



วิชาลัยเทคนิคพิเศษ
เลขที่ ๕๖๕๙
ชื่อ น. น. น. น.
๑๕:๕๐๙

ที่ ๖๖. ๐๒๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในการใช้จ่าย ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดเตรียมข้อมูลงบประมาณ เพื่อจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงอนุมัติแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโรจน์ สุขสว่าง)

หัวข้องานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

☒ เพื่อโปรดทราบ. / กตัญญู

☐ เพื่อความแข็งแรง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายภกรภัทร์ จัยขันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ צירי

☐ อนุกรม☒ อนุมัติ

☒ မောင် အိပ်မက်တွေ ၄ ခု

1. Definition
 The process of determining the value of a company's equity is known as valuation.

Tau Toms

உள்ளு. தருவது

Verbal 25% Int'l 25%

was 2018. 2019, as, 2020
1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677

Handwritten text: *Handwritten text, possibly a signature or name, partially obscured by the binding.*

20/05/20



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563



งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



วิทยาลัยเทคนิคพิมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย สังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแผนปฏิบัติการของสาขาวิชาและงานต่างๆ เพื่อรวบรวม และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา โดยกำหนดขอบเขตทิศทางการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการของสถานศึกษา และการจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งได้นำปัจจัยสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านสารสนเทศ ตลอดจนสถานภาพของสถานศึกษามาเป็นปัจจัยในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ จนนำมาเป็นแผนปฏิบัติงานต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้เน้นกระบวนการของการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร คณาครู และบุคลากรทางการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นผลผลิตให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม สมกับคำที่ว่า “ผู้เรียนอาชีวศึกษา คือผู้ทรงคุณค่าของสังคม” และขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร คณาครูและบุคลากรทุกคนที่ให้ความร่วมมือและข้อมูลในการจัดทำแผนของสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนำไปใช้เป็นแผนปฏิบัติราชการต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวางแผนและงบประมาณ
ตุลาคม 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมา	1
- วัตถุประสงค์	2
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการ	2
- แนวนโยบายสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการและจุดเน้นการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2-15
• ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	
• แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	
• แนวนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา	
• แนวนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)	
• แนวทางการปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	
• นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	
• นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนเพิ่มเติมเฉพาะอาชีวศึกษา)	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	
1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย	16
2. จุดเน้น จุดเด่น อัตลักษณ์ของผู้เรียน และเอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย	19
3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)	19-22
- การได้รับรางวัลและผลงานของสถานศึกษา	
- การได้รับรางวัลและผลงานของครู	
- การได้รับรางวัลและผลงานของผู้เรียน	
- ผลงานที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา	
- ผลงานที่ภาคภูมิใจที่สุดของสถานศึกษาระดับชาติ	
- สรุปผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	
- สรุปผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)	
4. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	23-25
5.1 ข้อมูลพื้นฐาน และประวัติความเป็นมาโดยสังเขป	
5.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	
6. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	57
7. ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	26-33
8. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	34-35
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	
3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	36
3.3 สรุปงบรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	38
- ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	45

ภาคผนวก

- การติดตามและประเมินผลโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
- แบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (สำหรับหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชา)
- แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขออนุมัติ/จัดจ้าง (แบบขออนุมัติจำนวนน้อยและจำนวนมาก)
- คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ที่ 340/2562 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
- รายงานการประชุมแผนปฏิบัติราชการ
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมา

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการ ให้เหมาะสม

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น “ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของวิทยาลัยเทคนิคพินายสังข์ต่ออาชีพศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา และงานต่างๆ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา โดยกำหนดขอบเขตทิศทางการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการของสถานศึกษา และการจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งได้นำปัจจัยสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านสารสนเทศ ตลอดจนสถานภาพของสถานศึกษามาเป็นปัจจัยในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ จนนำมาเป็นแผนปฏิบัติงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของแผน

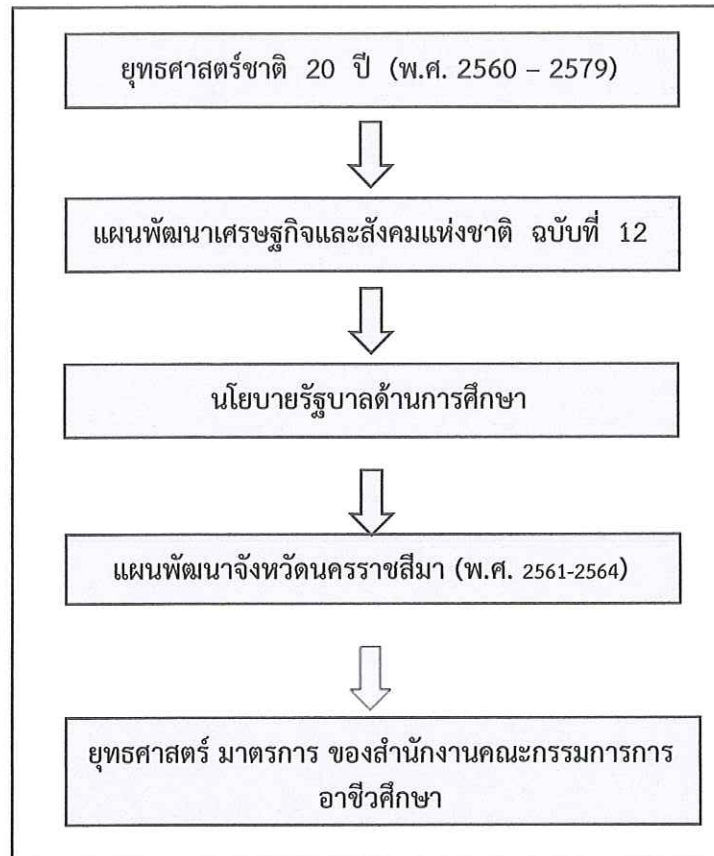
2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงาน ของวิทยาลัยเทคนิคพินายสังข์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และใช้เป็นกรอบทิศทางหรือแนวทางการ ของงาน/ฝ่าย ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพเชิงนโยบายของการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของวิทยาลัยเทคนิคพินายสังข์

2.3 นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

แนวนโยบายสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการและจุดเน้นการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



3.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

1. ด้านความมั่นคง

(1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการ เมือง จัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ และ รักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศ มหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบ ใหม่

(5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฉีกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบ เรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับ ประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหาร จัดการภัยพิบัติ รักษา ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่ แนวระนาบมากขึ้น

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ขีดการค้า

(2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และ ส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับ นานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(2) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(3) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(1) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม

(2) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(3) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสุขวัย

(4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของ ชุมชน

(5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) จัดระบบอนุรักษ์ พื้ฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
- (2)) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 กลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัย อย่างบูรณาการ
- (3) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (6) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

1. ยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
2. พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
3. ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
4. รองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
5. สร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. บริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

3.3 แนวนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา

แนวนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

1. จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. เรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะสำหรับการประกอบอาชีพ
3. เรียนรู้การใช้ดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับหาช่องทางในการสร้างอาชีพ
4. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในภูมิภาค

แนวทางการปฏิรูปการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี
2. การจัดการศึกษาอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา
3. การส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม
4. การส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต
5. การปฏิรูปการเรียนรู้หลักสูตรและเทคโนโลยี
6. การประกันคุณภาพ
7. การปฏิรูปแผนบริหาร
8. การปฏิรูปครูและบุคลากร
9. การส่งเสริมการศึกษาเอกชน
10. การส่งเสริมการศึกษาท้องถิ่น
11. การจัดการศึกษาเด็กพิการ ด้อยโอกาส และเด็กพิเศษ
12. การส่งเสริมการกีฬา
13. การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ

3.4 แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.2561-2564 (ฉบับใหม่)

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

1. เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรม การเกษตร การท่องเที่ยว logistics และพลังงานสะอาดในภูมิภาค
2. เป็นศูนย์กลางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสาธารณสุขที่มีคุณภาพ
3. เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. เป็นศูนย์กลางในการป้องกันภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคง เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ
5. เป็นที่ตั้งของส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภาครัฐแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์จังหวัดนครราชสีมา

โคราชเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่นวัตกรรม และเกษตร อุตสาหกรรม สังคมปลอดภัย

เป้าประสงค์รวม

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจของจังหวัด
2. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

3. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามและปกป้องสถาบันหลักของชาติ
5. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีสมรรถนะสูงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทุกด้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

1. การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ
2. ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
3. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
4. การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อป้องกันสถาบันหลักของชาติและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ

1. เพื่อขยายอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำ
2. เพื่อพัฒนาโครงข่ายความคุ้มครองทางสังคม
3. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสังคม
4. เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคง ทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

1. เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ
2. เป็นศูนย์บริหารจัดการเครือข่ายการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความมั่นคงทุกมิติ
3. เสริมสร้างความปรองดองความสามัคคีในชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

1. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กร

3.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และภูมิภาค

ภารกิจ

จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนากิจการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
3. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
5. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
6. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภารกิจหลักและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและส่งเสริมการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 35 และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 17)

2. มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพ.ศ. 2546 ข้อ 1)
 - 2.1 จัดทำข้อเสนอแนวนโยบายแผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
 - 2.2 ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
 - 2.3 กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
 - 2.4 พัฒนา ครูและ บุคลากรการอาชีวศึกษา
 - 2.5 ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชนรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
 - 2.6 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
 - 2.7 จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
 - 2.8 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
 - 2.9 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ มาตรการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

มิติที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

- 1.1 พัฒนาศูนย์อบรมอาชีวศึกษา
- 1.2 เทียบโอนประสบการณ์สายอาชีพจบ ปวช. ได้ใน 8 เดือน
- 1.3 จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา
- 1.4 จัดตั้งและขยายศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน Fix it Center
- 1.5 ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน สนับสนุน OTOP
- 1.6 ขยายให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น
- 1.7 ลดการออกกลางคัน
- 1.8 ขยายโอกาสในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาถึงระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ

- 1.9 สอนวิชาชีพ เพื่อคนพิการในสถานศึกษา
- 1.10 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.11 จัดอาชีวศึกษาและพัฒนาอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ในกลุ่มพื้นที่ชายแดนภาคใต้

มิติที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”

ด้านคุณภาพผู้เรียน

- 2.1 เร่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 2.2 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2.3 ปรับปรุงหลักสูตรอาชีวศึกษาทุกระดับ
- 2.4 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน โดยอิงผลการประเมินระดับชาติ (V - Net) และการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.5 พัฒนาแนวทางการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง
- 2.6 ร่วมมือกับภาคเอกชน ในการเรียนการสอน และฝึกงานในสถานประกอบการ
- 2.7 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ การบริการสังคม จิตอาสาและกีฬา

ด้านคุณภาพสถานศึกษา

- 2.8 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
- 2.9 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา โดยอิงผลการประเมินของ สมศ.ด้านคุณภาพการเรียนการสอน
- 2.10 วิจัยปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการ
- 2.11 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมของผู้เรียนและผู้สอน
- 2.12 ส่งเสริมนวัตกรรม การจัดการอาชีวศึกษา
 - โรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์(Project Based Learning และการประดิษฐ์คิดค้น)
 - วิทยาลัยเทคนิคมาตาทุต (Constructionism)
 - วิทยาลัยการท่องเที่ยวกลาง
- 2.13 จัดการเรียนการสอน English Program และ Mini English Program ด้านอาชีวศึกษา
- 2.14 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพครู

- 2.15 กำหนดมาตรฐานสมรรถนะครูอาชีวศึกษา
- 2.16 พัฒนาครู โดยใช้เครือข่าย/สมาคมวิชาชีพ
- 2.17 พัฒนาระบบนิเทศภายใน
- 2.18 เร่งยกระดับวิทยฐานะ

มิติที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

- 3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล สนับสนุนการวางแผนและการพัฒนาคุณภาพ
- 3.2 นำระบบ ICT มาใช้เพื่อการบริหารจัดการ
- 3.3 บริหารงานบุคคล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล
 - ดูแลและแก้ปัญหา ครูจ้าง สอนและใบประกอบวิชาชีพ
 - สร้างขวัญ กำลังใจ และจิตสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร
- 3.4 ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- 3.5 จัดสรรงบประมาณ/ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
 - ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน
 - สถานศึกษาขนาดเล็ก
- 3.6 กระจายอำนาจการบริหารงบประมาณ

มิติที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

- 4.1 จัดตั้งกองทุนอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ
- 4.2 เพิ่มการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทุกระดับ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
- 4.3 ขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในรูปแบบต่างๆ ในการพัฒนานักศึกษา พัฒนาครู พัฒนาการเรียนการสอน
- 4.4 ร่วมกับประเทศในอาเซียน พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา

ข้อบัญญัติสู่ความสำเร็จ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ■ ยึดหลักธรรมาภิบาล | บริหารงานประจำ |
| ■ นำภาพลักษณ์ที่ดี | ใช้เทคโนโลยีบริหาร |
| ■ ประสานเครือข่าย | ขยายทวิภาคี |
| ■ ยึดหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น | หมั่นพัฒนาสมรรถนะอาชีพ |
| ■ เยี่ยมห้องเรียนสม่ำเสมอทั่วหน้า | พัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จ |

1. ใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานศึกษา
2. พัฒนาครูและองค์กร
3. เน้นสอนระบบทวิภาคี
4. นำสิ่งดีสู่สังคม
5. เร่งระดมเรื่องภาพลักษณ์
6. สร้างคุณภาพเชิงประจักษ์สู่นักศึกษา

7. พัฒนาโดยใช้(นวัตกรรม)เทคโนโลยี
8. ต้องมีหลักธรรมาภิบาล
9. เน้นทำงานประสานชุมชน
10. เร่งรณรงค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

เป้าหมาย

ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ การพัฒนาประเทศและความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

หลักการ

1. คุณภาพ
2. ตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง
3. มีความเท่าเทียม
4. สามารถเข้าถึงการศึกษา
5. ความมีประสิทธิภาพ

กรอบแนวทาง

๑. หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล

ประเด็นหลัก : เน้นคุณภาพในระดับห้องเรียน

- การจัดหลักสูตรฐานสมรรถนะแบบมีส่วนร่วม และกระบวนการเรียนการสอน

ให้สอดคล้องนโยบายประเทศไทย 4.0

- ภาษาต่างประเทศ
- ความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม
- ทวิภาคี
- การเป็นผู้ประกอบการ
- วัดและประเมินผลตามสภาพจริง และการประเมินสมรรถนะผู้สำเร็จตามมาตรฐานวิชาชีพ

ประเด็นย่อย

- การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
 - ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 - STEM Education
 - ส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้
 - หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
 - การคิดวิเคราะห์ ทักษะ 3R8C ภาษาต่างประเทศ
 - พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
 - โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี
- ทะนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม
- ธนาคารขะ

- พัฒนาระบบการสอบ V-NET ให้ได้มาตรฐาน
- พัฒนารูปแบบหนังสือให้เหมาะสมกับยุค Thailand 4.0
- การสอนทางไกล DLIT/DLTV และโครงการพระราชดำริ
- พัฒนาครูแนวใหม่ด้วยนวัตกรรมการศึกษาขั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีการแบบเปิด (Open Approach) ให้ตอบโจทย์ความต้องการครูในศตวรรษที่ 21
- พัฒนาครูแนวใหม่เพื่อปลูกฝังเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี วินัยเด่น คนดี มีวินัย รักภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญตามความถนัด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ด้วยการจัดการ STAR ATEMS

- พัฒนาระบบประเมินและประกันคุณภาพ
- พัฒนาระบบการนิเทศ

๑๒. ผลผลิต พัฒนาคูครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นหลัก : เพียงพอ ครบกลุ่ม ตรงสาขา พัฒนาต่อเนื่อง

- แก้ปัญหาขาดแคลนครูวิชาชีพ
- ครูมืออาชีพและผู้บริหารมืออาชีพ
- ยกระดับการแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ
- ใบประกอบวิชาชีพครูอาชีพ
- วิทยฐานะเฉพาะ (อาชีพศึกษา)
- การพัฒนาทักษะอาชีพ
- TVET TEPE Online
- พัฒนาคูครูในสถานประกอบการ
- พัฒนาคูฝึกในสถานประกอบการ (ทวิภาคี)
- พัฒนาคูนิเทศอาชีพศึกษาทวิภาคี
- เครือข่ายครูอาชีพศึกษา เครือข่ายผู้บริหาร

ประเด็นย่อย

- จัดทำแผนอัตรากำลังล่วงหน้า 10 ปี
- พัฒนาหลักสูตรผลิตครูอาชีพศึกษาร่วมกับสถาบันผลิตครู
- การเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรอาชีพศึกษา
- เร่งแก้ปัญหาความขาดแคลนครู
- ส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนและการฝึกทักษะอาชีพอย่างเต็มที่
- ประเมินสมรรถนะครูเพื่อการพัฒนา
- พัฒนาคู ครูฝึก ครูนิเทศ โดยใช้ภูมิภาคเป็นฐาน
- Boot Camp
- TVET TEPE Online
- สร้างระบบแนะแนวและแบบทดสอบความถนัด
- ปรับระบบการได้มาซึ่งวิทยฐานะ

- ปรับการจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการและพนักงานราชการให้ตรงตามความต้องการของพื้นที่

- สร้างขวัญกำลังใจ ช่อมบ้านพักครู

๓. ผลิต พัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

ประเด็นหลัก : ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ปริมาณเพียงพอ คุณภาพมาตรฐานสากล

ภายใต้การมีส่วนร่วมเครือข่าย

- คำนึงอาชีวศึกษา แก้ปัญหาทะเลาะวิวาท รับน้องใหม่
- การผลิตและพัฒนากำลังคนรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0 (นักเทคโนโลยี/นวัตกรรม)
- ความร่วมมือภาครัฐและเอกชนทั้งระบบ (จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม)
- กรอ.อศ.อ.กรอ.อศ.
- สานพลังประชารัฐ
- วิจัยและใช้ประโยชน์

ประเด็นย่อย

- เพิ่มปริมาณผู้เรียนและทวิศึกษา
- มาตรา 44 แก้ปัญหาทะเลาะวิวาท
- เตรียมความพร้อมกำลังคนในยุคประเทศไทย 4.0
- ส่งเสริมความร่วมมือสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน สร้างความร่วมมือผลิต

กำลังคน

ระดับจังหวัด/พื้นที่ (กศจ. อศจ.) สร้างความยืดหยุ่นระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่

- ส่งเสริมให้สถานประกอบการร่วมจัดอาชีวศึกษา กรอ.อศ./อ.กรอ.อศ.
- พัฒนาระบบการศึกษาแบบยืดหยุ่น สอศ. สกอ.
- ทวิภาคี
- ทวิวุฒิ
- จัดการศึกษาอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล รองรับเตรียมกำลังคน APEC

(ความร่วมมือต่างประเทศ)

- อาชีวศึกษาเป็นเลิศ (Re-profile) ทบพนทบพทสถานศึกษา ส่งเสริมอาชีวศึกษา

ให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน (เฉพาะทาง)

- สานพลังประชารัฐด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ
 - Re-branding
 - Excellent Model School
 - Database of Supply and Demand
 - Standard and Certification Center
- การจัดการศึกษาในเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม วิจัยนโยบาย (อาชีวศึกษา)

๑ 4. ขยายโอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ประเด็นหลัก : อาชีวะเพื่อคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

- ดึงนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษากลับเข้าเรียน/ฝึกอบรมวิชาชีพ
- อาชีวะทุกช่วงวัย
- อาชีวะตลอดชีวิต
- เตรียมอาชีวะมัธยมต้น (Pre. Ved.)

ประเด็นย่อย

- สร้างโอกาสให้ทุกคนได้เข้าถึงคุณภาพอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียม
- แก้ปัญหา/พัฒนาสถานศึกษาขนาดเล็ก (รัฐ)
- แก้ปัญหา/พัฒนาสถานศึกษาเอกชนขนาดเล็กที่ประสบปัญหาการเงิน (เอกชน)
- 4.8 แก้ปัญหาเด็กตกหล่น
- เพิ่มหลักสูตรเตรียมอาชีวศึกษา (Pre. Ved.) (กรณีศึกษาความเป็นไปได้)
- ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

๑ 5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ประเด็นหลัก : การใช้ ICT เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ประเด็นย่อย

- 5.1 บูรณาการเครือข่าย ICT
- 5.2 บูรณาการ Content
- 5.3 บูรณาการสื่อ
- 5.4 ศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๑ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ประเด็นหลัก : ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- การพัฒนาบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
- การมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย
- ธรรมาภิบาลการบริหารจัดการ
- ระบบงบประมาณ

ประเด็นย่อย

- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574
- แผนยุทธศาสตร์การศึกษาแห่งชาติ 20 ปี
- Road Map กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ 1 ปี 5 ปี และ 15 ปี
- แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2562 (แผนคำขอ)
- พระราชบัญญัติการศึกษาชาติ
- การรับนักศึกษาศึกษาปีการศึกษา 2562

- สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
- การลดปัญหาออกกลางคันในสถานศึกษาอาชีวะภาครัฐและเอกชน
- การบริหารงานส่วนภูมิภาค (ให้ภาคส่วนต่างๆ ร่วมจัดการศึกษาและเน้นการกระจาย

อำนาจ)

- รวมอาชีวะรัฐ/เอกชน (การจัดระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาเอกชน)
- ปรับค่าใช้จ่ายรายหัว ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษา
- กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา
- ปรับกระบวนการพิจารณาความดีความชอบบนพื้นฐานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
- เผยแพร่ภาพลักษณ์และกิจกรรมองค์กร
- สนับสนุนในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหา จชต.

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 วิทยาลัยเทคนิคพินาย

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของวิทยาลัยเทคนิคพินาย

ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคพินาย

ปัญญาดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมวินัย ใฝ่คุณธรรม

วิสัยทัศน์วิทยาลัยเทคนิคพินาย

มุ่งมั่นจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ฝึกอบรมวิชาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในวิชาชีพและการ
จัดอาชีวศึกษาทวิภาคีมุ่งสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต มีคุณธรรม จริยธรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ
วิจัยพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ สุขุมชน สังคม พัฒนาการบริหารและการจัดการแบบ
มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนมุ่งสู่การเป็นเลิศเฉพาะทางและจัดการศึกษาถึงระดับปริญญาตรี

พันธกิจวิทยาลัยเทคนิคพินาย

- พันธกิจที่ 1 มุ่งมั่นจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สู่มาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม
- พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการและวิชาชีพ วิจัยพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ สุขุมชน สังคม
- พันธกิจที่ 4 พัฒนาการบริหารและการจัดการแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่อง
- พันธกิจที่ 5 จัดการศึกษาให้เป็นเลิศเฉพาะทาง(ในสาขาวิชาที่พร้อม)
- พันธกิจที่ 6 จัดการศึกษาถึงระดับปริญญาตรี

อัตลักษณ์วิทยาลัยเทคนิคพินาย

ฝีมือดี มีคุณธรรม นวัตกรรมเด่น

เอกลักษณ์วิทยาลัยเทคนิคพินาย

บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

2. วิทยาลัยเทคนิคพินาย ได้กำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักเรียน-นักศึกษา ดังนี้

- 1. มีคุณธรรมล้ำเลิศ
- 2. มีปัญญารู้อบตัว รู้ทันทั่วเทคโนโลยี
- 3. สามารถทางวิชาการ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 4. มีระเบียบวินัยในตนเองและผู้อื่น
- 5. ภาคภูมิใจความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้อยู่เป็นนิจ มีความคิดสร้างสรรค์

6. รู้จักแก้ปัญหา กล้าแสดงออก บอกตนเองได้ ใช้ตนเองให้เป็น
7. เป็นผู้นำที่ดีอย่างมีคุณภาพ
8. มีประชาธิปไตยครองใจตน รักษาประโยชน์ให้ทุกคนในชาติ
9. มีมนุษยสัมพันธ์อันดี สร้างสามัคคีในหมู่คณะ
10. มีร่างกายแข็งแรงและสดชื่น ใจมัยร้อนและมั่นคง
11. มีจริยธรรม-คุณธรรม นำชีวิต อยู่ร่วมมิตรอย่างมีความสุข
12. สร้างเกียรติภูมิให้วิทยาลัยฯ โดยร่วมมือร่วมใจเชิดชู

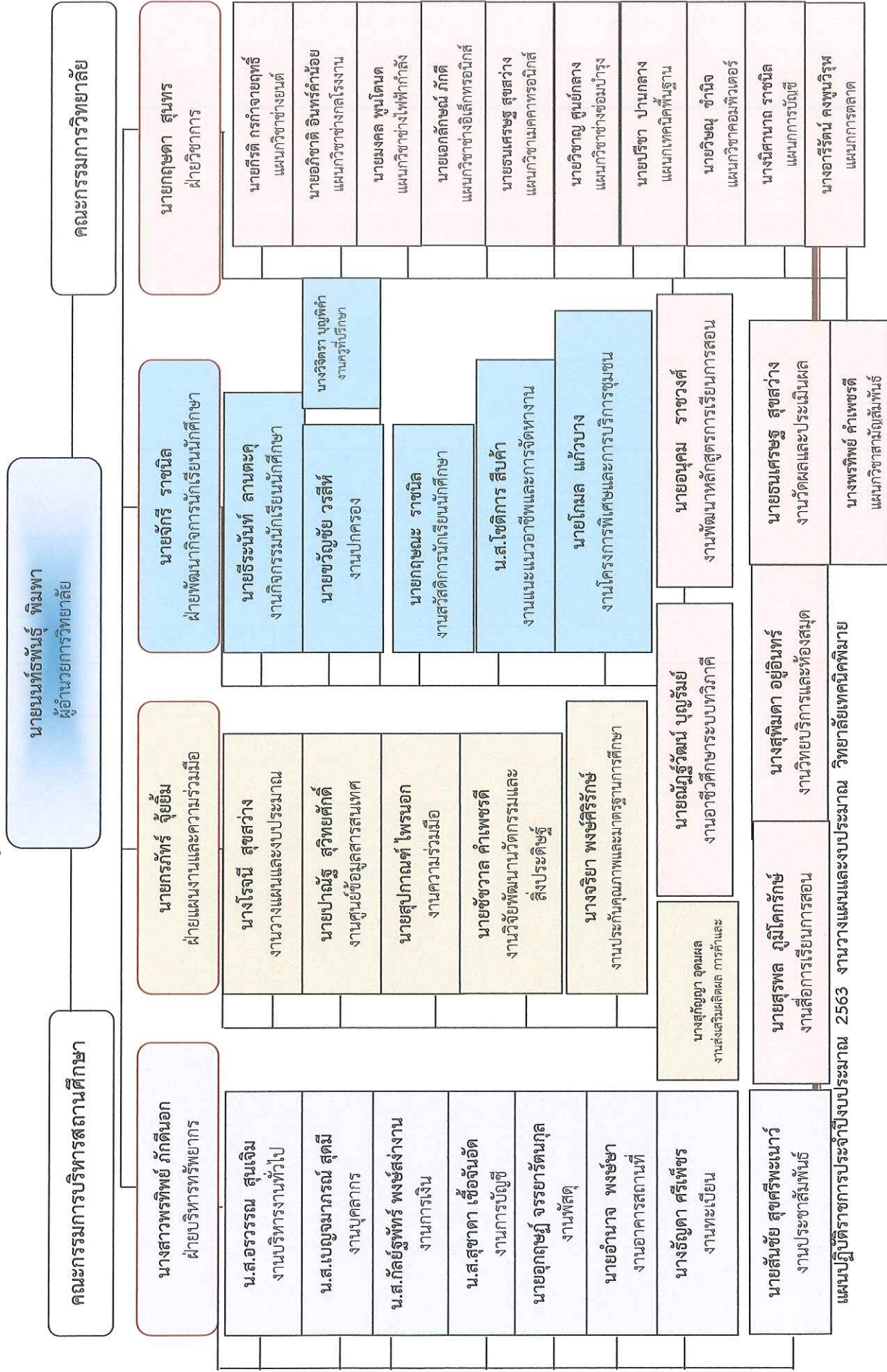
ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย



สีประจำวิทยาลัย



แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย



3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

3.1 ส่งเข้าร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

ที่	ชื่อผลงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน
1	กุญแจล็อคตู้กระจกบานเลื่อนแบบสลัก	นายชัชวาล คำเพชรดี
2	อุปกรณ์ชุด Internet Control farmhouse	นางจริยา พงษ์ศิริรักษ์
3	ผลิตภัณฑ์อาหาร Granola no added sugar	นางสาวอรรณณ สุนเจิม
4	Sackshoe แปร่งจักรองเท้าอเนกประสงค์	น.ส สุวรรณมา แสงไตรลักษณ์
5	เส้นไหมสร้างงานศิลป์	นางจารุวรรณ กรกำจายฤทธิ์
6	มหัศจรรย์โอบายจากธรรมชาติ	นายพิสิทธิ์ หนีกระโทก
7	เครื่องสไลค์หั่นเนื้อหมู	นายอำนาจ พงษ์ชา
8	เครื่องอัดเม็ดเศษอาหาร	นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล
9	อุปกรณ์ให้น้ำต้นไม้แบบดูดซึม	นายกิริติ กรกำจายฤทธิ์
10	พัดลมพร้อมใช้ (Fan ready use)	นายกรณ์ศุภพล เวียงสันเทียะ
11	ผ้าซี 2 ชั้น (ซีคอนโด)	นายกรณ์ศุภพล เวียงสันเทียะ
12	อุปกรณ์ประหยัดพลังงานน้ำดื่ม	นายชินวัตร กระจำแจ้ง
13	จุลินทรีย์ผสมสมุนไพรอเนกประสงค์	นางโรจน์ สุขสว่าง
14	โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนนักศึกษาจิตอาสา	นายวิษณุ ชำนิจ
15	อุปกรณ์ดอกไข่สด	นายจิรายุ ยิ่งแก้ว
16	เครื่องเขย่าเลือดภาคสนาม V.2	นายอรณนพ นามมะเริง
17	อุปกรณ์ถูพื้น	นางสาวโชติการ สืบคำ

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

3.1 ส่งเข้าร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (ต่อ)

ที่	ชื่อผลงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน
18	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง
19	แท่นผัดเดียว	นายนิเชฐ ชันตินุกูลธานนท์
20	อุปกรณ์เปลี่ยนหลอดไฟ	นายอนุพงษ์ สุวิทย์ศักดิ์
21	Smart Techinal Collegc	นางสาวจินดารัตน์ นันสัง
22	อุปกรณ์ฆ่าเชื้องานหัตถการ	นายสันชัย สุขศรีพะเนาว์
23	ปั๊มออกซิเจนตู้ปลาขนาดใหญ่พลังงานโซล่าเซลล์	นายภาณุมาศ บำเพ็ญชาติ
24	โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา	นายปณัฐ สุวิทย์ศักดิ์
25	ชุดโคมไฟรอบทิศทางด้วยโซล่าเซลล์	นายสุปกานท์ ไพรนอก
26	ของชำร่วยจากขวด PET	นางจิตรา บุญพิคำ
27	รถขนติดเบรค	นายวิชาญ ศูนย์กลาง
28	อุปกรณ์ช่วยคนจมน้ำ	นายวิชาญ ศูนย์กลาง
29	ครีมหมักผมดอกอัญชัน	นางอารีรัตน์ คงพูนวิรุฬ

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

3.1 ส่งเข้าร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (ต่อ)

ที่	ชื่อผลงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน
30	รถช่วยกรอกข้าวตากลาน	นายเอกลักษณ์ ภักดี
31	อุปกรณ์ช่วยตรวจสอบสารพิษตกค้าง	นส.พชรพร เฟื่องสันเทียะ
32	พรมเช็ดเท้าจากเศษผ้า	นางมานิดา สุรุ่งเรืองสกุล
33	ไม้กู่พื้นน้ำยาในตัว	นายมงคล พูนโตนต์

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพินาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง) (ต่อ)

3.2 เกียรติประวัติของสถานศึกษา ผลงานการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ

ที่	ทักษะที่เข้าร่วม	ผู้ควบคุม/นักศึกษา	รางวัล
1	ทักษะการประกอบและตรวจซ่อม เครื่องขยายเสียง	นายชัชวาล คำเพชรดี นายฉัตรชัย ฟองพินาย นศ. นายเมธัส ขอนนุเทลิอม นศ. นายวรวิทย์ แดงไทย นศ.	-ชนะเลิศ ระดับ อศจ. - เป็นตัวแทนเข้าแข่งขัน ระดับภาค
2	ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	นายมงคล พูนโตนด นายเศรษฐศิริ พูนโตนด นศ. นายรินทร์ เสียรนอก นศ.	-รองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับ อศจ. - เป็นตัวแทนเข้าแข่งขัน ระดับภาค
3	ทักษะมาตรวิทยา	นายวิชาญ ศูนย์กลาง นายประชา ขาดี นศ.	-ชนะเลิศ ระดับ อศจ. - เป็นตัวแทนเข้าแข่งขัน ระดับภาค
4	ทักษะเทคนิคยานยนต์	นายอนุพงษ์ สุวิทย์ศักดิ์ นายจักรี ไทยแท้ นศ. นายบุญเกียรติ เกิดพินาย นศ. นายวีระพล ลวดลาย นศ.	รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ อศจ.
5	ทักษะงานฝึกฝีมือ	นายกรณ์ศุภพล เวียงสันเทียะ นายอดิศักดิ์ ภูวนารถ นศ.	รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ อศจ.
6	ทักษะงานกลึง กัด ตัด ไส ชิ้นงาน	นายชาติณรงค์ ขุนทิพย์ นายธัญญเทพ เสมา นศ. นายพรชัย ลีโยเก นศ.	รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ อศจ.
7	ทักษะการประกวด 3D Animation	นายปณัฐ สุวิทย์ศักดิ์ นายรัตนพล อาจศึก นศ. นายธนวรรษ ดุมกลาง นศ. นายอภิรักษ์ อาจศึก นศ.	รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ อศจ.

4. ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพินาย

4.1 ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเทคนิคพินาย เดิมชื่อวิทยาลัยการอาชีพพินาย และเป็นที่ตั้งของโรงเรียนประตูลี้ ต่อมาบูรรวมกับโรงเรียนพินายวิทยา พื้นที่เป็นที่ราชพัสดุ อยู่ในความดูแลและใช้ประโยชน์ของโรงเรียนพินายวิทยา เมื่อปี พ.ศ. 2537 นายวิรัช รัตนเศรษฐ ในฐานะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดนครราชสีมา เขต 16 ในขณะนั้นได้ทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีความประสงค์ให้บุตรหลานศึกษาต่อสายอาชีพจะต้องเข้าไปศึกษาต่อที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาและวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ซึ่งตั้งอยู่ในตัวอำเภอเมืองนครราชสีมาเป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่สามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้เนื่องจากเปิดรับจำนวนจำกัด จึงเกิดแรงบันดาลใจที่จะสร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้แก่ราษฎรชาวอำเภอพินายและอำเภอใกล้เคียง จึงได้มีการประสานงานและผลักดันให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพพินายขึ้นจนเป็นผลสำเร็จ

วันที่ 23 มีนาคม 2537 นายวิรัช รัตนเศรษฐ ได้ประสานงานและขอเสนอโครงการจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคพินายกับอธิบดีกรมอาชีวศึกษาในขณะนั้นคือ นายบุญเทียม เจริญยิ่ง ในระหว่างที่เดินทางมาตรวจราชการ และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 29 มีนาคม 2537 อธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายบุญเทียม เจริญยิ่ง) ตกลงให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคพินาย ดำเนินการจัดหาที่ดินจัดตั้ง และมอบหมายให้ นายอุดม ไชยเดชธร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาในขณะนั้น ทำหน้าที่ประสานงานกับกองการศึกษาอาชีพ เพื่อประกาศจัดตั้งต่อไป

วันที่ 17 พฤษภาคม 2537 เริ่มเปิดทำการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพรุ่นแรกโดยให้เป็นสาขา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้เปิดทำการสอน 4 สาขาวิชา คือ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อมโลหะ และการบัญชี

วันที่ 12 พฤษภาคม 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคพินายลงนามโดยนายสัมพันธ์ ทองสมัคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 25 สิงหาคม 2538 เริ่มปรับปรุงพื้นที่ ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ โรงฝึกงาน อาคารสำนักงาน หอประชุม บ้านพักครู บ้านพักผู้บริหาร บ้านนักการภารโรง ห้องน้ำ – ห้องส้วม รวม 8 รายการ โดยใช้งบประมาณปี 2538 – 2540 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,180,000 บาท และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา

วันที่ 7 ตุลาคม 2558 กระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นสมควรให้วิทยาลัยการอาชีพพินาย สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ที่อำเภอพินาย จังหวัดนครราชสีมา เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยเทคนิคพินาย ลงนามโดย พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ชื่อภาษาอังกฤษ PHIMAI TECHNICAL COLLAGE

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 430 หมู่ที่ 14 ถนน พิมาย - ชุมพวง

ตำบลในเมือง อำเภอ/เขต พิมาย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30110

โทรศัพท์ 044 – 471249 โทรสาร 044-471249 กด 2

website <http://www.pmitc.ac.th>

e-mail phimai.pm@gmail.com

5. เนื้อที่ของสถานศึกษา

มีเนื้อที่ จำนวน 41 ไร่ 1 งาน 18 ตารางวา

ตารางที่ 1 ข้อมูลอาคารสถานที่ และงบประมาณ
วิทยาลัยเทคนิคพินาย

ปีที่ ได้มา	วันที่ได้มา	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ประเภทการ ได้มา
2539	1/1/2539	บ้านพักครู 6 หน่วย คสล.	6	หน่วย	398,536	2,391,036	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักการภารโรง 2 หน่วย	2	หน่วย	162,616	325,232	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	ห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย	1	หลัง	99,756	99,756	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักนักร้องการภารโรง 2 หน่วย	2	หน่วย	162,616	325,232	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	อาคารเฉลิมพระเกียรติและ หอประชุม	1	หลัง	4,799,225	4,799,225	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	ห้องน้ำ-ห้องส้วมหญิง คสล.	1	หลัง	99,756	99,756	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 1	1	หลัง	9,585,253	9,585,253	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	อาคารโรงฝึกงาน คสล.แบบ 36403	1	หลัง	2,487,966	2,487,966	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	ห้องน้ำ-ห้องส้วมหญิง คสล.	1	หลัง	140,000	140,000	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักผู้บริหารระดับ 7-8	1	หลัง	583,018	583,018	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักการภารโรง 2 หน่วย	2	หน่วย	162,616	325,232	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักครู 6 หน่วย คสล.	6	หน่วย	398,506	2,391,036	เงินงบประมาณ
2539	17/1/2539	อาคารโรงฝึกงาน คสล. แบบ 36403 ชั้นเดียว	1	หลัง	2,487,966	2,487,966	เงินงบประมาณ
2540	1/1/2540	อาคารปฏิบัติการ 2	1	หลัง	6,600,000	6,600,000	เงินงบประมาณ
2540	1/1/2540	ห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย คสล.	1	หลัง	140,000	140,000	เงินงบประมาณ
2547	1/1/2547	โรงอาหาร	1	หลัง	880,000	880,000	เงินงบประมาณ
2548	9/8/2548	อาคารโรงฝึกงานขนาด 4 ชั้น	1	หลัง	17,982,000	17,982,000	เงินงบประมาณ
2554	1/1/2554	อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ	1	หลัง	1,200,000	1,200,000	เงินงบประมาณ
2555	20/1/2555	อาคารศูนย์วิทยาลัยบริการ	1	หลัง	9,100,000	9,100,000	เงินงบประมาณ
2556	21/1/2556	อาคารโรงฝึกงานजू	1	หลัง	6,000,000	6,000,000	เงินงบประมาณ
2558	11/9/2558	อาคารอเนกประสงค์	1	หลัง	5,000,000	5,000,000	เงินงบประมาณ
2559	26/10/559	โครงหลังคาโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษาพร้อมพื้นคอนกรีต	1	หลัง	6,460,000	6,460,000	เงินงบประมาณ
2559	26/10/2559	หลังคาทางเดินเท้า	1	หลัง	200,000	200,000	เงินงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น			36			79,602,708	

แผนภูมิผู้บริหาร



นายนนท์พันธุ์ พิมพา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย



นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายกฤษดา สุนทร
รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ



นายจักรี ราชนิล
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



นางสาวพรทิพย์ ภักดีนอก
รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร

6.ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

6.1 อัตรากำลัง ประจำปี 2562 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ผู้ให้ข้อมูล : งานบุคลากร

อัตรากำลังของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย มีบุคลากรทั้งสิ้น		113	คน
ก. ข้าราชการ		21	คน
1. ผู้บริหาร	5	คน	
2. ข้าราชการครู	16	คน	
3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
ข. ลูกจ้างประจำ		-	คน
1. ทำหน้าที่สอน	-	คน	
2. ทักษะ/สนับสนุน	-	คน	
ค. พนักงานราชการ		18	คน
1. ทำหน้าที่สอน	18	คน	
2. ทักษะ/สนับสนุน		คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		74	คน
1. ทำหน้าที่สอน	31	คน	
2. ทักษะ/สนับสนุน	43	คน	
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		-	คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		-	คน
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง		-	คน
1. ข้าราชการ	-	คน	
2. ลูกจ้างประจำ	-	คน	

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก. ผู้บริหาร	ข. ครูผู้สอน	ค. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	- คน	13 คน	13 คน
- ปวช./ม.6	- คน	- คน	- คน	- คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	- คน	18 คน	18 คน
- ปริญญาตรี	- คน	48 คน	12 คน	60 คน
- ปริญญาโท	5 คน	17 คน	- คน	22 คน
- ปริญญาเอก	- คน	- คน	- คน	- คน
รวม	5 คน	65 คน	43 คน	113 คน

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ่าย

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยบุคคลากร	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	31 คน	43 คน	74 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่นๆ	- คน	- คน	- ค
รวม	31 คน	44 คน	74 คน

6.4 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) ข้าราชการ รวม 21 คน (ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายพนธ์พันธุ์ พิมพ์	ปริญญาโท	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2	นายกรภัทร์ จุ้ยอัม	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3	นางสาวพรทิพย์ ภักดีนอก	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
4	นายจักรี ราชนิล	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
5	นายภุชดา สุนทร	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
6	นายมงคล พูนโตนด	ปริญญาโท	กาติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
7	นายชัชวาล คำเพชรดี	ปริญญาโท	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
8	นายกิตติ กรกำจายฤทธิ์	ปริญญาโท	กลศาสตร์ของไหล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
9	นายวิชาญ ศูนย์กลาง	ปริญญาโท	งานซ่อมสร้างชิ้นส่วนเครื่องจักรกล	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
10	นายอภิชาติ อินทร์คำน้อย	ปริญญาโท	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
11	นายปรีชา ปานกลาง	ปริญญาโท	เครื่องมือกลเบื้องต้น	หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
12	นางสาวธัญดา วาทไธสง	ปริญญาโท	โปรแกรมประมวลผล	หัวหน้างานทะเบียน
13	นายเอกลักษณ์ ภักดี	ปริญญาตรี	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
14	นางสาวกัลย์พัทธ์ พงษ์สง่างาม	ปริญญาโท	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	หัวหน้างานการเงิน
15	นายวิษณุ ชำนิ	ปริญญาตรี	การสื่อสารข้อมูลเครือข่าย	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
16	ว่าที่ ร.ต.วัชรินทร์ สิทธิจันทร์	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการอาชีพ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
17	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง	ปริญญาโท	การออกแบบระบบไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ หัวหน้างานวัดผลประเมินผล
18	นายอำนาจ พงษ์ชา	ปริญญาโท	กลศาสตร์เครื่องกล	หัวหน้างานอาคารสถานที่
19	นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล	ปริญญาตรี	งานไฟฟ้ายานยนต์	หัวหน้างานพัสดุ
20	นายวรวิทย์ พุฒิกกลาง	ปริญญาโท	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เบื้องต้น	
21	นางสาวเบญจมาภรณ์ สุตมี	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	หัวหน้างานบุคลากร

(2) ลูกจ้างประจำ รวม 1 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	-	-	-	-

(3) พนักงานราชการ รวม 18 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายขวัญชัย วรสิทธิ์	ปริญญาโท	งานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น	หัวหน้างานปกครอง
2	นายอนุคม ราชวงศ์	ปริญญาโท	กลศาสตร์วิศวกรรม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3	นายธีระนันท์ ลานตะคุ	ปริญญาตรี	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	หัวหน้างานกิจกรรม
4	นางจริยา พงษ์ศิริรักษ์	ปริญญาโท	สายส่งและสายอากาศ	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5	นางอารีรัตน์ คงพูนวิรุฬ	ปริญญาโท	การขายเบื้องต้น 1	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
6	นายณัฐวัฒน์ บุญรัมย์	ปริญญาโท	งานปรับอากาศยานยนต์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
7	นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด	ปริญญาตรี	กฎหมายธุรกิจ	หัวหน้างานบัญชี
8	นางสาวฐิกันยาพัชร นาดี	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	ครูที่ปรึกษา
9	นางวิจิตรา บุญพิคำ	ปริญญาตรี	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
10	นางสาวพชรพร เพลงสันเทียะ	ปริญญาตรี	การโฆษณา	หัวหน้าส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
11	นางพรทิพย์ คำเพชรดี	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
12	นายนิเชฐ ชันตินุกุลธานนท์	ปริญญาตรี	ดิจิทัลเบื้องต้น	ครูที่ปรึกษา
13	นางนิศานาถ ราชนิล	ปริญญาตรี	การบัญชีต้นทุน 1	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
14	นางโรจน์ สุขสว่าง	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
15	นายฤกษ์ ราชนิล	ปริญญาตรี	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานสวัสดิการ
16	นายสุรพล ภูมิโคกรักษ์	ปริญญาตรี	โปรแกรมซีเอ็นซีพื้นฐาน	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
17	นายณัฏฐะ วัชรสุพร	ปริญญาตรี	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ครูที่ปรึกษา
18	นายอนุพงษ์ สุวิทยศักดิ์	ปริญญาตรี	วัสดุช่าง	ครูที่ปรึกษา

(4) ลูกจ้างชั่วคราว รวม 60 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายโกมล แก้วบาง	ปริญญาตรี	งานจักรยายนต์	ครูที่ปรึกษา
2	นายวรุดิ บุญเที่ยง	ปริญญาตรี	งานเครื่องมือกลช่างยนต์	ครูที่ปรึกษา
3	นางสาวโชติการ สืบคำ	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
4	นางสาวทิตะวัน อยู่เรืองเดช	ปริญญาตรี	วิเคราะห์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	
5	นายธวัช สะตะ	ปริญญาตรี	งานวัดละเอียด	
6	นายจิรายุ ยิ่งแก้ว	ปริญญาตรี	ลัทธิเครื่องมือตัด	ครูที่ปรึกษา
7	นายรังสรรค์ สืบคำ	ปริญญาตรี	งานส่งกำลังรถยนต์	
8	นายสุภาภรณ์ ไพธนอก	ปริญญาตรี	วงจรไฟฟ้า	หัวหน้างานความร่วมมือ
9	นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ	ปริญญาตรี	เขียนแบบไฟฟ้า	ครูที่ปรึกษา
10	นายสันชัย สุขศรีพะเนา	ปริญญาตรี	งานบริการคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
11	นายกรณ์ศุภพล เวียงสันเทียะ	ปริญญาตรี	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	ครูที่ปรึกษา
12	นางสาวสุวรรณา แสงไตรลักษณ์	ปริญญาตรี	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	ครูที่ปรึกษา
13	นางสุพิตา อยู่อินทร์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
14	นางสาวอรรณพ สุนจิเม	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
15	นายมารุตพงศ์ พลระวัง	ปริญญาตรี	พลศึกษา	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
16	นางสาวบุษบาวรรณ เข้มพิมาย	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	ครูที่ปรึกษา
17	Miss Liu mengyao	ปริญญาตรี	ภาษาจีน	ครูที่ปรึกษา
18	นางสาวจินดารัตน์ นันสัง	ปริญญาตรี	เซ็นเซอร์และทรานสดิวเซอร์	ครูที่ปรึกษา
19	นางมานิดา สุ่มเรืองสกุล	ปริญญาโท	การบัญชีภาษีอากร	ครูที่ปรึกษา
20	นางสาวกัลยกร งามขุนทด	ปริญญาตรี	คำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	ครูที่ปรึกษา
21	นางจารุวรรณ กรกำจายฤทธิ์	ปริญญาตรี	การพัฒนาเว็บด้วยภาษา HTML	ครูที่ปรึกษา
22	นายพิสิทธิ์ หนีกระโทก	ปริญญาตรี	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
23	นายปานรัฐ สุวิทย์ศักดิ์	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
24	นางสาวศุภนันท์ ฉาบสูงเนิน	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
25	นางสาวณัฏฐา ทองคลี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
26	นางสาววรารณ นิตริใหม่	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
27	นางสุกัญญา อุดมผล	ปริญญาตรี	การบัญชีบริษัทจำกัด	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
28	นางสาวสุมาลี เปี้ยสาย	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่การเงิน
29	นายอรรถพร นามมะเร็ง	ปริญญาตรี	เขียนแบบเครื่องมือกล	
30	นายณัฐวัฒน์ กรทอง	ปริญญาตรี	งานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น	
31	นายณัฐวุฒิ เคาขุนทด	ปริญญาตรี	งานเครื่องมือกล	
32	นางสาวมยุรฉัตร ผางเวทย์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
33	นายชินวัตร กระจำแจ้ง	ปริญญาตรี	ไมโครคอนโทรลเลอร์	
34	นายวีระศักดิ์ แก้วกล้า	ปริญญาตรี	วัสดุงานช่าง อุตสาหกรรม	
35	นายคมสัน ไชยวงษ์	ปริญญาตรี	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	
36	นางสาวทิพย์อุษา ตรีเดช	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่การเงิน
37	นางสาวพิมพ์ผกา โพธิ์พล	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานอาคาร
38	นางฉันทนา ชำนิง	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
39	นางสาวสิริเรียม ศรราม	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
40	นางสาวขวัญฤทัย ยิ่งแก้ว	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
41	นางสาวกาญจนา แทนกลาง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
42	นางสาวธิดาวรรณ พันธุ์ศรีนคร	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
43	นางสาววิไลวรรณ คล่องชอบ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
44	นางสาวสุทธิดา อาจสุวรรณ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและความร่วมมือ
45	นางสาวน้ำฝน ดวงพิมาย	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
46	นางณัฐกาญจน์ ผ่องพรรณ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
47	นางสาวนฤมล เกษแก้ว	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา/กิจกรรม นร/นศ
48	นายสิทธิรัตน์ มีอาจ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ
49	นางสาวเสาวลักษณ์ สังฆมณี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว/งานสวัสดิการฯ
50	นางสาวศุภกานต์ แทนกลาง	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ
51	นางสาวสมหวัง นวนมะเริง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
52	นางสาวจิราวรรณ จินตนามณีรัตน์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
53	นางสาวเมธาวี พระสว่าง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ
54	นางสาวภัทราพร ทับกระโทก	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
55	นางสาวบุญเรือน ทองไชย	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาทวิภาคี
56	นายโอภาส ภักดีนอก	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานอาคาร/ซ่อมบำรุง
57	นางสาวเยาวลักษณ์ เสร็จกิจ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
58	นางสาวณภัทร กลุ่มกลาง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
59	นางสาวปาริฉัตร มนัสการ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
60	นางสาวอภิญญา เสริมจันทร์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
61	นางสาวธฤติ ดอนจันทรี	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
62	นางสาวราภรณ์ นิตยใหม่	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่บุคลากร
63	นายอรุณ ดีสูงเนิน	ม.3	-	พนักงานขับรถ
64	นายประเสริฐ ชำนิกลาง	ม.3	-	พนักงานขับรถ
65	นายโกญจนาท แสงจันทร์	ม.3	-	นักการภารโรง
66	นายถาวร ลายขุนทด	ม.3	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
67	นายสมชาย สอนนิลพะเนา	ม.3	-	นักการภารโรง
68	นางสำราญ เปี้ยสาย	ม.3	-	นักการภารโรง
69	นางทองดี บุญธรรมวัด	ม.3	-	นักการภารโรง
70	นางจำเนียร ศิริสุข	ม.3	-	นักการภารโรง
71	นางน้ำอ้อย ทองพิมาย	ม.3	-	นักการภารโรง
72	นางสำลี ชาวโนนสูง	ม.3	-	นักการภารโรง
73	นายสมพงษ์ ชัยชาญ	ม.3	-	ยามรักษาการณ์
74	นายสุรพล ไคลพิมาย	ม.3	-	ยามรักษาการณ์

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2/2562

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 2,636 คน หน่วย:คน

	ภาคเรียนที่ 2/2562							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
ประเภทวิชา/สาขา								
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
-สาขาวิชา/งานช่างยนต์								
-สาขาวิชา/งานช่างไฟฟ้ากำลัง								
-สาขาวิชา/งานช่างอิเล็กทรอนิกส์								
-สาขาวิชา/งานช่างซ่อมบำรุง								
-สาขาวิชา/งานช่างกลโรงงาน								
-สาขาวิชา/งานเทคนิคอุตสาหกรรม								
-สาขาวิชา/งานช่างแมคคาทรอนิกส์								
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
-สาขาวิชา/งานคอมพิวเตอร์								
-สาขาวิชา/งานการบัญชี								
-สาขาวิชา/งานตลาด								
-สาขาวิชา/ธุรกิจค้าปลีก								
3. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
-สาขาวิชา/งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 1/2563
รวมทั้งสิ้น 2,916 คน

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

หน่วย:คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2563							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
ประเภทวิชา/สาขา	900	750	512	2,112	420	365	785	2,916
	1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม							
	100	111	63	274	60	57	117	391
	50	-	-	-	-	-	-	50
	150	103	74	327	40	58	98	425
	100	91	55	246	40	49	89	335
	100	62	33	195	40	14	54	249
	50	147	100	297	40	40	80	336
	30	-	-	30	20	15	35	75
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
100	87	75	262	60	45	105	367	
80	59	61	200	40	39	79	279	
40	-	-	40	20	9	29	69	
20	-	-	20	-	-	-	20	
3. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
80	90	51	221	60	39	99	320	

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

① ประมาณการรายรับ	89,166,655.00 -	บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา	-	บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน (เหลือจากปี 2562)	-	บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป ในปี 2563	9,400,000 -	บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2563 ที่คาดว่าจะได้รับ	79,766,655.00 -	บาท
1) งบบุคลากร	22,389,460.00 -	บาท
2) งบดำเนินงาน		
2.1 ปวช. + ปวส.	6,180,900.00-	บาท
2.2 ค่าจัดการเรียนการสอน	11,099,050.00-	บาท
3) งบลงทุน	32,000,000.00-	บาท
4) งบเงินอุดหนุน		
4.1 เรียนดีเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	7,872,245.00-	บาท
4.2 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	45,000.00-	บาท
4.3 อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	180,000.00-	บาท
5) งบรายจ่ายอื่น	-	บาท
② ประมาณการรายจ่าย	-	บาท
2.1 งบบุคลากร	22,389,460.00-	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ	7,335,480.00-	บาท
- เงินวิทยฐานะ	688,800.00 -	บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	-	บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,936,300 -	บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนลูกจ้าง (ครู+ธุรการทั่วไป)	9,428,880.00-	บาท
2.2 งบดำเนินงาน	15,588,103.00-	บาท
๑ ค่าตอบแทน	6,765,840.00-	บาท
- ค่าเช่าบ้าน (ขั้นต่ำ)	-	บาท
- เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	945,000.00-	บาท
- เงินค่าสอนพิเศษ	5,820,840.00-	บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างเต็มขั้น	-	บาท
๑ ค่าใช้สอย	2,007,328.00-	บาท
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ขั้นต่ำ)	-	บาท
- ค่าเช่ารถยนต์ (ขั้นต่ำ)	-	บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,000,000.00-	บาท
- ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	100,000.00-	บาท
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์	100,000.00-	บาท
- ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	150,000.00-	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000.00-	บาท
- ค่าเงินสมทบประกันสังคม	627,328.00-	บาท
◎ ค่าวัสดุ	3,683,435.00-	บาท
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	100,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	50,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	20,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	260,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุการศึกษา	2,803,435.00-	บาท
◎ ค่าสาธารณูปโภค	2,775,000.00-	บาท
- ค่าโทรศัพท์	15,000.00-	บาท
- ค่าบริการ internet	30,000.00-	บาท
- ค่าน้ำประปา	200,000.00-	บาท
- ค่าไฟฟ้า	2,500,000.00-	บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	30,000.00-	บาท
2.3 งบลงทุน	34,051,500.00-	บาท
◎ ค่าครุภัณฑ์	3,000,000.00-	บาท
- ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนพลังงานลมในอุตสาหกรรมอัตโนมัติ	1,500,000.00-	บาท
- ชุดฝึกการเรียนรู้งานวิศวกรรมยานยนต์	1,500,000.00-	บาท
◎ สิ่งก่อสร้าง	31,051,500.00-	บาท
- อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น	29,000,000.00 -	บาท
- ปรับพื้นที่และหลังคาผนังก่อสร้างโรงงาน	460,000.00-***	บาท
- ปรับปรุงห้องน้ำผนังก่อสร้างโรงงาน	300,000.00-***	บาท
- ปรับปรุงห้องน้ำผนังก่อสร้างเทคนิคพื้นฐาน	300,000.00-***	บาท
- ปรับปรุงอาคารเรียนแผนกวิชาเทคนิคอาชีพ	498,000.00-***	บาท
- โครงการลานกีฬา (ต่อเติมกันสาด)	482,600.00- ***	บาท
- โครงการลานกีฬา (ปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา)	170,900.00-***	บาท
2.4 งบเงินอุดหนุน	19,196,295.00-	บาท
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	180,000.00-	บาท
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา	-	บาท
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	45,000.00-	บาท
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาล		

จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	7,872,245.00-	บาท
- อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	11,099,050.00-	บาท
2.5 งบรายจ่ายอื่นๆ	-	บาท

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

หน่วย:บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
	ผลผลิต						ผลผลิต					
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกศ.	จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน ผ.ว.	อุดหนุน ผ.ผ.	รวม	รวมทั้งสิ้น
๑ งบประมาณ						22,389,460-					-	22,389,460-
เงินเดือนข้าราชการ												
- อัตราเดิม 16 อัตรา						7,335,480-					-	7,335,480-
- เงินวิทยฐานะ						688,800-					-	688,800-
- ประจำตำแหน่ง						-					-	-
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ						-					-	-
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ												
- อัตราเดิม - อัตรา						-					-	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ												
- พนักงานราชการ 18 อัตรา	✓					4,936,300-					-	4,936,300-
- ค่าครองชีพ						-					-	-
ค่าตอบแทนรายเดือน												
- ค่าจ้างครูจ้างสอน (เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน)												
- ปริญาตรี 30 อัตรา												
- เจ้าหน้าที่/ธุรการทั่วไป 43 อัตรา								✓			-	4,544,880-
- ครูภาษาต่างประเทศ 1 อัตรา								✓			-	4,884,000-
								✓			-	240,000-

แผนการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
ผลการผลิต				โครงการ							
ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกศ.	จัดการเรียนการสอน	อุดหนุน ผ.ว.	อุดหนุน ผ.พ.	อุดหนุน ผ.ด.	รวม
รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ											
๒ ขยายโรงงาน											
2.1 ค่าตอบแทน											
					5,820,840-						15,588,103
					-						-
					-		✓				945,000-
	✓	✓			5,820,840-	✓					5,820,840-
2.2 ค่าใช้สอย											
					*188,500-						438,828-
					-						-
					-						-
	✓				-	✓		✓			-
					-						-
					-						-
					-						-
					-						-
					-						-
					-						-
	✓				*188,500-		✓				438,828-
2.3 ค่าวัสดุ											
					-						620,000-
					-	✓					100,000-
					-	✓					400,000-
					-						-
					-	✓					-
					-						-
					-						-
					-						-
	✓				*188,500-		✓				627,328-
2.3.1 วัสดุก่อสร้างงานอาคาร											
					-						620,000-
					-	✓					100,000-
					-	✓					400,000-
					-						-
					-	✓					-
					-						-
					-	✓					50,000-
					-						150,000-
					-						30,000-
					-						-
					-						-
					-						-
					-						-
					-						-
					-						-
					-						-
	✓				-		✓				50,000-
					-						20,000-
					-						-
					-						-
	✓				-		✓				50,000-

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
ผลการใช้จ่ายตามงบประมาณ				ผลผลิต				โครงการ			
พช.	ป.ร.ส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกศ.	จัดการเรียนการสอน	อุดหนุน ผ.ว.	อุดหนุน ผ.พ.	อุดหนุน ผ.ผ.	รวม
2.3.8 วิสัยทัศน์งาน					-		✓				260,000-
2.3.8.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร					-						-
งานบริหารงานทั่วไป											
- งานสารบรรณ						✓					-
งานประชาสัมพันธ์						✓					-
งานบุคลากร						✓					-
งานการเงิน						✓					-
งานการบัญชี						✓					-
งานพัสดุ						✓					-
งานอาคารสถานที่						✓					-
งานทะเบียน						✓					-
2.3.8.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ					-						-
งานวางแผนและงบประมาณ					-	✓					-
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ					-	✓					-
งานความร่วมมือ					-	✓					-
งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์					-	✓					-
งานส่งเสริมผลการค้าและประกอบธุรกิจ					-	✓					-
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา					-	✓					-
งานบริหารจัดการพัฒนา ผ.ผ.					-	✓					-
งบโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์					-					✓	-
											635,075

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													
ผลการดำเนินงาน				ผลผลิต				โครงการ					
พวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ระยะยาว	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกศ.	จัดการเรียนการสอน	อุดหนุน ผว.	อุดหนุน สท.	อุดหนุน ผผ.	รวม	รวมทั้งสิ้น
2.3.8.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา													
						-						-	615,800-
งานกิจกรรม										✓		-	339,800-
งานปกครอง										✓		-	20,000-
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน										✓		-	141,000-
งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา										✓		-	13,000-
งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน										✓		-	72,000-
งานครูที่ปรึกษา										✓		-	30,000-
2.3.8.4 ฝ่ายวิชาการ													
งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี						-			✓			-	498,000-
งานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด						-			✓			-	165,000-
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน						-			✓			-	3,000-
งานสื่อการเรียนการสอน						-			✓			-	90,000-
งานวัดผลและประเมินผล						-			✓			-	25,000-
งานบริหารจัดการพัฒนา ผว.						-	✓					-	55,000-
2.3.9 วัสดุการศึกษา (ระดับปวช. และ ปวส.)													
สาขาวิชาช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	✓					2,803,435-						-	2,803,435-
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	✓					363,295-						-	363,295-
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/ไฟฟ้า	✓					439,175-						-	439,175-
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓					380,685-						-	380,685-
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓					359,670-						-	359,670-
สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	✓					187,640-						-	187,640-
สาขาวิชาเทคนิคการก่อสร้าง	✓					46,950-						-	46,950-
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓					247,205-						-	247,205-
สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	✓					208,210-						-	208,210-

รายการการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												
	ผลผลิต						โครงการ						
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกศ.	จัดการเรียนการสอน	อุดหนุน ผว.	อุดหนุน ผผ.	รวม	รวมทั้งสิ้น	
2.3.9 วัสดุการศึกษา (ระดับปวช. และ ปวส.)						2,803,435-					-	2,803,435-	
สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓				153,355-					-	153,355-	
สาขาวิชาการตลาด	✓	✓				19,530-					-	19,530-	
สาขาวิชา การจัดการ		✓				11,600-					-	11,600-	
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	✓	✓				14,300-					-	14,300-	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓	✓				191,120-					-	191,120-	
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์	✓	✓				187,000-					-	187,000-	
สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	✓	✓				208,210-					-	208,210-	
ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม													
ห้องเรียนสมาร์ทดิจิทัลภาษาไทยจีน							✓					100,000-	
ห้องเรียนเฉพาะทางแผนกวิชาช่างยนต์							✓					200,000-	
โครงการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน									✓			10,000-	
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา วันคริสต์มาส									✓			10,000-	
โครงการวันสุนทรภู่ ประจำปี 2563									✓			10,000-	
โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 2563									✓			10,000-	
โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์									✓			15,000-	
โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ						*1,261,000-					-	*1,261,000-	
1. โครงการพัฒนาอาชีพต่อยอดอาชีพ						*10,000-					-	*10,000-	
2. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา						*150,000-					-	*150,000-	
3. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน						*550,000-					-	*550,000-	
4. โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน/อาชีวะอาสา						*20,000-					-	*20,000-	
5. โครงการอาชีวต้านยาเสพติด						*22,200-						*22,200-	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													
	ผลผลิต					โครงการ								
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกศ.	จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน ผ.ว.	อุดหนุน ผ.พ.	อุดหนุน ผ.ผ.	รวม	รวมทั้งสิ้น	
6. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563						*25,000-						-	*25,000-	
7. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาวชิรภาคี						* 31,100-						-	*31,100-	
8. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง						*24,000-							*24,000-	
9.เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมฯ						*120,000-							*120,000-	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค						2,750,000-						1,324,000-	4,074,000-	
2.4.1 ค่าน้ำประปา	✓					200,000-						200,000-	400,000-	
2.4.2 ค่าไฟฟ้า	✓					2,500,000-						1,000,000-	3,500,000-	
2.4.3 ค่าโทรศัพท์						20,000-	✓					60,000-	80,000-	
2.4.4 ค่าไปรษณีย์โทรเลข						30,000-	✓					30,000-	60,000-	
2.4.5 ค่าอินเทอร์เน็ต						-	✓					10,000-	10,000-	
2.4.6 ค่าขยะและสิ่งปฏิกูล						-	✓					24,000-	24,000-	
③ งบลงทุน						6,400,000-						-	6,400,000-	
3.1 ครุภัณฑ์						3,000,000-						-	2,400,000-	
ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนพลังงานลมในอุตสาหกรรมอัตโนมัติ						1,500,000-						-	1,500,000-	
ชุดฝึกการเรียนรู้งานวิศวกรรมยานยนต์						1,500,000-						-	1,500,000-	
3.2 สิ่งก่อสร้าง						29,000,000-						-	-	
อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น						29,000,000-						-	29,000,000	
ปรับปรุงอาคารเรียน แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์							✓					498,000-	498,000-	
ปรับปรุงห้องนั่งแผนกวิชาช่างกลโรงงาน							✓					300,000-	300,000-	
ปรับปรุงห้องนั่งแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน							✓					300,000-	300,000-	
ปรับปรุงและหลังคาแผนกช่างกลโรงงาน							✓					460,000-	460,000-	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563											
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		40,361,496-													40,361,496-	
1	งานตามภาระงานประจำ		35,727,696-													35,727,696-	
1.1	งบดำเนินงาน		15,231,603-													15,231,603-	
1.2	งบลงทุน		34,051,500													34,051,500	
	- ค่าครุภัณฑ์		3,000,000-													3,000,000-	
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง		31,051,500													31,051,500	
2	โครงการตามภาระงานสถานศึกษา		4,633,800-													4,633,800-	
2.1	โครงการ/ฝ่ายบริหารทรัพยากร		2,175,000-													2,175,000-	
1	โครงการจัดทำเล่มรายงานประจำปี	งานการบัญชี	10,000										*	*	*	10,000-	บกศ.
2	โครงการจัดทำใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จมือ	งานการเงิน	20,000	*	*					*	*					20,000	บกศ.
3	โครงการจัดซื้อวัสดุ(สมุดคุมเช็ค สมุดคุมฎีกา ฯลฯ)	งานการเงิน	10,000	*	*	*										10,000	บกศ.
4	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	งานบุคลากร	10,000											*	*	10,000	บกศ.
5	โครงการกิจกรรมสัปดาห์วันครู	งานบุคลากร	20,000				*									20,000	บกศ.
6	โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	งานบุคลากร	10,000				*									10,000	บกศ.
7	โครงการสืบสานประเพณี รดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในประเพณีวันสงกรานต์	งานบุคลากร	10,000							*						10,000	บกศ.
8	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานทะเบียน	104,000							*	*	*				104,000*	เก็บบศ.
9	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทำบัตรนร. นศ.	งานทะเบียน	104,000				*	*	*	*	*	*				104,000*	เก็บบศ.
10	โครงการจัดซื้อระเบียบแสดงผลการเรียนและใบ ประกาศนียบัตร	งานทะเบียน	10,000					*	*	*	*					10,000-	บกศ.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							รวมเป็นเงิน				
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
2.1	โครงการ/ฝ่ายบริหารทรัพยากร (ต่อ)		2,175,000-														2,175,000-	
11	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	15,000		*		*										15,000	บกศ.
12	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2562	ประชาสัมพันธ์	10,000	*	*		*	*									10,000	บกศ.
13	โครงการจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	ประชาสัมพันธ์	15,000		*		*										15,000	บกศ.
14	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	งานทะเบียน	20,000					*									20,000-	บกศ.
15	โครงการจัดทำคู่มือการทำหนังสือราชการ	งานบริหารทั่วไป	5,000				*	*									5,000	บกศ.
16	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	งานอาคาร	1,650,000	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1,650,000	บกศ.
17	โครงการค่ายแยกสารเพื่อบริการ	งานพัสดุ	250,000	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	250,000	บกศ.
18	โครงการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์	งานพัสดุ	100,000	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	100,000	บกศ.
19	โครงการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี	งานพัสดุ	5,000												*	*	5,000	บกศ.
20	โครงการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี	งานพัสดุ	5,000												*	*	5,000	บกศ.
2.2	โครงการ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		1,330,075-														1,330,075-	
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564	งานวางแผนฯ	150,000-										*	*	*	*	150,000-	บกศ.
2	โครงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	งานวางแผนฯ	10,000	*	*										*	*	10,000	บกศ.
3	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	งานวางแผนฯ	635,075	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	635,075	อุดหนุน ฉ.พ.
4	โครงการรื้อรับการประเมินการประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพฯ	20,000					*	*	*	*	*	*	*	*	*	20,000	บกศ.
5	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	-								*	*	*	*	*	*	-	งบม. สอศ.
6	โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจใหม่	งานส่งเสริมฯ	30,000		*												30,000	งบม.สอศ.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ		
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							รวมเป็นเงิน					
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
2.2	โครงการ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ(ต่อ)		1,330,075-														1,330,075-		
7	โครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้านการศึกษาฐานงาน	งานส่งเสริมฯ	10,000								*	*						10,000	งปม. สอศ.
8	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	งานส่งเสริมฯ	25,000								*	*						25,000	งปม. สอศ.
9	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และเขียนแผนธุรกิจ	งานส่งเสริมฯ	25,000		*	*			*	*								25,000	งปม. สอศ.
10	โครงการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ	งานส่งเสริมฯ	15,000				*	*										15,000	งปม.สอศ.
11	โครงการรองรับการประเมินศูนย์แม่เฉพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ	งานส่งเสริมฯ	15,000				*	*										15,000	งปม. สอศ.
12	โครงการพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม	งานส่งเสริมฯ	30,000		*	*												30,000	งปม.สอศ.
13	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย ประจำปีงบประมาณ 2563	งานศูนย์ข้อมูลฯ	100,000								*	*	*	*	*	*	*	100,000	บกศ. ICT
14	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563	งานศูนย์ข้อมูลฯ	100,000		*	*	*	*	*	*	*							100,000-	บกศ. ICT
15	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563	งานศูนย์ข้อมูลฯ	10,000										*	*	*	*	*	10,000	บกศ. ICT
16	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-cop) ประจำปีงบประมาณ 2563	งานศูนย์ข้อมูลฯ	10,000				*	*	*	*								10,000	บกศ.
17	โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล(กล่องถาวร)	งานศูนย์ข้อมูลฯ	30,000				*	*	*	*								30,000	บกศ.
18	โครงการจัดทำคู่มืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	-				*	*	*	*								-	บกศ.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ
				พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563							รวมเป็นเงิน				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
19	โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานเอกชน	งานความร่วมมือ	5,000								*	*	*			บกศ.	
20	โครงการความร่วมมือสถานศึกษาและหน่วยงาน ภาครัฐ	งานความร่วมมือ	5,000								*	*	*	*		บกศ.	
21	โครงการเชิญเกียรติสถานศึกษา และสถาน ประกอบการในความร่วมมือ	งานความร่วมมือ	5,000								*	*	*	*		บกศ.	
22	โครงการลงนามความร่วมมือสถานศึกษาและ สถานประกอบการ	งานความร่วมมือ	5,000	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		บกศ.	
23	โครงการปรับปรุง พัฒนาต่อยอดผลงาน สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ระดับชาติ	งานวิจัยฯ	45,000			*	*	*	*	*	*	*	*	*		บกศ.	
24	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และศูนย์ อาชีวศึกษา	งานวิจัยฯ	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-	สอศ.	
25	โครงการบริหารจัดการการจ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ	ฝ่ายแผนฯ	200,000				*	*	*	*	*	*	*	*		บกศ.	
2.3	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		615,800														
1	โครงการศิษย์ใหม่เข้าค่าย ปวช.1 และ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2563	งานกิจกรรม	-							*	*				-	อุดหนุน สพ.	
2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ปวช.3	งานกิจกรรม	-				*	*	*	*	*				-	อุดหนุน สพ.	
3	โครงการพัฒนาจิตอาสาคณะธรรม จริยธรรม ปวช. 2 และ ปวส.2	งานกิจกรรม	-				*	*	*	*	*				-	อุดหนุน สพ.	
4	โครงการเชิญคุณดี/คนเก่ง ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	งานกิจกรรม	2,000				*	*	*	*	*					อุดหนุน สพ.	
5	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย เนื่องในวัน เข้าพรรษา	งานกิจกรรม	5,000	*								*	*	*		อุดหนุน สพ.	

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ
				พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563								รวมเป็นเงิน			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
2.3	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		615,800													615,800	
6	โครงการวันไหว้ครู	งานกิจกรรม	30,000											*		30,000	อุดหนุน ส.พ.
7	วันวิสาขบูชา	งานกิจกรรม	-									*				-	อุดหนุน ส.พ.
8	วันมาฆบูชา	งานกิจกรรม	-										*			-	อุดหนุน ส.พ.
9	วันอาสาฬหบูชา	งานกิจกรรม	5,000											*		5,000	อุดหนุน ส.พ.
10	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี 3 มิ.ย.	งานกิจกรรม	3,000										*			3,000	อุดหนุน ส.พ.
11	วันแม่แห่งชาติ 12 ส.ค	งานกิจกรรม	2,000												*	2,000	อุดหนุน ส.พ.
12	วันปียมหาราช	งานกิจกรรม	5,000			*										5,000	อุดหนุน ส.พ.
13	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	งานกิจกรรม	5,000											*		5,000	อุดหนุน ส.พ.
14	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข	งานกิจกรรม	8,000													8,000	อุดหนุน ส.พ.
15	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรม	10,000												*	10,000	อุดหนุน ส.พ.
16	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพ/ แข่งขันทักษะฯ	งานกิจกรรม	-	*	*											-	อุดหนุน ส.พ.
17	- ระดับหน่วยวิทยาลัยเทคนิคปทุม	งานกิจกรรม	10,000	*	*											10,000	อุดหนุน ส.พ.
18	- ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	งานกิจกรรม	-	*	*											-	อุดหนุน ส.พ.
19	- ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	งานกิจกรรม	-	*	*											-	อุดหนุน ส.พ.
20	โครงการแข่งขันกีฬา (ภายในสถานศึกษา)	งานกิจกรรม	30,000									*	*	*		30,000	อุดหนุน ส.พ.
21	โครงการกีฬาทบวงคำปฏิญาณและสวนสนาม	งานกิจกรรม	1,000												*	1,000	อุดหนุน ส.พ.
22	โครงการประดับแถบสามสีและโครงการเดิน ทางไกลอยู่ค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2563	งานกิจกรรม	-	*	*											-	อุดหนุน ส.พ.
23	โครงการประดับแถบสองสี	งานกิจกรรม	-												*	-	อุดหนุน ส.พ.
24	โครงการปรับปรุงคูหาลูกเสือ	งานกิจกรรม	20,000									*	*	*	*	20,000	อุดหนุน ส.พ.
25	โครงการจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ลูกเสือวิสามัญ	งานกิจกรรม	8,000			*	*	*	*	*						8,000	อุดหนุน ส.พ.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ		
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							รวมเป็นเงิน					
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
2.3	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		615,800														615,800		
26	โครงการชมรมวิชาชีพและชมรมวิชาชีพอิสระ	งานกิจกรรม	66,000		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	66,000	อุดหนุน ๘พ.
27	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน องค์การมาตรฐานดีเด่นและประเมินสมาชิกดีเด่น	งานกิจกรรม	10,600	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10,600	อุดหนุน ๘พ.
28	โครงการอบรมครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพและ ประธานชมรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	งานกิจกรรม	8,000		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8,000	อุดหนุน ๘พ.
29	โครงการปรับปรุงสำนักงาน องค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	งานกิจกรรม	17,000													*	*	17,000	อุดหนุน ๘พ.
30	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ประเพณี แข่งเรือยาว	งานกิจกรรม	60,000	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	60,000	อุดหนุน ๘พ.
31	โครงการตัดชุดผู้กำกับลูกเสือสามัญ ผู้บริหาร 5 คน หัวหน้างานในฝ่าย 6 คน (11*1800)	งานกิจกรรม	12,600				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12,600	อุดหนุน ๘พ.
32	โครงการตัดชุดสูท อวท. ครู 2 คน นศ.อวท.10 คน (12*1800)	งานกิจกรรม	21,600										*	*	*	*	*	21,600	อุดหนุน ๘พ.
33	โครงการตรวจเยี่ยมบ้าน / หอพัก / บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา โดย งานปกครอง	งานปกครอง	2,000			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2,000-	อุดหนุน ๘พ.
34	โครงการอบรมแกนนำป้องกันและแก้ไขปัญหาการ สูบบุหรี่ และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ใน สถานศึกษา	งานปกครอง	10,000									*	*	*	*	*	*	10,000-	อุดหนุน ๘พ.
35	โครงการตรวจหาสารเสพติด และกัญชา นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา	งานปกครอง	5,000											*	*	*	*	5,000-	อุดหนุน ๘พ.
36	โครงการอบรม ชี้นำ ให้ความรู้เกี่ยวกับ บทลงโทษ การแต่งกาย นักเรียนนักศึกษา	งานปกครอง	1,000												*	*	*	1,000-	อุดหนุน ๘พ.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563						รวมเป็นเงิน					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.3	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		615,800													615,800		
37	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานปกครอง	งานปกครอง	-	*	*	*											-	อุดหนุน ส.พ.
38	โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง / สังคม ชุมชน และเจ้าหน้าที่บ้านเมือง	งานปกครอง	2,000								*	*					2,000-	อุดหนุน ส.พ.
39	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา	21,000				*										21,000	อุดหนุน ส.พ.
40	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา โดย งานครู ที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา	-			*											-	งปม. สอศ.
41	โครงการจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ใหม่	งานครูที่ปรึกษา	5,000									*					5,000-	อุดหนุน ส.พ.
42	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน อาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	-		*	*											-	งปม. สอศ.
43	โครงการจัดทำสมุดบันทึกการเข้าพบนักเรียน นักศึกษา (Home Room)	งานครูที่ปรึกษา	2,000										*	*	*		2,000-	อุดหนุน ส.พ.
44	โครงการจัดทำคู่มืองานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา	-										*	*			-	อุดหนุน ส.พ.
45	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานครูที่ปรึกษา	งานครู ที่ปรึกษา	-										*	*			-	อุดหนุน ส.พ.
46	โครงการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ และ ประชุมผู้ปกครอง	งานแนะแนว	-											*	*			อุดหนุน ส.พ.
47	โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	งานแนะแนว	45,000											*	*		45,000	อุดหนุน ส.พ.
48	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนว	5,000											*	*		5,000	อุดหนุน ส.พ.
49	โครงการมอบทุนการศึกษา	งานแนะแนว	10,000											*	*		10,000	อุดหนุน ส.พ.
50	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนว	2,000											*	*		2,000	อุดหนุน ส.พ.
51	โครงการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	งานแนะแนว	5,000											*	*		5,000	อุดหนุน ส.พ.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												หมายเหตุ		
				พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563						รวมเป็นเงิน						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.3	โครงการ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		615,800														615,800	
52	โครงการอบรม ชี้แจง ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ในการกู้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	งานแนะแนวฯ	5,000												*	*	5,000	อุดหนุน สพ.
53	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	งานแนะแนวฯ	-								*						-	อุดหนุน สพ.
54	โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล	งานสวัสดิการ	-												*	*	-	อุดหนุน สพ.
55	โครงการ Clean Food Good Test	งานสวัสดิการ	10,000												*	*	10,000	อุดหนุน สพ.
56	โครงการตรวจสุขภาพ	งานสวัสดิการ	-										*				-	บกศ.
57	โครงการจัดซื้อวัสดุ/จัดหาสามัญประจำบ้าน	งานสวัสดิการ	-												*	*	-	บกศ.
58	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุหมู่แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคพิมาย	งานสวัสดิการ	-									*					-	บกศ.
59	โครงการรณรงค์เฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด	งานสวัสดิการ	3,000									*					3,000	อุดหนุน สพ.
60	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานสวัสดิการ	งานสวัสดิการ	-									*					-	บกศ.
61	โครงการอบรมแกนนำเยาวชนด้านภัยยาเสพติด และโรคเอดส์	โครงการพิเศษ	40,000								*	*					40,000	อุดหนุน สพ.
62	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่วน พฤกษศาสตร์ กิจกรรมปลูกป่าและจัดทำทะเบียน พันธุ์ไม้	โครงการพิเศษ	10,000								*	*					10,000	อุดหนุน สพ.
63	โครงการกิจกรรมรณรงค์ขับไล่อดภัย สวมหมวก กันน็อค 100%และจัดทำทะเบียนรถจักรยานยนต์	โครงการพิเศษ	15,000									*					15,000	อุดหนุน สพ.
64	โครงการ Fix it center ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	โครงการพิเศษ	-								*	*	*	*			-	งบม.สอศ.
65	โครงการตรวจสภาพรถ	โครงการพิเศษ	-								*	*					-	งบม.สอศ.
66	โครงการอาชีวอาสาบริการเทศกาลปีใหม่	โครงการพิเศษ	-				*	*									-	งบม.สอศ.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563						รวมเป็นเงิน				
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
2.3	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		615,800													615,800	
67	โครงการอาชีวอาสาบริการเทศกาลสงกรานต์	โครงการพิเศษ	-								*					-	งบ.สอศ.
68	โครงการอบรมให้ความรู้การดับเพลิง	โครงการพิเศษ	10,000				*	*								10,000	อุดหนุน ฝ.พ.
69	โครงการอบรมการทำใบขับขี่ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่	โครงการพิเศษ	15,000										*			15,000	อุดหนุน ฝ.พ.
70	โครงการจัดการสอน 108 อาชีพร่วมกับอำเภอเคลื่อนที่	โครงการพิเศษ	40,000						*	*						40,000	งบกลาง(งว.)
71	โครงการอบรมวินยจราจร (เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ/ผู้แดง/เครื่องดื่ม M150)	โครงการพิเศษ	44,000						*	*						44,000	อุดหนุน ฝ.พ.
72	โครงการจัดทำป้ายคุณธรรม 12 ประการ จำนวน 14 ป้าย	โครงการพิเศษ	7,000					*	*							7,000	อุดหนุน ฝ.พ.
2.4	โครงการฝ่ายวิชาการ		338,000													338,000-	
1	โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	ทวิภาคี	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-	อุดหนุน ฝ.ว.
2	โครงการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมระบบขนส่งอัตโนมัติในสถานประกอบการ (ATV)	ทวิภาคี	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-	อุดหนุน ฝ.ว.
3	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ทวิภาคี	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-	อุดหนุน ฝ.ว.
4	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพ ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563	ทวิภาคี	5,000						*	*	*	*	*	*	*	5,000	อุดหนุน ฝ.ว.
5	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักศึกษาระบบทวิภาคี	ทวิภาคี	10,000						*	*	*	*	*	*	*	10,000	อุดหนุน ฝ.ว.
6	โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการและศึกษาดูงานในสถานประกอบการปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563	ทวิภาคี	60,000						*	*	*	*	*	*	*	60,000	อุดหนุน ฝ.ว.
7	โครงการเชิญเกียรติสถานประกอบการ	ทวิภาคี	5,000	*	*											5,000	อุดหนุน ฝ.ว.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												หมายเหตุ		
				พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563						รวมเป็นเงิน						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.4	โครงการฝ่ายวิชาการ		338,000														338,000	
8	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา2563	ทวีภาณี	5,000								*	*					5,000	อุดหนุน ผ.ว.
9	โครงการศึกษาความพึงพอใจของสถาน ประกอบการที่มีต่อผู้เรียน ปีการศึกษา2562 และ ปีการศึกษา2563	ทวีภาณี	-								*	*					-	อุดหนุน ผ.ว.
10	โครงการประชาสัมพันธ์ก่อนฝึกงาน ฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ ปีการศึกษา 2562 และปี การศึกษา2563	ทวีภาณี	5,000									*	*				5,000	อุดหนุน ผ.ว.
11	โครงการจัดทำคู่มือนักศึกษาฝึกงาน ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา2563	ทวีภาณี	40,000		*	*											40,000	อุดหนุน ผ.ว.
12	โครงการสัมมนาร่วมกับสถานประกอบการที่มีต่อ ผู้เรียน ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา2563	ทวีภาณี	10,000		*	*	*										10,000	อุดหนุน ผ.ว.
13	โครงการเชิญเกียรติสถานประกอบการ	ทวีภาณี	5,000	*	*												5,000	อุดหนุน ผ.ว.
14	โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาน ประกอบการ (MOU)ภาครัฐและเอกชน	ทวีภาณี	5,000												*	*	5,000	อุดหนุน ผ.ว.
15	โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	ทวีภาณี	20,000	*										*	*		20,000	อุดหนุน ผ.ว.
16	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการ ศึกษาด้านการวัดผลและการประเมินผลเรียนรู้ ตามสภาพจริง ประจำปีการศึกษา 2563	งานวัดผลและ ประเมินผล	-	*	*												-	อุดหนุน ผ.ว.
17	โครงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2562 และ ภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล	-				*	*	*	*	*	*					-	อุดหนุน ผ.ว.
18	โครงการแจ้งผลการเรียน นักเรียนนักศึกษา ถึง ผู้ปกครอง2/2562 และ 1/2563	งานวัดผลและ ประเมินผล	5,000				*	*	*	*	*	*					5,000	อุดหนุน ผ.ว.
19	โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2562	งานวัดผลและ ประเมินผล	20,000				*	*	*	*	*	*					20,000	อุดหนุน ผ.ว.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							รวมเป็นเงิน				
				ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.4	โครงการฝ่ายวิชาการ		338,000													338,000		
20	โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2562	งานวัดผลและประเมินผล	20,000				*	*	*	*	*	*	*				20,000	อุดหนุน ฝ.ว.
21	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-net) ประจำปีการศึกษา 2562	งานวัดผลและประเมินผล	15,000				*	*	*	*	*	*	*				15,000	อุดหนุน ฝ.ว.
22	โครงการเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-net)	งานวัดผลและประเมินผล	10,000				*	*	*	*	*	*	*				10,000	อุดหนุน ฝ.ว.
23	โครงการสอบวัดแววนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร (ปวช1)และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส1) ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	งานวัดผลและประเมินผล	5,000									*	*				5,000	อุดหนุน ฝ.ว.
24	โครงการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการเรียนการสอนของครูผู้สอน	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-				*										-	อุดหนุน ฝ.ว.
25	โครงการสำรวจความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการประจำปีการศึกษา 2562	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-				*										-	อุดหนุน ฝ.ว.
26	โครงการประเมินผลการใช้หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการประจำปีการศึกษา 2562	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-									*	*				-	อุดหนุน ฝ.ว.
27	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาการในระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2562	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	60,000									*	*				60,000	อุดหนุน ฝ.ว.
28	โครงการจัดรูปแบบแผนการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	10,000										*	*			10,000	อุดหนุน ฝ.ว.
29	โครงการประกวดรายวิชาโครงการระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีงบประมาณ 2562	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	10,000													*	10,000	อุดหนุน ฝ.ว.

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563													หมายเหตุ		
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563						รวมเป็นเงิน						
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.4	โครงการ/ฝ่ายวิชาการ		338,000														338,000		
30	โครงการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ระดับ ปวช/ปวส ประจำปีงบประมาณ 2562	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	10,000														*	10,000	อุดหนุน ผ.ว.
31	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ งาน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	-									*	*					-	อุดหนุน ผ.ว.
32	โครงการปรับปรุงระบบเครื่องขยายเสียงและ อุปกรณ์ชุดไมโครโฟนห้องประชุมประตูแดง ประจำปีการศึกษา 2563	งานสื่อการสอน	20,000									*	*					20,000	อุดหนุน ผ.ว.
33	โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน(เครื่องฉาย ภาพ Visualizer) 12 เครื่อง ประจำปีการศึกษา 2563	งานสื่อการสอน	-									*	*					-	อุดหนุน ผ.ว.
34	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน CAL ประจำปีการศึกษา 2563	งานสื่อการสอน	5,000														*	5,000	บ.ศ. ห้องสมุด
35	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	งานสื่อการสอน	-														*	-	บ.ศ. ห้องสมุด
36	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ๔ ส.	งานวิทยบริการ	-					*	*									-	บ.ศ. ห้องสมุด
37	โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	งานวิทยบริการ	-					*	*									-	บ.ศ. ห้องสมุด
38	โครงการสำรวจความพึงพอใจการเข้าใช้บริการ	งานวิทยบริการ	-					*										-	บ.ศ. ห้องสมุด
39	โครงการจัดหา วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์เข้า ห้องสมุด	งานวิทยบริการ	-				*											-	บ.ศ. ห้องสมุด
40	โครงการประวัติศาสตร์ชาติไทย	งานวิทยบริการ	-				*											-	บ.ศ. ห้องสมุด
41	โครงการสืบดาห้องสมุด	งานวิทยบริการ	3,000					*										3,000	บ.ศ. ห้องสมุด
42	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับห้องสมุด	งานวิทยบริการ	-					*										-	บ.ศ. ห้องสมุด

ภาคผนวก

การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการการติดตามโครงการ (Monitoring) ซึ่งกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ (Output) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback system) สำหรับการกำกับ ทบทวน และแก้ปัญหาขณะดำเนินโครงการ เช่นเดียวกันวิทยาลัยเทคนิคพิมายก็ให้ความสำคัญ เรื่องการประเมิน (Evaluation) โครงการที่เป็นกระบวนการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (Value judgment) เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าการดำเนินงานและผลการดำเนินโครงการเพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับปรับปรุงการดำเนิน โครงการ สรุปผลสำเร็จของโครงการและพัฒนาโครงการต่อไป

การติดตามและประเมินผลโครงการจึงเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตารางที่ 1 ความหมาย จุดมุ่งหมาย และประโยชน์ของการติดตามและประเมิน

แนวคิด	ความหมาย	จุดประสงค์	ประโยชน์
การติดตาม (งาน) (MONITORING)	ระบบการเก็บรวบรวม ข้อมูลของการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback system)	- แก้ปัญหาขณะดำเนินงานตามโครงการ - ติดตามความครบถ้วนของปัจจัยการปฏิบัติงานตามแผน - ติดตามผลว่าตรงตามแผนหรือไม่	- แก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน - สรุปบทเรียนสำหรับวางแผนและจัดโครงการให้ดีขึ้นในอนาคต
การประเมิน (ผล) (EVALUATION)	ระบบการตรวจสอบ การดำเนินงานและผล การดำเนินงานเพื่อตัดสิน คุณค่า (value judgment)	- ตัดสินความเหมาะสมของการดำเนินงานและการบรรลุผลสำเร็จของโครงการ - ความเพียงพอ ความเหมาะสมของปัจจัย ความเหมาะสมของวิธีดำเนินงาน - การบรรลุความสำเร็จของโครงการ	- สรุปผลของโครงการสำหรับตัดสินอนาคตของโครงการหรือวางแผนการจัดโครงการให้ดีขึ้นในอนาคต

แบบติดตามแผนงาน / โครงการ
สำหรับประเมินโครงการ (วิทยาลัยเทคนิคพินาย)

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริง
หรือความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ.....ปี

3. วุฒิทางการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี สาขา.....
☐ ปริญญาโท/เอก สาขา.....

4. ตำแหน่ง.....

5. สังกัด

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินโครงการในสถานศึกษา

1. ในสถานศึกษา มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานติดตามประเมินผลโครงการทั้งหมด.....คน

2. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานในสถานศึกษามีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอยู่
ทั้งหมด.....โครงการ และมีการประเมินโครงการทั้งหมด.....โครงการ

โปรดระบุชื่อโครงการและเหตุผลในการเลือกโครงการมาทำการประเมิน

ชื่อโครงการ	เหตุผล

3. การประเมินโครงการในสถานศึกษา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการแต่ละโครงการ
อย่างไร

- ☐ ผู้ประเมินคนเดียวรับผิดชอบ
- ☐ ผู้ประเมินเป็นคณะกรรมการโดย
- ☐ สังกัดภายในสถานศึกษา
- ☐ สังกัดภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. การประเมินโครงการส่วนใหญ่ ทำการประเมินในช่วงเวลาใด

- ☐ ก่อนเริ่มโครงการ
- ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ
- ☐ ระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ

☐ ก่อนเริ่ม/ระหว่างโครงการ/และสิ้นสุดโครงการ

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับประเมินโครงการ มีการกระทำในลักษณะใด

☐ เก็บข้อมูลเฉพาะโครงการที่ต้องการประเมิน

☐ มีระบบเก็บข้อมูลของทุกโครงการ(โปรดระบุรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม)

.....

.....

.....

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลแบบใด

☐ แบบบันทึกข้อมูล

☐ แบบสอบถาม

☐ แบบสัมภาษณ์

☐ แบบสังเกต

7. การประเมินส่วนใหญ่ผู้ใช้ผลการประเมินคือใคร.....

และนำไปใช้ประโยชน์อะไร.....

8. การรายงานผลการประเมินโครงการจัดทำในลักษณะใด

☐ รายงานด้วยวาจา

☐ ไม่เป็นทางการ เสนอต่อ.....

☐ เป็นทางการ เสนอต่อ.....

☐ จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เสนอต่อ.....

9. ปัญหาอุปสรรคของการประเมินโครงการ ในสถานศึกษาที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลสัมฤทธิ์โครงการ

ข้อ	รายการ	ผลการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
2	การดำเนินโครงการเป็นตามปฏิทินที่กำหนด					
3	การดำเนินโครงการได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง					
4	การดำเนินโครงการมีปัญหา / อุปสรรค					
5						

11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
 วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งาน.....
2. ชื่อโครงการ.....
 เป็นกิจกรรมประเภท ☐ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมสนับสนุน
 โครงการ/กิจกรรมนี้ ☐ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ
3. สนองนโยบาย 1. การประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา (สอศ.) ตัวบ่งชี้ที่.....
 2. สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม/โครงการ
 1.1.....
 1.2.....
 1.3.....
 1.4.....
 1.5.....
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สถานที่.....

3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

ประเภท	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติโครงการ		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวน/คน	เข้าร่วม/คน	
1. ข้าราชการครู			
2. ลูกจ้างประจำ			
3. ครูอัตราจ้าง			
4. ลูกจ้างชั่วคราว			
5. นักเรียน/นักศึกษา			
6. ชุมชน/ประชาชนทั่วไป			

4. การดำเนินงาน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ
☐ ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

5. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินงบประมาณ			
2	เงินอุดหนุน			
3	เงินรายได้สถานศึกษา			
4	เงินเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี			
5	เงินสวัสดิการ			
6	เงินอื่นๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น			

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....

☐ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

6. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เป้าหมาย	ผลผลิตตามแผน	ผลลัพธ์ทำได้จริง	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
เชิงคุณภาพ	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	

7. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ ประกอบด้วย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามความเป็นจริง)

- ☐ โครงการ
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ☐ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 3 การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง

ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 ผลการดำเนินงานพอใช้
 ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี
 ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.00 ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน/โครงการ/กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนางาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

2. แนวทางในการแก้ไข.....

.....

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนางาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป.....

.....

4. จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม.....

.....

5. จุดด้อยของงาน/โครงการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ฝ่าย..... สาขาวิชา..... หัวหน้าแผนกวิชา.....

*ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ปฏิบัติงาน	โครงการ	งปม. ที่จัดให้	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจโครงการ		ใช้ งปม. (ดำเนินการจริง)	ผลการดำเนินงาน (ความพึงพอใจ)				สาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการ/ไม่ประสบผลสำเร็จ
			ทำ	ยังไม่ทำ		4	3	2	1	
1. โครงการ.....		บาท	✓		บาท		✓			1)..... 2)..... 3).....
2. โครงการ.....		บาท		✓	บาท					1)..... 2)..... 3).....
3. โครงการ.....		บาท			บาท					1)..... 2)..... 3).....
4. โครงการ.....		บาท			บาท					1)..... 2)..... 3).....
5. โครงการ.....		บาท			บาท					1)..... 2)..... 3).....

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ฝ่าย..... งาน..... หัวหน้านางาน.....

*ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ปฏิบัติงาน

**การประเมินความพึงพอใจโครงการ

ดีมาก(4) ดี(3) พอใช้(2) ปรับปรุง(1)

โครงการ	งปม. ที่จัดให้	ดำเนินงาน		ใช้ งปม. (ดำเนินการจริง)	ผลการดำเนินงาน (ความพึงพอใจ)				สาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการ/ไม่ประสบผลสำเร็จ
		ทำ	ยังไม่ทำ		4	3	2	1	
1. โครงการ.....	บาท	✓		บาท		✓			1)..... 2)..... 3).....
2. โครงการ.....	บาท		✓	บาท					1)..... 2)..... 3).....
3. โครงการ.....	บาท			บาท					1)..... 2)..... 3).....
4. โครงการ.....	บาท			บาท					1)..... 2)..... 3).....
5. โครงการ.....	บาท			บาท					1)..... 2)..... 3).....

ลงชื่อ..... หัวหน้านางาน



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย
เลขที่.....
วันที่.....
๑๕:๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย
ที่ วผ.๐๒ /๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุญาตปรับแผนปฏิบัติราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ ขออนุญาตปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เนื่องจากคลาดแคลนเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในฝ่าย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทางด้านเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ งานวางแผน และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางโรจน์ สุขสว่าง
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย
☒ เพื่อโปรดทราบ.....
☐ เพื่อขอความเห็น.....
☐ เห็นควรมอบ.....

(นายกรภัทร์ จุ้ยอัม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

11 8 ส.ย. 2562

งบหน้ารายการจ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่	โครงการ	ประเภทโครงการ			ความสอดคล้อง		งบประมาณที่ขอใช้	การดำเนินงาน		หมายเหตุ
		พัฒนา	ปรับปรุง/ซ่อมแซม	จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์	มาตรฐานการประกันคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี		อนุมัติ	รอพิจารณา	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ										
งานวางแผนและงบประมาณ										
๑	โครงการจัดทำและเผยแพร่ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			✓	๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๘๕,๐๐๐			(Od.ขาใหญ่)
๒	โครงการจัดทำสรุปและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			✓	๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๑๕,๐๐๐			
๓	โครงการจัดวางระบบควบคุมภายในและติดตามผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒		✓		๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๑๐,๐๐๐			
๔	โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Brother HL-๕๕๕๐DN	✓			๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๕,๐๐๐			
๕	โครงการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (๖ งาน/งานละ ๕,๐๐๐/เทอม)			✓	๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๓๐,๐๐๐			
๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			✓	๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๒๐,๐๐๐			*บกศ
ยอดรวมงานวางแผนและงบประมาณ ๖ โครงการ							๑๖๕,๐๐๐			



ตัวอย่าง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย
ที่ วผ. /๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (โต๊ะทำงานผู้บริหาร ๑ ชุด) เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงมีความจำเป็นต้อง จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และพร้อมต่อการทำงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจึงขออนุมัติโครงการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ฝ่ายแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางโรจน์ สุขสว่าง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่ สม. /๒๕๖๒

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ด้วย แผนก/ฝ่าย มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ

เพื่อให้

โดยใช้งบประมาณ ดังนี้

๑. เงินรางวัลการประกวดคัดลายมือ

จำนวน บาท

๒. ค่าวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

๑. ความคิดเห็นหัวหน้าแผนกวิชา / งาน..... ลงชื่อ (.....) วันที่/...../25.....	๔.ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ลงชื่อ (นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม) วันที่/...../25.....
๒.ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย..... ลงชื่อ (.....) วันที่/...../25.....	5. ความคิดเห็นหัวหน้างานการเงิน ลงชื่อ (นางสาวกัลย์ฐพัทธ์ พงษ์สง่างาน) วันที่/...../25.....
๓.ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ☐ มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ ใช้งบประมาณ ☐ ดำเนินงาน ☐ อุดหนุน ☐ บกค. ☐ อื่นๆ ☐ ค่าตอบแทน.....บาท ☐ ค่าใช้สอย.....บาท ☐ ค่าวัสดุ.....บาท หมวด ลงชื่อ (นางโรจน์ี สุขสว่าง) วันที่/...../25.....	6.ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ (นางสาวพรทิพย์ ภักดีนอก) วันที่/...../25..... คำสั่ง ☐ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ มอบ..... ลงชื่อ (นายณนภัทรพันธุ์ พิมพา) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้ทุกสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความเหลื่อมล้ำอย่างทั่วถึงผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีศักยภาพในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยระเบียบการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑	นายพนธ์พันธุ์	พิมพา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายกฤษดา	สุนทร	กรรมการ
๑.๓	นายจักรี	ราชนิล	กรรมการ
๑.๔	นางสาวพรทิพย์	ภักดีนอก	กรรมการ
๑.๕	นายกรภัทร์	จួយิ้ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ขวัญและกำลังใจ เสนอกรอบแนวคิด แนวทางการดำเนินการ และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑	นายกรภัทร์	จួយิ้ม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายณัฏฐะ	วัชรสุพร	กรรมการ
๒.๓	นางโรจน์	สุขสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕	นางสาวอภิญญา	เสริมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

- มีหน้าที่
๑. พิจารณาโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ
 ๒. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้สมดุลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓.๑	นางสาวพรทิพย์	ภักดีนอก	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอรรณ	สุนเจิ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวเบญจมาภรณ์	สุดมี	กรรมการ
๓.๔	นางธัญดา	ศรีเพ็ชร	กรรมการ
๓.๕	นางสาวกัลย์รุทธิ์	พงษ์สง่างาน	กรรมการ
๓.๖	นางสาวสุชาดา	เชื้อจันอัด	กรรมการ
๓.๗	นายอุกฤษฏ์	จรรยารัตนกุล	กรรมการ
๓.๘	นายอำนาจ	พงษ์ษา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	นางสาวสิริเรียม	ศรราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐	นางสาวสมหวัง	นวนมะเริง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆของงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของทุกงานในฝ่ายบริหารทรัพยากรในงบประมาณใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๑	นายจักรี	ราชนิล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวโชติการ	สืบคำ	กรรมการ
๔.๓	นายฤกษ์	ราชนิล	กรรมการ
๔.๔	นายขวัญชัย	วรสิทธิ์	กรรมการ
๔.๕	นายโกล	แก้วบาง	กรรมการ
๔.๖	นายมารุตพงษ์	พลระวัง	กรรมการ
๔.๗	นางวิจิตรา	บุญพิคำ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวเมธาวี	พระสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙	นางสาวนฤมล	เกษแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของทุกงานในฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษาในงบประมาณใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา

/๕. คณะกรรมการ.....

๒๙/

๕. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕.๑	นายกรภัทร์	จุ้ยอิม	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายปณัฐ	สุวิทย์ศักดิ์	กรรมการ
๕.๓	นางสุกัญญา	อุดมผล	กรรมการ
๕.๔	นางจริยา	พงษ์ศิริรักษ์	กรรมการ
๕.๕	นายสุปกานต์	ไพโรนอก	กรรมการ
๕.๖	นาซัชวาล	คำเพชรดี	กรรมการ
๕.๗	นายสันชัย	สุขศรีพะเนาว์	กรรมการ
๕.๘	นางณัฐกาญจน์	ผ่องพรรณ	กรรมการ
๕.๙	นางสาวสุพธิดา	อาจสุวรรณ	กรรมการ
๕.๑๐	นางโรจน์	สุขสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒	นางสาวอภิญญา	เสริมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของทุกงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือในงบประมาณใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

๖. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลฝ่ายวิชาการ / แผนกวิชา

๖.๑	นายกฤษดา	สุนทร	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายอนุคม	ราชวงศ์	กรรมการ
๖.๓	นายณัฐวัฒน์	บุญรัมย์	กรรมการ
๖.๔	นายสุรพล	ภูมิไกรรักษ์	กรรมการ
๖.๕	นายกิตติ	กรกำจายฤทธิ์	กรรมการ
๖.๖	นายมงคล	พูนโตนด	กรรมการ
๖.๗	นายเอกลักษณ์	ภักดี	กรรมการ
๖.๘	นายอภิชาติ	อินทร์คำน้อย	กรรมการ
๖.๙	นายขวัญชัย	วรสิทธิ์	กรรมการ
๖.๑๐	นายวิชาญ	ศุภญกลาง	กรรมการ
๖.๑๑	นายปรีชา	ปานกลาง	กรรมการ
๖.๑๒	นางพรทิพย์	คำเพชรดี	กรรมการ
๖.๑๓	นางนิตานาถ	ราชนิล	กรรมการ
๖.๑๔	นายวิษณุ	ชำนาญ	กรรมการ
๖.๑๕	นางอารีรัตน์	คงพูนวิรุฬ	กรรมการ
๖.๑๖	ว่าที่ รต. วัชรินทร์	สิทธิจันทร์	กรรมการ
๖.๑๗	นายอุกฤษฏ์	จรรยารัตนกุล	กรรมการ
๖.๑๘	นายวรวิทย์	บุญเที่ยง	กรรมการ
๖.๑๙	นายรังสรรค์	สืบคำ	กรรมการ

/๖.๒๐.นายรังสรรค์.....

๒๑

๖.๒๐	นายรังสรรค์	สืบคำ	กรรมการ
๖.๒๑	นายนิเชฐ	ชั้นดินกุลธานนท์	กรรมการ
๖.๒๒	นายสุปกานต์	ไพรนอก	กรรมการ
๖.๒๓	นายภาณุมาศ	บำเพ็ญชาติ	กรรมการ
๖.๒๔	นายกรณ์ศุภพล	เวียงสันเทียะ	กรรมการ
๖.๒๕	นายคมสัน	ไชยวงศ์	กรรมการ
๖.๒๖	นายจิรายุ	ยิ่งแก้ว	กรรมการ
๖.๒๗	นายอรรณพ	นามมะเร็ง	กรรมการ
๖.๒๘	นายณัฐวุฒิ	เดาขุนทด	กรรมการ
๖.๒๙	นางสาวจินดารัตน์	นันทัง	กรรมการ
๖.๓๐	นายอนุพงษ์	สุวิทย์ศักดิ์	กรรมการ
๖.๓๑	นายธวัช	สะตะ	กรรมการ
๖.๓๒	นายวรวิทย์	พุดกลาง	กรรมการ
๖.๓๓	นายธีระนันท์	ลานตะคุ	กรรมการ
๖.๓๔	นางสาวพรพร	เพลงสันเทียะ	กรรมการ
๖.๓๕	นางสุพิตา	อยู่อินทร์	กรรมการ
๖.๓๖	นางสาวกัลยากร	งามขุนทด	กรรมการ
๖.๓๗	นางมานิดา	สุรุ่งเรืองสกุล	กรรมการ
๖.๓๘	นางจรรุวรรณ	กรกำจายฤทธิ์	กรรมการ
๖.๓๙	นายพิสิทธิ์	หนึ่กระโทก	กรรมการ
๖.๔๐	นางสาวสุวรรณา	แสงไตรลักษณ์	กรรมการ
๖.๔๑	นางสาวบุษบาวรรณ	เข็มพิมาย	กรรมการ
๖.๔๒	นางสาวทิตะวัน	อยู่เรืองเดช	กรรมการ
๖.๔๓	นายธวัช	สะตะ	กรรมการ
๖.๔๔	นายณัฐวัฒน์	กรงทอง	กรรมการ
๖.๔๕	นางสาวมยุรฉัตร	ผางเวทย์	กรรมการ
๖.๔๖	นายชินวัตร	กระจำจั่ง	กรรมการ
๖.๔๗	นายวีระศักดิ์	แกลัวกล้า	กรรมการ
๖.๔๘	Miss. Liu	Mangyao	กรรมการ
๖.๔๙	นายธนเศรษฐ์	สุขสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕๐	นางสาวศุภกานต์	แทนกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๕๑	ธุรการแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของทุกงานและทุกแผนกวิชาในฝ่ายวิชาการในงบประมาณใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา

/๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล...

๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๗.๑	นางโรจน์	สุขสว่าง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายณัฏฐะ	วัชรสุพร	กรรมการ
๗.๓	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔	นางสาวอภิญญา	เสริมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของทุกงานและทุกแผนกวิชาในงบประมาณใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา

๘. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๘.๑	นางโรจน์	สุขสว่าง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายปาลรัฐ	สุวิทย์ศักดิ์	กรรมการ
๘.๓	นายณัฏฐะ	วัชรสุพร	กรรมการ
๘.๔	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕	นางสาวอภิญญา	เสริมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำรูปเล่มสำเนาฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอต่อสถานศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเผยแพร่ต่อไป

๙. คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๙.๑	นายกรภัทร์	จ้อยยิ้ม	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอภิญญา	เสริมจันทร์	กรรมการ
๙.๓	นางโรจน์	สุขสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของทุกงาน ทุกแผนกวิชา ทุกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อยรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเสนอต่อสถานศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะและ
เสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพนธ์พันธุ์ พิมพา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพินาย



บันทึกข้อความ

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ที่ บค.๒๓๔/๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการประชุม

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่ บค.๒๓๔/๒๕๖๒ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ตาม บันทึกข้อความ ที่ ผบ.๐๓๔/๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุญาตเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักผู้อำนวยการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานการประชุม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเบญจมาภรณ์ สุดมี)

ครูผู้ช่วย

ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

☒ ส่งไปทราบ.....

☐ เห็นการแจ้ง/อนุมัติ.....

☐ เห็นการมอบ.....

☐ ทราบ

☐ อนุญาต

☐ อนุมัติ

☒ มอบหมาย 4 คน
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นางสาวพรทิพย์ กักคั่นอก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

เพื่อทราบ

① รย. ๔๕ ๒๕๖๒

② รย. ๔๕ ๒๕๖๒

③ รย. ๔๕ ๒๕๖๒

4 รย. ๔๕ ๒๕๖๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ผู้มาประชุม

๑. นายนนท์พันธุ์	พิมพ์	ผู้อำนวยการ	ประธานการประชุม
๒. นางสาวพรทิพย์	ภักตินอก	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๓. นายกรภัทร์	จ้วยิ้ม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ	กรรมการ
๔. นายจักรี	ราชนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวกัลย์รัฐพัทธ์	พงษ์สง่างาน	ผู้แทนฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๖. นายชัชวาล	คำเพชรดี	ผู้แทนฝ่ายแผนฯ	กรรมการ
๗. นายเอกลักษณ์	ภักดี	ผู้แทนฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๘. นายธนเศรษฐ์	สุขสว่าง	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๙. นายมงคล	พูนโตนด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายอภิชาติ	อินทร์คำน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายอุกฤษฏ์	จรรยารัตนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. น.ส.เบญจมาภรณ์	สุดมี	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกฤษดา	สุนทร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ไปราชการ
-------------	-------	---------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางโรจน์	สุขสว่าง
-------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ :

จากที่หัวหน้างานและหัวหน้าแผนกได้ไปจัดทำและเขียนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงอยากปรึกษาหารือจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาทุกท่าน ในการพิจารณาและอนุมัติ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา มีดังนี้

๔.๑ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ :

ชี้แจงประมาณการค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมียอดยกมาจากงบประมาณ ปวช. งบประมาณ ปวส. งบประมาณระยะสั้น งบประมาณอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน งบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี งบประมาณ บกศ. และงบรายจ่ายอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๗๕,๙๗๐ บาท ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. งบประมาณ จะจัดสรรตามที่ สอศ. จัดงบประมาณมาให้ อาทิเช่น เงินเดือนข้าราชการ เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าตอบแทนครูรายเดือน ค่าตอบแทนลูกจ้างรายเดือน และค่าตอบแทนครูต่างชาติ

๒. งบดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๓. งบลงทุน สถานศึกษาได้รับค่าครุภัณฑ์จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนพลังงานลมในอุตสาหกรรมอัตโนมัติ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และชุดฝึกการเรียนรู้งานวิศวกรรมยานยนต์ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับค่าที่ดินก่อสร้างเป็นอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ ๔ ชั้น จำนวน ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม เป็นโครงการในสถานศึกษา ซึ่งแต่ละฝ่าย แต่ละแผนกวิชาได้เขียนโครงการบรรจุไว้ในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย โดยมีโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (พัฒนาแผนก ๑๒ แผนกวิชา) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๕. งบประมาณสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม โดยมีโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ๑๘๐,๐๐๐ บาท โครงการจัดทำรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๗๐,๐๐๐ บาท และโครงการจัดทำหุ่นยนต์แขนกล

๖. งบรายจ่ายอื่น ๆ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๔.๒ การจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพิมาย
- ๔.๓ การลงนามความร่วมมือกับสถาบันขงจื้อ เส้นทางสายไหมทางทะเล

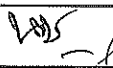
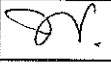
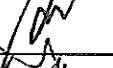
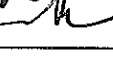
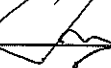
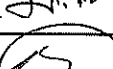
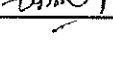
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

โปรดลงนามเข้าร่วมประชุมตามบันทึกข้อความ ที่ ผบ.034/2562

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

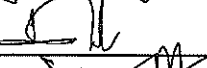
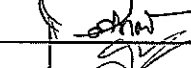
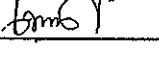
วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมสำนักอำนวยการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	นายพนธ์พันธุ์ พิมพา		๑๕ ต.ค.	
2	นางสาวพรทิพย์ รักดินนอก		๒๕ ต.ค. ๖๖	
3	นายกรภัทร์ จัวยิ้ม		๒๕ ต.ค. ๖๖	
4	นายจักรี ราชนิล		๒๕ ต.ค. ๖๖	
5	นายกฤษดา สุนทร			
6	นางสาวกัลย์ฐพัทธ์ พงษ์สง่างาม		๒๕ ต.ค. ๖๖	
7	นายชัชวาล คำเพชรดี		๒๕ ต.ค. ๖๖	
8	นายเอกลักษณ์ รักดี		๒๕ ต.ค. ๖๖	
9	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง		๒๕ ต.ค. ๖๖	
10	นายมงคล พูนโตนด			
11	นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล		๒๕ ต.ค. ๖๖	
12	นายอภิชาติ อินทร์คำน้อย		๒๕ ต.ค. ๖๖	
13	นางสาวเบญจมาภรณ์ สุตมี		๒๕ ต.ค. ๖๖	

เรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

โปรดลงนามรับทราบบันทึกข้อความ ที่ ผบ.034/2562 เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมสำนักอำนวยการ

ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
นายพนธ์พันธุ์ พิมพา		๑๑ ต.ค. ๖๒	.
นางสาวพรทิพย์ ภักดีนอก		๑๖ ต.ค. ๖๒	
นายกรภัทร์ จุ้ยยิ้ม		๑๖ ต.ค. ๖๒	
นายจักรี ราชนิล	นฤมล (แทน)	22 ต.ค. ๖2	
นายกฤษดา สุนทร	เสถียร (แทน)	22 ต.ค. ๖2	
นางสาวกัลย์รุพพร พงษ์สง่างาน	ร. น.	22 ต.ค. ๖2	
นายชัชวาล คำเพชรดี		22 ต.ค. ๖2	
นายเอกลักษณ์ ภักดี		๒๓ ต.ค. ๖๒	
นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง		22 ต.ค. ๖2	
นายมงคล พูนโตนด		22 ต.ค. ๖๒	
นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล		๒๒ ต.ค. ๖๒	
นายอภิชาติ อินทร์คำน้อย		๒๒ ต.ค. ๖๒	
นางสาวเบญจมาภรณ์ สดมี		๒๒ ต.ค. ๖๒	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

งานวางแผนและงบประมาณ		ผู้ปฏิบัติ
เดือนตุลาคม	13 ต.ค. วันสวรรคตรัชกาลที่ 9	งานวางแผนฯ
	23 ต.ค. วันสวรรคตรัชกาลที่ 5	
	21 ต.ค. เปิดภาคเรียนที่ 2 / 2562	
	สรุปรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562	
	28 ต.ค. -2 พ.ย. ส่งวัสดุฝึกทุกแผนกวิชา (สผ.1)	
	*ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	
	ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563	
	*รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา	
เดือนพฤศจิกายน	28 ต.ค. -2 พ.ย. ส่งวัสดุฝึกทุกแผนกวิชา (สผ.1)	
	*ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	
	ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563	
	*รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา	
	*แผนก/งาน รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
เดือนธันวาคม	5 ธ.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร. 9	
	10 ธ.ค. วันรัฐธรรมนูญ	
	31 ธ.ค. วันสิ้นปี	
	*ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	
	ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563	
	*รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา	
เดือนมกราคม	*แผนก/งาน รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
	1 ม.ค. วันขึ้นปีใหม่	
	*ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	
	ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563	
	*รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา	
	*รายงานผลสิ้น ไตรมาส1	
เดือนกุมภาพันธ์	*แผนก/งาน รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
	*ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	
	ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563	
	*รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา	
เดือนมีนาคม	*แผนก/งาน รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
	*ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	
	ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563	
	*รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา	
เดือนเมษายน	*แผนก/งาน รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
	13-15 เม.ย. วันสงกรานต์	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

งานวางแผนและงบประมาณ		ผู้ปฏิบัติ
	*ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	งานวางแผนฯ
	ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563	
	*รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา	
	*รายงานผลสิ้น ไตรมาส2	
	*แผนก/งาน รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมหลักที่ 1 การพัฒนาปรับปรุงระบบและกลไกการประกันภายใน		งานประกันฯ
เดือนมกราคม-พฤษภาคม	1.1 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561	
เดือนมิถุนายน-พฤษภาคม	1.2 จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2561	
กิจกรรมหลักที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
เดือนมิถุนายน-สิงหาคม	2.1 จัดประเมินภายในระดับแผนกวิชาโดยมีคณะกรรมการ	
กิจกรรมหลักที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรงานประกัน		
เดือนมกราคม-ธันวาคม	3.1 ส่งบุคลากรอบรม/ประชุม/สัมมนา	
	3.2 โครงการอบรมสัมมนามูลนิธิฯ เรื่องงานประกันคุณภาพ	
กิจกรรมหลักที่ 4 ปรับปรุงระบบข้อมูลระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา		
เดือนมกราคม-ธันวาคม	4.1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	
	แก่บุคลากรหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	
กิจกรรมหลักที่ 5 พัฒนาแผนงานประจำปี		
เดือนกรกฎาคม-กันยายน	5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
	5.2 จัดทำแผนการใช้งบประมาณแต่ละโครงการ	
	5.3 จัดทำแผนติดตามและประเมินคุณภาพภายใน	
เดือนเมษายน-มิถุนายน	5.4 เผยแพร่งานประกันให้กับหน่วยงานอื่นๆ	
เดือนเมษายน-ตุลาคม	5.5 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
งานความร่วมมือ		ผู้ปฏิบัติ
เดือนตุลาคม 2562 - เดือนกันยายน 2563	1. แจ้งการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงานหรือตัวบุคคลที่เป็นวิทยากรพิเศษ จากหน่วยงานอื่นให้กับหัวหน้างานและแผนกวิชาที่ต้องการ	งานความร่วมมือ
	2. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้กับหัวหน้างานและแผนกวิชาที่ต้องการ	
	3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานวิชาชีพและงานหลักสูตรการเรียนการสอน	
	4. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานให้กับหัวหน้างานและแผนกวิชาที่ต้องการ	
	5. จัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงานหรือตัวบุคคลที่เป็นวิทยากรพิเศษจากหน่วยงานอื่น ให้กับหัวหน้างานและแผนกวิชาที่ต้องการ	
	6. ติดตามผลการดำเนินงาน	
	7. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

งานความร่วมมือ		ผู้ปฏิบัติ
	8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		ผู้ปฏิบัติ
เดือนธันวาคม 2562	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ (V-Cop)	งานศูนย์ข้อมูลฯ
เดือนธันวาคม 2562- เดือนมกราคม 2563	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการเครือข่ายฯ	
เดือนมกราคม 2563	โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (กล้องถ่ายรูป)	
เดือนกุมภาพันธ์ 2563	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในสถานศึกษาฯ	
เดือนกุมภาพันธ์ 2563	โครงการจัดทำคู่มืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
เดือนมีนาคม 2563	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ฯ	
งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ		ผู้ปฏิบัติ
1-31 ตุลาคม 2562	สรุปรายงานการใช้วัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 2/2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-31 ตุลาคม 2562	สรุปรายงานการใช้วัสดุฝึก สผ.4 ประจำปีงบประมาณ 2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-30 พฤศจิกายน 2562	สรุปรายงานการใช้วัสดุฝึก สผ.5 ประจำปีงบประมาณ 2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-31 มีนาคม 2563	สรุปรายงานการใช้วัสดุฝึก สผ.2 สผ.3 ภาคเรียนที่ 2/2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-31 พฤศจิกายน 2562	จัดทำทะเบียนคุมค่าวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-30 มิถุนายน 2563	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-30 มิถุนายน 2563	โครงการประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-31 กรกฎาคม 2563	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-31 กรกฎาคม 2563	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
	ประจำปีงบประมาณ 2563	
1-31 กรกฎาคม 2563	ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปี 2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
	ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
1-31 สิงหาคม 2563	ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปี 2562 ระดับภาค	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-31 สิงหาคม 2563	สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-30 กันยายน 2563	สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุฝึก สผ.2 สผ.3 ภาคเรียนที่ 1/2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์		ผู้ปฏิบัติ
1-31 ตุลาคม 2562	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ ครั้งที่ 2	คณะกรรมการ
	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯภายในสถานศึกษา	ครูที่ปรึกษาโครงการ
		งานวิจัยพัฒนาฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์		ผู้ปฏิบัติ
1-30 พฤศจิกายน 2562	ส่งรายชื่อผลงานเข้าร่วมประกวด	ครูที่ปรึกษาโครงการและ
	นำผลงานไปประกวดระดับจังหวัดนครราชสีมา	นักเรียน/นักศึกษา
		งานวิจัยพัฒนาฯ
1-31 ธันวาคม 2562	ผลงานที่ผ่านเข้ารอบระดับจังหวัดนครราชสีมาส่งเข้าร่วม	ครูที่ปรึกษาโครงการและ
	ประกวดระดับภาค	นักเรียน/นักศึกษา
		งานวิจัยพัฒนาฯ
1-31 มกราคม 2563	ผลงานที่ผ่านเข้ารอบระดับภาคส่งเข้าร่วมประกวดระดับชาติ	ครูที่ปรึกษาโครงการและ
		งานวิจัยพัฒนาฯ
1-30 มิถุนายน 2563	เสนอชื่อหัวข้อโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และประชุมพิจารณา	ครูที่ปรึกษาโครงการและ
	จัดสรรงบประมาณโครงการฯ	งานวิจัยพัฒนาฯ
1-31 กรกฎาคม 2563	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ครูที่ปรึกษาโครงการและ
		งานวิจัยพัฒนาฯ
1-31 สิงหาคม 2563	ขั้นตอนดำเนินการจัดทำชิ้นงานเอกสารประกอบงานวิจัยฯ	ครูที่ปรึกษาโครงการฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑ ต.ค.๖๒	เปิดภาคเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการศิษย์ใหม่เข้าค่าย ปวช.๑ และ ปวส.๑	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาจิตตอบบรมคุณธรรม จริยธรรม ปวช.๒ และ ปวส.๒	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ปวช.๓	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการเชิดชูคนดี/คนเก่ง ฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรมฯ
กรกฎาคม ๒๕๖๓	วันเข้าพรรษา	งานกิจกรรมฯ
มิถุนายน ๒๕๖๓	วันไหว้ครู	งานกิจกรรมฯ
พฤษภาคม ๒๕๖๓	วันวิสาขบูชา	งานกิจกรรมฯ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	วันมาฆบูชา	งานกิจกรรมฯ
กรกฎาคม ๒๕๖๓	วันอาสาฬหบูชา	งานกิจกรรมฯ
สิงหาคม ๒๕๖๓	วันแม่แห่งชาติ	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพ/แข่งขันทักษะ	อวท.
	-ระดับหน่วยวิทยาลัย	อวท.
	-ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	อวท.
	-ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อวท.
	-ระดับชาติ	อวท.
พ.ย.-ธ.ค.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬา	งานกิจกรรมฯ
	-ระดับหน่วยวิทยาลัย	งานกิจกรรมฯ
	-ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	งานกิจกรรมฯ
	-ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	งานกิจกรรมฯ
	-ระดับชาติ	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการประดับแถบสามสีและโครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม	กลุ่มงานลูกเสือ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	กลุ่มงานลูกเสือ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการประดับแถบสองสี	กลุ่มงานลูกเสือ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดหาคุณลูกเสือ	กลุ่มงานลูกเสือ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ลูกเสือวิสามัญ	กลุ่มงานลูกเสือ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการชมรมวิชาชีพและชมรมวิชาชีพอิสระ	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมผู้นำองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	อวท.
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น	อวท.
	และประเมินสมาชิกดีเด่น	
ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงสำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	อวท.

(นายจักรี ราชนิล)

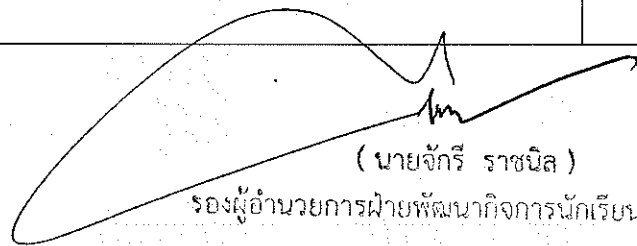
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา

ปฏิทินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	งานกิจกรรมฯ
ตุลาคม ๒๕๖๓	โครงการวันปิยมหาราช	งานกิจกรรมฯ
กรกฎาคม ๒๕๖๓	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	งานกิจกรรมฯ
มิถุนายน ๒๕๖๓	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี ๓ มิ.ย.	งานกิจกรรมฯ
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีแข่งเรือยาว	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	โครงการตัดชุดผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	โครงการตัดสูท อวท.	งานกิจกรรมฯ
ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานกิจกรรมฯ	งานกิจกรรมฯ
	(นายจักร์ ราชนิต)	
	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒน กิจการนักเรียนนักศึกษา	

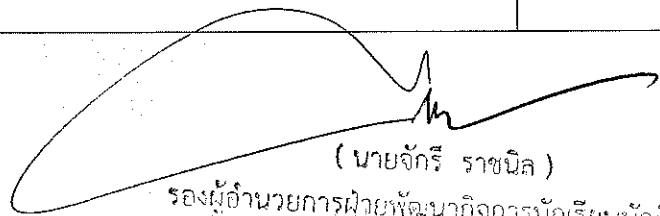
ปฏิทินงานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ธ.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล	งานสวัสดิการฯ
ธ.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการ Clean Food Good Taste	งานสวัสดิการฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการตรวจสอบสุขภาพ	งานสวัสดิการฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดซื้อวัสดุ/ยาสามัญประจำบ้าน	งานสวัสดิการฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุหมู่แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา	งานสวัสดิการฯ
ธ.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด	งานสวัสดิการฯ
ธ.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงหลังคาโรงอาหาร	งานสวัสดิการฯ
ธ.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการฯ


(นายจักรี ราชนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียนนักศึกษา

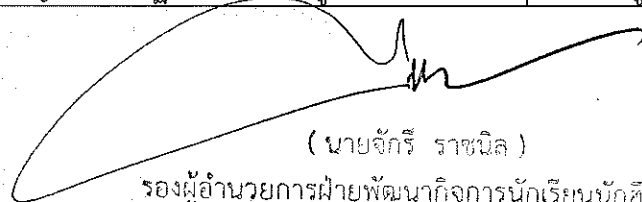
ปฏิทินงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๓	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ และประชุมผู้ปกครอง	งานแนะแนวฯ
พ.ย.๖๒-มี.ค.๖๓	โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ	งานแนะแนวฯ
มีนาคม ๒๕๖๓	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวฯ
มิถุนายน ๒๕๖๓	โครงการมอบทุนการศึกษา	งานแนะแนวฯ
พ.ย.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวฯ
มิ.ย.-ส.ค.๖๓	โครงการอบรม ชี้แจง ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ในการกู้ยืมเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	งานแนะแนวฯ
พ.ย.๖๒-มี.ค.๖๓	โครงการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	งานแนะแนวฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน	งานแนะแนวฯ


(นายจักรี ราชนิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

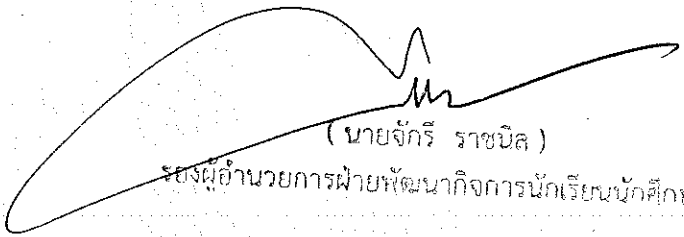
ปฏิทินงานครูที่ปรึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิ.ย.-ก.ค.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา
มิ.ย.-ก.ค.๖๓	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา โดย งานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา
มิ.ย.๖๓	โครงการจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานครูที่ปรึกษา
มิ.ย.-ก.ค.๖๓	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำสมุดบันทึกการเข้าพบนักเรียน นักศึกษา (Home Room)	งานครูที่ปรึกษา
มิ.ย.๖๓	โครงการจัดทำคู่มืองานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา
มิ.ย.-ก.ค.๖๓	โครงการคัดกรองนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา)	งานครูที่ปรึกษา
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา


 (นายจักรี ราชนิล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ปฏิทินงานปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ธ.ค.๖๒	โครงการจัดหากล้องวงจรปิด ๘ ขาแนล	งานปกครอง
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง / สังคม ชุมชนและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง	งานปกครอง
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการตรวจเยี่ยมบ้าน / หอพัก / บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา โดย งานปกครอง	งานปกครอง
ม.ค.๖๓	โครงการอบรมแกนนำป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา	งานปกครอง
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์	งานปกครอง
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการตรวจหาสารเสพติด และกัญชา นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา	งานปกครอง
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรม ชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับบทลงโทษ การแต่งกาย นักเรียน นักศึกษา	งานปกครอง
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานปกครอง	งานปกครอง


 (นายจักรี ราชบุล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ปฏิทินงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๓	โครงการอบรมแกนนำเยาวชนต้านภัยยาเสพติดและโรคเอดส์	งานโครงการพิเศษฯ
มิ.ย.๖๓	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนพฤกษศาสตร์ กิจกรรมปลูกป่าและจัดทำทะเบียนพันธุ์ไม้	งานโครงการพิเศษฯ
มิ.ย.-ก.ย.๖๓	โครงการกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกกันน็อค ๑๐๐%และจัดทำทะเบียนรถจักรยานยนต์	งานโครงการพิเศษฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการ Fix it center ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษฯ
มิ.ย.๖๓	โครงการตรวจสอบสภาพรถ	งานโครงการพิเศษฯ
ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓	โครงการอาชีวอาสาบริการเทศกาลปีใหม่	งานโครงการพิเศษฯ
เม.ย.๖๓	โครงการอาชีวอาสาบริการเทศกาลสงกรานต์	งานโครงการพิเศษฯ
ม.ค.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้การดับเพลิง	งานโครงการพิเศษฯ
มิ.ย.๖๓	โครงการอบรมการทำใบขับขี่ให้นักเรียน นักศึกษา ใหม่	งานโครงการพิเศษฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดการสอน ๑๐๘ อาชีพพร้อมกับอำเภอเคลื่อนที่	งานโครงการพิเศษฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมวินยจราจร	งานโครงการพิเศษฯ
พ.ย.๖๒	โครงการจัดหาชุดเครื่องสำหรับเปิดงาน	งานโครงการพิเศษฯ
พ.ย.๖๒	โครงการจัดทำป้ายคุณธรรม 12 ประการ จำนวน 14 ป้าย	งานโครงการพิเศษฯ
ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	งานโครงการพิเศษฯ

(นายจักรี ราชนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพินาย

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ
๑	๒๑ ตุลาคม ๖๒	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน			
๓	๘ พ.ย. ๖๒	โครงการสอน	ครูทุกคน
๑๐	๒๓ ธ.ค. ๖๒	แผนจัดการเรียนรู้อบรมสมบุรณ์ และบันทึกหลังการสอน ทุกรายวิชา	ครูทุกคน
๗	๖ ธ.ค. ๖๒	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	ครูทุกคน
๑๕	๓๑ ม.ค. ๖๓	รายงานวิจัยในชั้นเรียน	ครูทุกคน
๑๖	๗ ก.พ. ๖๓	รายงานการนิเทศการสอน	หัวหน้าแผนก
๑๖	๗ ก.พ. ๖๓	รายงานการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	ครูทุกคน
๑๖	๗ ก.พ. ๖๓	รายงานการบูรณาการ การเรียนการสอนเพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันกาทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา	ครูทุกคน
สรุปสัปดาห์ ที่ ๕,๙,๑๔,๑๘		ในเบิกคำตอบแทนปกติและพิเศษสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูทุกคน
งานวัดผลและประเมินผล			
๑ - ๒	พ.ค. ๖๒	ส่งผลการเรียนถึงผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	งานวัดผล
สรุปสัปดาห์ ที่ ๔,๘,๑๒,๑๖		- ติดตามการบันทึกเวลาเรียน บันทึกคะแนนเก็บและบันทึกหลังการสอนในระบบงานวัดผล (RMS)	งานวัดผล
		- ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน และบันทึกคะแนนเก็บ (รูปแบบเอกสาร)	ครูผู้สอน
Home Room		- ตรวจสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	แผนกวิชา
		- ตรวจสอบความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	ครูที่ปรึกษา
	พ.ย.๖๒	- ตรวจสอบผลการเรียน นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ก่อนจบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานวัดผล งานทะเบียน งานหลักสูตร ครูที่ปรึกษา
๑๖	๓ - ๗ ก.พ. ๖๓	- ส่งรายงานผลการเรียน ไม่ถึง ๘๐%	ครูผู้สอน
		- ส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	
	๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๓	ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	
๑๗	๑๒ ก.ย. ๖๓	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ถึง ๘๐%	งานวัดผล
๑๘	๑๗ - ๒๑ ก.พ. ๖๓	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูผู้สอน
	๒๘ ก.พ. ๖๓	ครูผู้สอนส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูผู้สอน
	๓ มี.ค. ๖๓	คณะกรรมการการกลั่นกรองผลการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒	คณะกรรมการ
	๕ มี.ค. ๖๓	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	งานวัดผล
	๙ - ๑๘ มี.ค. ๖๓	นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนแก้ ศูนย์ และ มส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	นักเรียน นักศึกษา
	๑๘ มี.ค. ๖๓	ครูผู้สอนส่งผลการแก้ศูนย์ และ มส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูผู้สอน
		มายังงานวัดผลและประเมินผล	
	๒๐ มี.ค. ๖๓	ประกาศผลการแก้ ศูนย์ และ มส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	งานวัดผล

(นายกฤษดา สุนทร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายพนธ์พันธุ์ พิมพ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพินาย

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคนิคพินาย (ต่อ)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัปดาห์ ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี			
๔ - ๖	พ.ย. ๖๒	สัมมนา/ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ รวบรวมแผนประเมินผลความพึงพอใจจากสถานประกอบการต้นสร. นศ. ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	งานทวิฯ งานทวิฯ
๕ - ๒๐	พ.ย. ๖๒ - ม.ค. ๖๓	นิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	งานทวิฯ/ครูนิเทศ
๑๐ - ๒๑	พ.ย. ๖๒ - ม.ค. ๖๓	นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	งานทวิฯ/ครูนิเทศ
	ก.พ. ๖๓	ประสานสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	งานทวิฯ
		สำรวจความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ที่จะออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๓	งานทวิฯ
		นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอฝึกงาน ฝึกอาชีพ	นร. นศ.
		ประชุมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	งานทวิฯ
		นิเทศติดตาม นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	งานทวิฯ/ครูนิเทศ
๑๖ - ๒๐	มี.ค. ๖๓	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนร. นศ. ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ส่งตัวนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	งานทวิฯ งานทวิฯ/ครูที่ปรึกษา
	๑ ต.ค. ๖๓	รวบรวมสมุดฝึกงานหลังจากนร. นศ. กลับจากฝึกงาน ฝึกอาชีพ	ครูที่ปรึกษา
งานวิทยบริการและห้องสมุด			
๑ - ๑๘	๑ ก.ย. - ๓๑.๑. ๖๒	ตรวจสอบหนังสือ วารสาร นิตยสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๑ - ๓	ค.ค. ๖๒	เบิกจ่ายหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี	
๑ - ๑๘	ค.ค. - พ.ย. ๖๒	รายงานการเข้าใช้บริการห้องสมุดของนร. นศ. ประจำทุกเดือน	
๘ - ๑๒	พ.ย. - ค.ค. ๖๒	สำรวจครุภัณฑ์งานวิทยบริการและห้องสมุด	
๑๖	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๓	ซ่อมบำรุงและพัฒนาครุภัณฑ์วิทยบริการและห้องสมุด	
๑๖	๓ ก.พ. ๖๓	สรุปรายการหนังสือ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	
๑๗ - ๑๘	ก.พ. ๖๓	สรุปรายงานการโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
	ตลอดปีการศึกษา	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	
	ตลอดปีการศึกษา	รวบรวมและสรุปสถิติต่างๆ เกี่ยวกับวิทยบริการและห้องสมุด	
งานสื่อการเรียนการสอน			
๑ - ๓	ค.ค. ๖๒	สำรวจครุภัณฑ์งานสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ
๑ - ๑๘	ค.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๓	ซ่อมบำรุงและพัฒนาครุภัณฑ์งานสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ
๙ - ๑๐	๑๖ - ๒๗ ค.ค. ๖๒	การจัดห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน	ครูผู้สอน/คณะกรรมการ
๘	๑๑ ค.ค. ๖๒	ครูส่งสื่อการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นเอง อย่างน้อย ๑ หน่วย การเรียน	ครูผู้สอน
๑๓	๑๘ ม.ค. ๖๓	ครูส่งรายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูผู้สอน
๑๒ - ๑๘	ม.ค. - ก.พ. ๖๓	งานสื่อรวบรวมสื่อการเรียนการสอน จากครูผู้สอนเสนอผู้บังคับบัญชา	งานสื่อฯ

(นายฤชดา สุนทร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายพนธ์พันธุ์ พิมพ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพินาย

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๖-๑๘ ต.ค. ๖๒	- ลงทะเบียนเรียนของระดับชั้น ปวช.๑,ปวช.๒ และ ปวช.๓ ทุกสาขาวิชา	งานทะเบียน
๒๑ ต.ค. ๖๒	- ลงทะเบียนเรียนของระดับชั้น ปวส.๑ และ ปวส.๒ ทุกสาขาวิชา	
	- เปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๖๒	
	- นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนปกติ และลงทะเบียนเรียนซ้ำ การเพิ่ม การเปลี่ยน รายวิชา ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคเรียน	
	- นักเรียน นักศึกษาติดต่อขอกลับเข้าเรียน, ขอพักการเรียน ขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน, ขอลาออก,ขอทำบัตรศึกษา, ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน,ขอใบรับรองความประพฤติฯ	
พ.ย. – ธ.ค. ๖๒	- สิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๖๒	
	- ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	
	- จัดทำรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๒/๖๒	
	- รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ๒/๖๒	
	- จัดทำใบรายชื่อประจำภาคเรียนที่ ๒/๖๒	
	- จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย GPAX และ GPA ปีการศึกษา ๖๒ (๕ ภาคเรียน)	
ธ.ค. ๖๒	- ดำเนินงานโครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๖๓	
	- จัดทำประกาศ, ใบสมัคร การรับสมัครเรียนของนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา ๖๓	
ม.ค. – มี.ค. ๖๓	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๖๓	
ม.ค. ๖๓	- จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการ จัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๓ งวดที่ ๒	
ก.พ. ๖๓	- นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ยื่นใบคำร้องแจ้งจบการศึกษา	
	- รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาโควตา ประจำปีการศึกษา ๖๓	
	- ลงทะเบียนเรียนนักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงาน และภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๖๒ ช่วงที่ ๒	
มี.ค. ๖๓	- ชักซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๖๒	
	- พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๖๒	
มี.ค. ๖๓	- จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย GPAX และ GPA ปีการศึกษา ๖๒ (๖ ภาคเรียน)	
	- จัดทำทะเบียนผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา	
เม.ย. ๖๓	รับมอบตัวลงทะเบียนเรียน ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๖๓	
๑๘ พ.ค. ๖๓	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๖๓	
พ.ค. ๖๓	- กรอกข้อมูลการรับสมัครเรียนโดยใช้ระบบ datacenter.vec.go.th	
	- จัดทำข้อมูล GPAX และ GPA ปีการศึกษา ๖๒ (จบไม่พร้อมรุ่น)	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพินาย

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค. ๖๓	- ลงทะเบียนเรียนนักเรียนระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓, ปวส.๒ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๖๓ - นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนปกติ และลงทะเบียนเรียนซ้ำ การเพิ่ม การเปลี่ยน รายวิชา ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคเรียน - จัดทำข้อมูล GPAX และ GPA ปีการศึกษา ๖๒ (ภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
มิ.ย. ๖๓	- กรอกรประวัตินักเรียน นักศึกษาใหม่ ลงโปรแกรม STD เพิ่มเติม - ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน - จัดทำใบรายชื่อประจำภาคเรียนที่ ๑/๖๓ - รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๑/๖๓ - จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการ จัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๖๓ งวดที่ ๓	
ก.ค. – ส.ค. ๖๓	- นำนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ ถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ - ส่งตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียน ที่เข้าศึกษาต่อใน วิทยาลัยเทคนิคพินาย	
ก.ย. ๖๓	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการ จัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑	
ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	- ตอบรับหนังสือราชการ และงานเอกสารต่างๆ - ให้คำแนะนำกับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่มาติดต่องาน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ก.ย. – ต.ค. ๖๒	- จัดพิมพ์คำสั่งจ้างบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๖๒ - ส่งเอกสารการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๖๒ - ส่งเอกสารแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงาน ข้อมูลการลา มาสาย และการขาดราชการของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๖๒ - รวบรวมเอกสารการต่อสัญญาจ้างปีงบประมาณ ๖๒ ของลูกจ้างชั่วคราว - ดำเนินการต่อไปประกอบวิชาชีพครู - รายงานการลา ของข้าราชการต่อนักอำนวยการ	งานบุคลากร
ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	- รายงานการขาด ลา มาสาย ของบุคลากรประจำเดือน - จัดพิมพ์คำสั่งเดินทางไปราชการ, ดำเนินการต่อไปประกอบวิชาชีพครู - จัดพิมพ์หนังสือออก , จัดพิมพ์บันทึกข้อความ - เสนอใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ของบุคลากร - เสนอขอเบิกธุรการนอกเวลาราชการประจำเดือน	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	- จัดพิมพ์คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (กรณีที่ผู้อำนวยการเดินทางไปราชการ) - สรุปเดินทางไปราชการ ประจำเดือน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
ธ.ค. ๖๒	ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
ธ.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓	- ดำเนินการต่อไปประกอบวิชาชีพครู - ดำเนินงานตามโครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	
ก.พ. ๖๓	ส่งเรื่องเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๖๓	
เม.ย. ๖๓	จัดทำและดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณี รดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในประเพณีวันสงกรานต์	
พ.ค. – ก.ย. ๖๓	กรอกประวัติข้อมูลบุคลากรในระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์	
ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	- ลงรับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอก - จัดทำหนังสือราชการ - แจกเวียนหนังสือราชการให้หน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา - จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ - จัดทำและดำเนินงานตามโครงการจัดทำคู่มือการทำหนังสือราชการ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานบริหารงานทั่วไป
ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	- จัดทำคำสั่งเวร-ยามรักษาการณ์ ประจำเดือนทุกเดือน - จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวร-ยามรักษาการณ์ ประจำเดือนทุกเดือน - จัดทำและดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	งานอาคารฯ
ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	- เปิดเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ - จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือนทุกเดือน - จัดทำและดำเนินงานตามโครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๖๒ - จัดทำและดำเนินงานตามโครงการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ - จัดทำและดำเนินงานตามโครงการจัดทำป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	งานประชาสัมพันธ์
ต.ค.๖๒-พ.ย.๖๒	สั่งซื้อหนังสือเรียน	งานพัสดุ
ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	สั่งซื้อวัสดุฝึก (สผ.๑)	
ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	- โครงการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์ - โครงการค่าถ่ายเอกสารเพื่อบริการ - จัดทำชุดจัดซื้อจัดจ้าง / สั่งซื้อวัสดุ	
ต.ค. ๖๒ – พ.ย. ๖๓	โครงการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

วัน/เดือน/ปี	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๓	โครงการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี	งานพัสดุ
พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อ/จัดจ้าง ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนพลังงานลมในอุตสาหกรรมอัตโนมัติ	
พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อ/จัดจ้าง ชุดฝึกการเรียนรู้งานวิศวกรรมยานยนต์	
พ.ย. ๖๒-งบประมาณ ๖๔	จัดซื้อ/จัดจ้าง อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น	
ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดทำระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำทุกวันที่ ๑-๙ ของทุกเดือน	งานการเงิน
	- จัดส่งรายงานประมวลผลสรุปของหน่วยงานย่อยระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้กับกรมบัญชีกลาง ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	
	- จัดส่งรายงานการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ให้กับ คลังจังหวัด นครราชสีมา ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	
	- จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ ๑๘ ราย ทุกวันที่ ๑-๑๕ ของทุกเดือน	
	- ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย นำส่งกรมสรรพากร ทุกวันที่ ๑-๑๕ ของทุกเดือน	
	- จัดทำเงินเดือนครูจ้างสอนพิเศษและลูกจ้างชั่วคราว ทุกวันที่ ๑๘-๒๒ ของทุกเดือน	
ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายงานประจำเดือนการเบิกจ่ายเงินของ เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา และ เงินอุดหนุนทั่วไป	งานการเงิน
ต.ค. ๖๒ ก.ย. ๖๓	- ส่งรายงานจากระบบ GFMS ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	งานบัญชี
	- รายงานภายในสถานศึกษา รายงานประจำเดือนส่งภายใน ๓๐ วัน ของเดือนถัดไป	
๓๑ ต.ค. ๖๒	ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สรก.๖๒-๑)	