายประยูร ว่าที่ร้อยตรีชัยยา	ป้องสีดา
นางสาวพรทิพย์	ทับวิธร
นายกรภัทร์	ภักดีนอง
นายจักรี	จุ้ยยิ่ม
	ราชนิล

กองบรรณาธิการ

นายปรีชา	ปานกลาง
นางสาวอิติวรรณ	พันธุ์ศรีนคร
นางสาวกมลทิพย์	กลั่นหม้อ

ภาพ/เจตคติ

นายสมศักดิ์ สันพิมาย



430 ต.พิมาย-ชุมพร บ.ไทรเมือง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา 30110

โทรศัพท์ 044-471249 โทรสาร 044-471249 no 2 www.pmicc.ac.th E-mail : phimai.pm@gmail.com