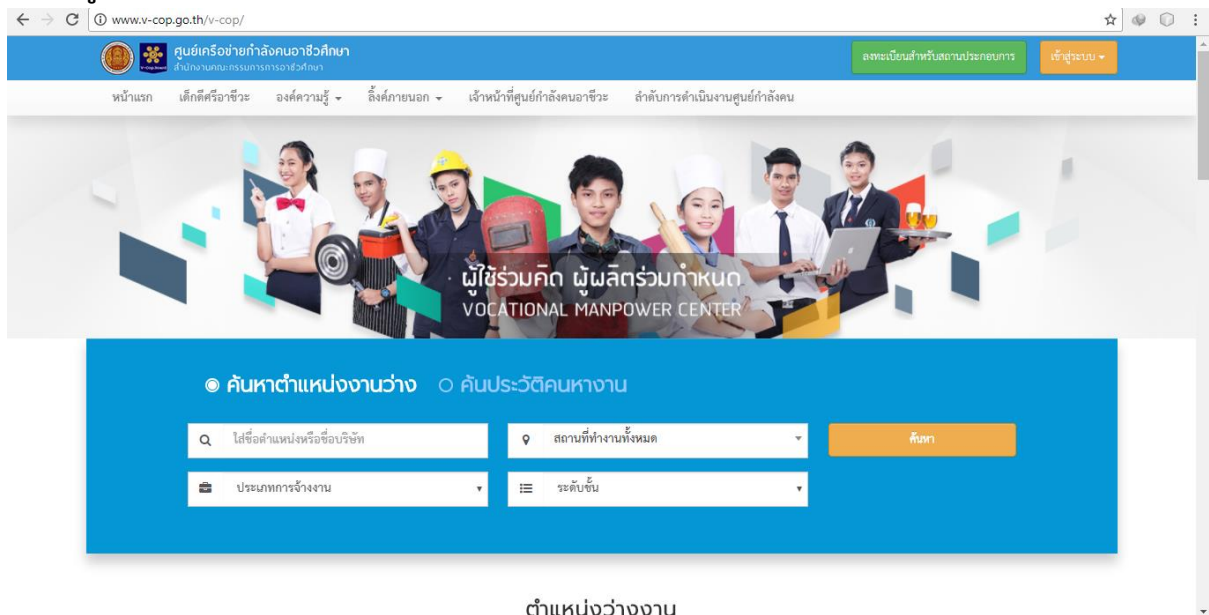


แนวทางการกรอกข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V-COP (www.v-cop.go.th)

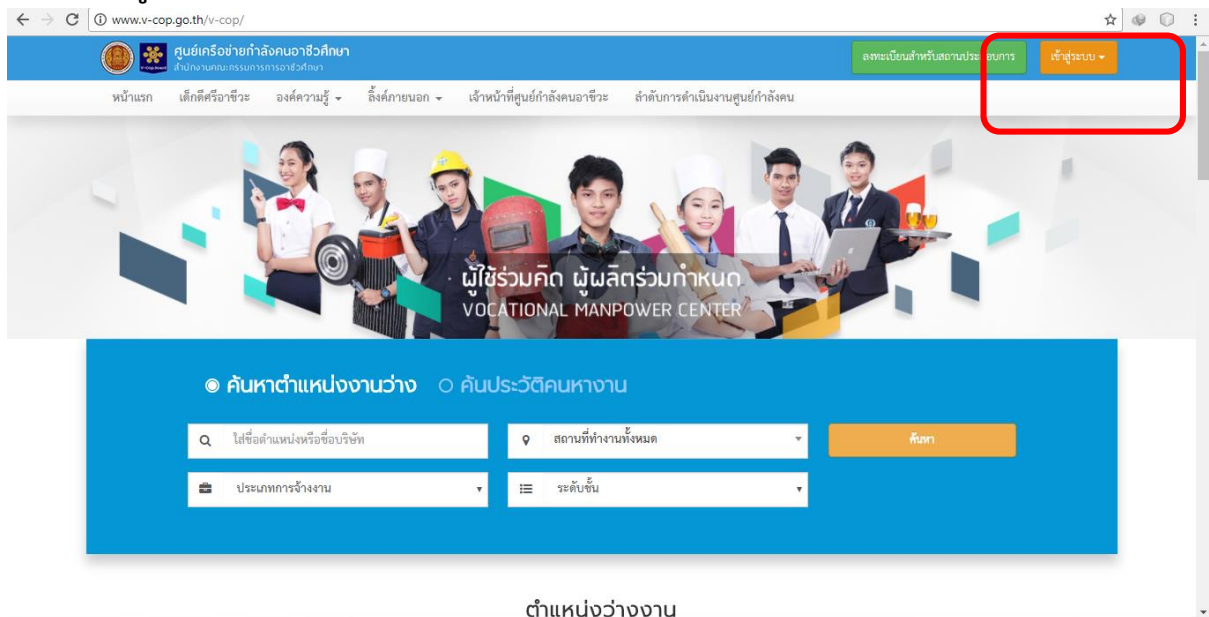
1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.v-cop.go.th



The screenshot shows the homepage of the Vocational Manpower Center (V-COP). The header includes the logo and name of the center, along with navigation links. The main banner features a group of vocational students and the text "ผู้ใช้ร่วมคิด ผู้ผลิตร่วมกำหนด VOCATIONAL MANPOWER CENTER". Below the banner, there are two tabs: "ค้นหาตำแหน่งงานว่าง" (selected) and "ค้นประวัติคนหางาน". The search area contains four input fields: "ใส่ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท", "สถานที่ทำงานทั้งหมด", "ประเภทการจ้างงาน", and "ระดับชั้น". A "ค้นหา" (Search) button is located to the right of the first two fields.

ตำแหน่งว่างงาน

2. คลิกเข้าสู่ระบบ



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the "เข้าสู่ระบบ" (Login) button in the top right corner of the header area.

ตำแหน่งว่างงาน

3. กรอกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ทั้ง Username และ Password

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Vocational Co-Operatic'. A modal window titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is displayed over the page. The modal contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is a link that says 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) and a large orange button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

4. หน้าจอจะแสดงข้อมูลและเมนูต่างๆ

The screenshot shows the V-COP student dashboard. The page title is 'www.v-cop.go.th/v-cop/student'. The header includes the V-COP logo and the text 'ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา' and 'ธิดารัตน์ บัทรพินาย'. The main content area is divided into two sections:


- เมนู (Menu):** A list of navigation options including หน้าแรก (Home), ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information), อัปเดตสถานะนักศึกษา (Update Student Status), แก้ไขข้อมูลนักศึกษา (Edit Student Information), ดูโปรไฟล์ (View Profile), ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน (Work History/Job Application List), รายการประวัติการอบรม (Training History List), ผลงาน / เกียรติประวัติ (Achievements / Honors), โบนัส (Bonus), งานที่น่าสนใจ (Interesting Jobs), ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน (Search Job/Internship), ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน (Urgent Job Vacancies), and ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน (New Monthly Job Vacancies).
- อัปเดตสถานะนักศึกษา (Update Student Status):** A section for updating student information. It shows a profile picture placeholder with '200*200' and a 'เปลี่ยนรูปโปรไฟล์' (Change Profile Picture) button. The text 'อัปเดตข้อมูลส่วนตัว' (Update Personal Information) is visible. Below this, there are fields for 'ชื่อ-สกุล : ธิดารัตน์ บัทรพินาย', 'จังหวัด : โมระบุรี', 'ระดับชั้น : ปวช.1', 'ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคพิมาย', 'สาขาวิชา : ช่างซ่อมบำรุง', and 'เกรดเฉลี่ย : 0.0'. There is a 'ดูโปรไฟล์' (View Profile) button. A note below the fields states: 'คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นามสกุล .png , .jpg และ .jpeg เท่านั้น ขนาดที่เหมาะสม 200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1'.

Below the update section, there are two sections:

- สถานะ-การหางาน (Job Status):** A section with four radio buttons: 'ไม่ต้องกรกรเรียนต่อและไม่หา' (Not applying for further education and not looking for a job), 'ต้องการเรียนต่อ' (Want to continue education), 'ต้องการหางาน' (Want to find a job), and 'ต้องการเรียนต่อและหางาน' (Want to continue education and find a job).
- ภาวะการฝึกงานทำปัจจุบัน (Current Internship Status):** A section with three radio buttons: 'ได้งานจากเว็บไซต์ V-cop' (Got a job from V-cop website), 'ได้งานจากแหล่งอื่น' (Got a job from other sources), and 'ว่างงาน' (Unemployed).

5. นักศึกษาสามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มรูปโปรไฟล์ได้โดยคลิกที่เปลี่ยนรูปโปรไฟล์

อัปเดตสถานะนักศึกษา



200*200

ชื่อ-สกุล : อิศารัตน์ บัตรพิมาย

จังหวัด : ไม่ระบุ

ระดับชั้น : ปวช.1

ชื่อสถานฯ

สาขาวิชา

เกรดเฉลี่ย

เปลี่ยนรูปโปรไฟล์

🔗 [ดูภาพย่อขยาย](#)

คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นามสกุล .png , .jpg และ .jpeg เท่านั้น ขนาดที่เหมาะสม 200 * 200 px หรืออัตราส่วน 1:1

6. คลิกที่เมนู แก้ไขข้อมูลนักศึกษาเพื่อระบุข้อมูลต่างๆ เช่น

-ระบุข้อมูลทั่วไป เช่น ศาสนา น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น

-ระบุข้อมูลเกี่ยวกับงาน โดยเลือกประเภทงานที่ต้องการ ประเภทของงาน และค่าตอบแทน

แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวอิสารัตน์ บัตรพิมาย

ศาสนา :

น้ำหนัก (กิโลกรัม) :

ส่วนสูง (เซ็นติเมตร) :

สถานะ : โสด แต่งงาน หย่าร้าง

วันเดือนปีเกิด :

ข้อมูลเกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 1 :

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 2 :

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 3 :

ประเภทงานที่ต้องการ : งานประจำ (Full Time) งานนอกเวลา (Part Time) ฝึกงาน

งานอิสระ (Freelance) งานจ้างรายวัน งานจ้างชั่วคราว 3 เดือน

เงินเดือนที่ต้องการ :

เมนู

- 🏠 หน้าแรก
- ✍️ ข้อมูลส่วนตัว
 - อัปเดตสถานะนักศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ดูโปรไฟล์
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- 📁 งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน

-ระบุข้อมูลที่อยู่สำหรับติดต่อ หากตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้กดปุ่ม คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จากนั้นกดปุ่ม เพื่อทำการบันทึก

The screenshot shows the 'www.v-cop.go.th/v-cop/student-profile' page. At the top, there are dropdown menus for 'จังหวัด' (Province) set to 'นครราชสีมา', 'เขต/อำเภอ' (District/City) set to 'ชุมพวง', and 'แขวง/ตำบล' (Sub-district/Township) set to 'ประจักษ์'. Below these is a section titled 'ที่อยู่สำหรับติดต่อ' (Contact Address). A button labeled 'คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (Copy address from household registration) is highlighted with a red box. Underneath, there are input fields for 'ที่อยู่' (Address), 'หมู่' (Moo), 'ซอย' (Soi), and 'ถนน' (Road), along with dropdown menus for 'จังหวัด' (Province) and 'เขต/อำเภอ' (District/City), and input fields for 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code) and 'อีเมล' (Email).

The screenshot shows the same page with the registration information section. Fields include 'รหัสประจำตัว' (ID Number) with value '6021110001', 'ปีที่ยัง' (Year), 'ระดับการศึกษา' (Education Level) set to 'ปวช.', 'ระดับชั้น' (Class) set to 'ปวช.1', 'ประเภทวิชา' (Subject) set to 'อุตสาหกรรม' (Industrial), 'สาขาวิชา' (Major) set to 'ช่างซ่อมบำรุง' (Maintenance), 'สาขางาน' (Workshop) set to 'ซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม' (Industrial Maintenance), and 'เกรดเฉลี่ย' (GPA) set to '0.0'. A note at the bottom states: '*ข้อมูลบางส่วนไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นข้อมูลพื้นฐานจากระบบ Datacenter'. A 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box. The footer contains the V-COP logo, contact information, and social media links.

7. หากนักศึกษาไม่มีวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ในหัวข้อ การทำงาน การฝึกงาน การอบรม การแข่งขัน ด้านต่างๆ และ ใบ รบ. ให้นักศึกษาทำการ scan หรือ ถ่ายภาพ แล้วทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบ ตามหัวข้อในเมนูต่างๆที่แสดงไว้ โดยจากภาพแสดงตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล ประวัติการทำงาน /การฝึกงาน เป็นต้น

The screenshot displays the V-COP student profile interface. On the left, a navigation menu includes 'ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน' (Work History/Job Application List), which is highlighted with a red box. The main content area shows a table titled 'ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน' with columns for 'ชื่อสถานประกอบการ' (Company Name), 'ค่าตอบแทน' (Salary), 'เริ่มจาก' (Start Date), and 'ถึง' (End Date). A '+ เพิ่ม' (Add) button is highlighted in red. Below the table, a modal form for adding a new entry is shown, with red highlights around the input fields for 'ชื่อสถานประกอบการ', 'ตำแหน่ง' (Position), 'เริ่มจาก' (Start Date), 'ถึง' (End Date), 'ค่าตอบแทน' (Salary), 'รายละเอียด' (Details), and 'ใบผ่านงาน' (Certificate). The 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the modal is also highlighted in red.

8. นักศึกษา กดเมนู ดูโปรไฟล์ เพื่อดูผลลัพธ์ข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปทั้งหมด

9. ทำการออกจากระบบ และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบว่าได้ทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว