



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2564



งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย สังกัดอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแผนปฏิบัติการของสาขาวิชาและงานต่างๆ เพื่อรวบรวม และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา โดยกำหนดขอบเขตทิศทางการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการของสถานศึกษา และการจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งได้นำปัจจัยสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านสารสนเทศ ตลอดจนสภาพของสถานศึกษามาเป็นปัจจัยในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ จนนำมาเป็นแผนปฏิบัติงานต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้เน้นกระบวนการของการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นผลผลิตให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม สมกับคำที่ว่า “ผู้เรียนอาชีวศึกษา คือผู้ทรงคุณค่าของสังคม” และขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนที่ให้ความร่วมมือและ ข้อมูลในการจัดทำแผนของสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนำไปใช้เป็นแผนปฏิบัติราชการต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ตุลาคม 2563

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมา	1
- วัตถุประสงค์	2
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการ	2
- แนวนโยบายสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการและจุดเน้นการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2-19
• ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	
• แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	
• แนวนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา	
• แนวนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)	
• แนวทางการปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	
• แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2561-2564 (ฉบับใหม่)	
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
• ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
• ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)	
• นโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ดร.สุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	
1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย	20
2. จุดเน้น จุดเด่น อัตลักษณ์ของผู้เรียน และเอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย	20-21
3. แผนภูมิโครงการสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	22
4. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)	23-29
- การได้รับรางวัลและผลงานของสถานศึกษา	
- การได้รับรางวัลและผลงานของครู	
- การได้รับรางวัลและผลงานของผู้เรียน	
- ผลงานที่ภาคภูมิใจของสถานศึกษา	
- ผลงานที่ภาคภูมิใจที่สุดของสถานศึกษาระดับชาติ	
- สรุปผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	
- สรุปผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)	
4. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	30-32
4.1 ข้อมูลพื้นฐาน และประวัติความเป็นมาโดยสังเขป	
4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	
5. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	33
6. ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	34-40
7. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	41-42
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	
3.1 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	43-49
3.2 สรุปงบรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	50-57
- ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	58
ภาคผนวก	
- การติดตามและประเมินผลโครงการ	
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	
- แบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (สำหรับหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชา)	
- คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพิมาย ที่ 347/2563 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563	
- รายงานการประชุมแผนปฏิบัติราชการ	
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร	
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ	

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมา

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการ ให้เหมาะสม

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น “ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแผนปฏิบัติการของสาขาวิชาและงานต่างๆ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา โดยกำหนดขอบเขตทิศทางการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการของสถานศึกษา และการจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งได้นำปัจจัยสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านสารสนเทศ ตลอดจนสถานภาพของสถานศึกษามาเป็นปัจจัยในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ จนนำมาเป็นแผนปฏิบัติงานต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของแผน

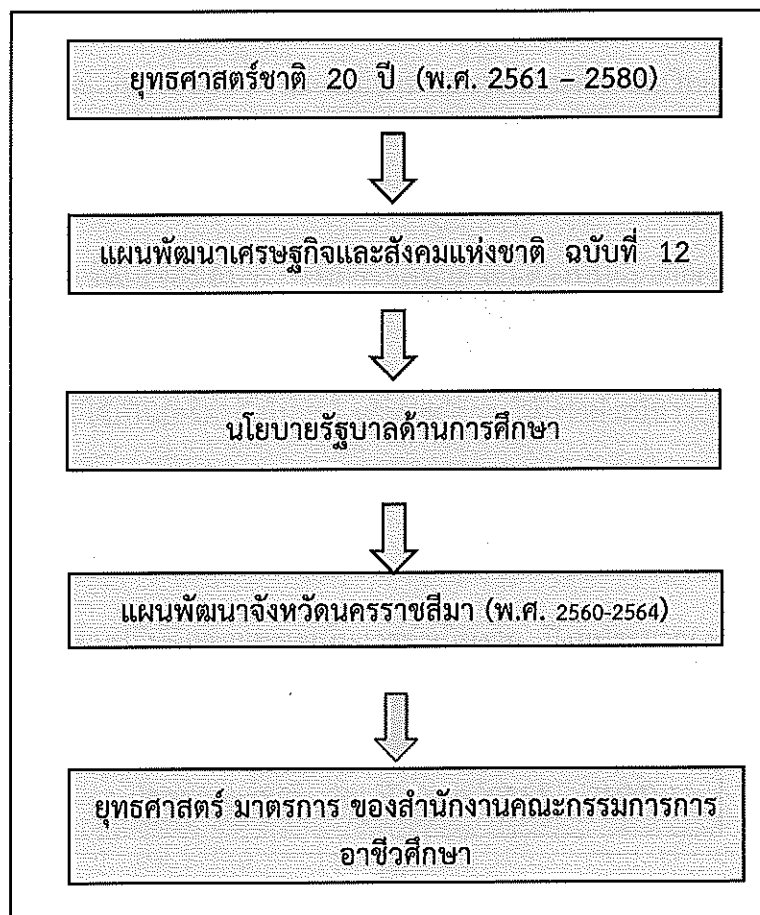
2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงาน ของวิทยาลัยเทคนิคพินาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และใช้เป็นกรอบทิศทางหรือแนวทางการ ของงาน/ฝ่าย ซึ่งเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน และเกิดเอกภาพเชิงนโยบายของการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยเทคนิคพินาย

2.3 นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

แนวนโยบายสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการและจุดเน้นการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



### 3.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

#### 1. ด้านความมั่นคง

(1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการ เมือง ขจัด คอรัปชั่น สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหาร จัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ และ รักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศ มหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความมั่นคงรูปแบบ ใหม่

(5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ การรักษาความสงบ เรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับ ประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหาร จัดการภัยพิบัติ รักษา ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่ แนวนราบมากขึ้น

#### 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และ ส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรกรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนา กับ นานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

### 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (2) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (3) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

### 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

- (1) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม
- (2) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (3) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูตทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน
- (5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

### 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
- (2) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัย อย่างบูรณาการ
- (2) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (3) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (4) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (5) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

### 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (6) ให้อัตนสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล



- (7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

### 3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
3. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
4. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ  
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
10. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

### 3.3 แนวนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา

#### วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขในสังคม

#### พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

#### ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนา  
ประเทศ
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## เป้าประสงค์

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาประเทศในอนาคต
2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

## แนวนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ระดับอาชีวศึกษา (นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

1. จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. เรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ
3. เรียนรู้การใช้ดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับหาช่องทางในการสร้างอาชีพ
4. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในภูมิภาค

## แนวทางการปฏิรูปการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี
2. การจัดการศึกษาอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา
3. การส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม
4. การส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต
5. การปฏิรูปการเรียนรู้หลักสูตรและเทคโนโลยี
6. การประกันคุณภาพ
7. การปฏิรูปแผนบริหาร
8. การปฏิรูปครูและบุคลากร
9. การส่งเสริมการศึกษาเอกชน
10. การส่งเสริมการศึกษาท้องถิ่น
11. การจัดการศึกษาเด็กพิการ ด้อยโอกาส และเด็กพิเศษ
12. การส่งเสริมการกีฬา
13. การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ

### 3.4 แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.2561-2564 (ฉบับใหม่)

#### ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

1. เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรม การเกษตร การท่องเที่ยว Logistics และพลังงานสะอาดในภูมิภาค
2. เป็นศูนย์กลางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสาธารณสุขที่มีคุณภาพ
3. เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. เป็นศูนย์กลางในการป้องกันภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคง เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ
5. เป็นที่ตั้งของส่วนราชการที่มีการบริหารจัดการภาครัฐแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

#### วิสัยทัศน์จังหวัดนครราชสีมา

โคราชเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่วัฒนกรรม และเกษตร อุตสาหกรรม สังคมปลอดภัย

#### เป้าประสงค์รวม

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจของจังหวัด
2. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
3. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามและปกป้องสถาบันหลักของชาติ
5. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีสมรรถนะสูงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทุกด้าน

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

1. การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ
2. ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
3. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
5. การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อป้องกันสถาบันหลักของชาติและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

## เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ

1. เพื่อขยายอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำ
2. เพื่อพัฒนาโครงข่ายความคุ้มครองทางสังคม
3. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสังคม
4. เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคง ทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

1. เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ
2. เป็นศูนย์บริหารจัดการเครือข่ายการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความมั่นคงทุกมิติ
3. เสริมสร้างความปรองดองความสามัคคีในชาติ

### ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

1. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กร

## 3.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

## ภารกิจ

จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพ และความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

## พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานมุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้กับทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภารกิจหลักและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและส่งเสริมการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 35 และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 17)
2. มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
  - 2.1. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบายแผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
  - 2.2. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
  - 2.3. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
  - 2.4. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
  - 2.5. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ

- 2.6. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.7. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
- 2.8. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
- 2.9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ มาตรการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย ดังนี้

## หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนา ศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2561 – 2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 – 2565) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

- ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ ที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยทั้งการบริหารงานและการจัดการศึกษารองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

- ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งปฏิรูปกระบวนการวางแผนงาน/โครงการแบบร่วมมือและบูรณาการ ที่สามารถตอบโจทย์ของสังคมและเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งกระบวนการจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ เชื่อมมั่นและร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น

- ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งบริหารจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

- ปรับหรือและเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

### 1.1. การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ

- จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ รวมทั้งแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

- ส่งเสริมการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษา ตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและแตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่

- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์ มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ

### 1.2. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for All)

- ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย อาทิจำลองที่เหมาะสมรองรับสังคมสูงวัย หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต และหลักสูตรการดูแลผู้สูงวัย หลักสูตร BUDDY โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โรงเรียน และผู้เรียน หลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์สินค้าออนไลน์ระดับตำบล

- ส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บ ชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

- พัฒนาครูให้มีทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผลเป็นขั้นตอน



- พัฒนาครูอาชีวศึกษาที่มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติ (Hands – on Experience) เพื่อให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาการ โดยร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศจัดหลักสูตรการพัฒนาแบบเข้มข้นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

- พัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรระดับจังหวัดทั่วประเทศ

## 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักในการดำเนินการ

- ฝึกระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยเฉพาะภัยจากยาเสพติด อาชญากรรมทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์

- ส่งเสริมให้ใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมกับภาษาไทย เป็นสื่อจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ที่ใช้ภาษาอย่างหลากหลาย เพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสาร และใช้ภาษาที่สามในการต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปลุกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

## 3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพ ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

## 4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

- ศึกษาและปรับปรุงอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐธรรมนูญ

- ระดมสรรพกำลังเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้สอดคล้องพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562

#### 5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพและสร้างรายได้

#### 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

- ปฏิรูปองค์การเพื่อลดความทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพของหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เช่น ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย เป็นต้น

- ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

- สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ

- สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

- จัดตั้งหน่วยงานวางแผนทางการเงิน (Financial Plan) ระดับจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ

- ส่งเสริมโครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

#### การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางมาใช้ในการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนึงถึงมาตรการ 4 ข้อ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้แนวทางในการบริหารงบประมาณไว้ ดังนี้

(1) งดดูงานต่างประเทศ 1 ปี ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกระทรวง  
ศึกษาธิการ

(2) ลดการจัดอบรมสัมมนาที่มีขนาดใหญ่และใช้งบประมาณมาก

(3) ยกเลิกการจัดงาน Event

(4) ทบทวนงบประมาณที่มีความซ้ำซ้อน

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เป็นฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามลำดับ โดยมีบทบาทภารกิจในการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ข้างต้น ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

อนึ่ง สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนเมื่อรัฐบาลหรือกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นอกเหนือจากที่กำหนด หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562

นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2562 นั้น เนื่องจากในห้วงสถานการณ์การ  
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุม  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งทำให้สังคมไทยต้องปรับเปลี่ยนชีวิต  
ให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มี  
ความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ชำราชากรครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ดังนั้น นโยบาย “การศึกษายกกำลังสอง (Thailand Education Eco – System : TE2S) เป็นการศึกษา  
ที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand” ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา  
12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ดังนี้ หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)  
“5.ดำเนินการปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง ที่เป็นเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย  
“การศึกษายกกำลังสอง (Thailand Education Eco – System : TE2S) การศึกษาที่เข้าใจ Supply  
และตอบโจทย์ Demand” โดย

- ปลดล็อก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่าง  
ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมให้สามารถดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว  
รวมถึงการบริหารการศึกษาของประเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ปรับเปลี่ยน หลักสูตรการเรียนการสอนที่  
มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

- ปรับเปลี่ยน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ  
ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เพื่อให้ครู Up Skill และ Re-Skill ของ  
ตนเองได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อส่งต่อความรู้ไปยังผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และคนที่มีคุณภาพ

- เปิดกว้าง เสริมทางการศึกษาให้ภาคเอกชนที่มีคุณภาพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา  
ร่วมประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human  
Capital Excellence Center : HCEC) จากแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Education Excellence  
Platform : DEEP) ให้ครอบคลุมผู้เรียนทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่ผู้เรียนยกกำลังสอง ที่เน้นเรียนเพื่อรู้ พัฒนาทักษะเพื่อทำ ครูยกกำลังสองที่  
เน้นเพิ่มคนเก่งมาเป็นครู พัฒนาคูในระบบ ห้องเรียนยกกำลังสองที่เน้นเรียนที่บ้าน ถิ่นที่โรงเรียน  
หลักสูตรยกกำลังสองที่เน้นลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สื่อการเรียนรู้ยกกำลังสองที่เน้นเรียนผ่านสื่อ  
ผสมผสาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ On-Site เรียนที่โรงเรียน Online เรียนออนไลน์ผ่าน  
แพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) ที่มี

เนื้อหามาตรฐานจากผู้ผลิตที่เป็นภาคเอกชน On-Air เรียนผ่านโทรทัศน์ DLTV มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โดยเนื้อหามาตรฐานจากผู้ผลิตที่เป็นภาคเอกชน และ On-Demand ซึ่งสามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่มีอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เชื่อมต่อ โรงเรียนยกกำลังสองที่มุ่งเน้นคุณภาพในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อความเป็นเลิศทางภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนที่เน้นคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญที่สามารถตอบโจทย์ทักษะและความรู้ที่เพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

- พัฒนาคู่มือทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ <http://www.deep.go.th> โดยปลดล็อกและเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)

- ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP)

- จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน” เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

นายณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ดร.สุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

ปรัชญาการบริหาร “อาชีวศึกษา ยกกำลังสอง สร้างคุณภาพ นำปริมาณ”

หลักการ

1. มุ่งขับเคลื่อนอาชีวศึกษาตามกรอบนโยบาย 3ป. ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ  
“ปลดล็อก” หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นอุปสรรค  
“ปรับเปลี่ยน” หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย  
“เปิดกว้าง” ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ  
ในสาขาวิชาชีพ
2. การพัฒนาคุณภาพ อาชีวศึกษายกกำลังสอง ภายใต้อกรอบ 5 กรอบ คือ
  - 1) สร้าง “อาชีวใหม่” ให้ประชาชน
  - 2) เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนสายอาชีพเพิ่มขึ้น ในทุกภูมิภาค ด้วย “ห้องเรียนอาชีพใน สฟฐ.”
  - 3) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น Excellence Center
  - 4) พัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีความ เข้มแข็ง
  - 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาเอกชน
3. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อการมีงานทำ 100%
4. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักการด้วย “วงจรอาชีวศึกษาคุณภาพ (Vocational Quality Cycle)”



## นโยบายและจุดเน้น

### 1. อาชีวศึกษายกกำลังสอง (Thailand Vocational Education Eco-System : TVE2S)

- พัฒนาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศ (Re-Skills , Up-Skills , New-Skills)
- ยกระดับความร่วมมือและเพิ่มบทบาทในการจัดการศึกษากับภาคเอกชนอย่างเข้มข้น
- พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ
- พัฒนาสื่อการเรียนรู้ (On-site, On-Air , Online ,On-Demand)
- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 (สมรรถนะทางวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ/จีนดิจิทัล)

### 2. พัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (Quality)

- จัดตั้งและขับเคลื่อน “ศูนย์ฝึกอบรมอาชีพพระยะสั้นสำหรับประชาชน” ในสถานศึกษา
- พัฒนาและยกระดับ “ห้องเรียนอาชีพใน สพฐ” และโครงการทวิศึกษา
- พัฒนา “ศูนย์ความเป็นเลิศการอาชีวศึกษา (Excellent Center” โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการชั้นนำ
- ยกระดับสถาบันการอาชีวศึกษา 23 แห่งทั่วประเทศ ในการจัดการศึกษาปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- พัฒนาระบบการจัดการอาชีวศึกษาเอกชนในทุกมิติ (ครู ผู้เรียน และการบริหารจัดการ)

### 3. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย อาชีวศึกษายกกำลังสอง

- ปลดล็อคเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาและการบริหารจัดการ
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบและเนื้อหาการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ให้ตอบโจทย์อาชีวศึกษายกกำลังสอง และการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21
- ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการ และนำระบบดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
- ปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Re-Branding) นำองค์กรด้วยปรัชญา “อาชีวศึกษายกกำลังสอง” และ “อาชีวะฝีมือชน คนสร้างชาติ”
- เปิดกว้างการสรรหาครูและผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพจากทุกภาคส่วน เพื่อให้ตอบโจทย์การผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ
- เปิดกว้างการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของภาคเอกชน

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

#### 1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

##### ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ปัญญาดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมวินัย ใฝ่คุณธรรม

##### วิสัยทัศน์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

มุ่งมั่นจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ฝึกอบรมวิชาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในวิชาชีพและการ  
จัดอาชีวศึกษาทวิภาคีมุ่งสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต มีคุณธรรม จริยธรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ  
วิจัยพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ สุขุมชน สังคม พัฒนาการบริหารและการจัดการแบบ  
มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนมุ่งการเป็นเลิศเฉพาะทางและจัดการศึกษาถึงระดับปริญญาตรี

##### พันธกิจวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

- พันธกิจที่ 1 มุ่งมั่นจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สู่มาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม
- พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการและวิชาชีพ วิจัยพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ สุขุมชน สังคม
- พันธกิจที่ 4 พัฒนาการบริหารและการจัดการแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่อง
- พันธกิจที่ 5 จัดการศึกษาให้เป็นเลิศเฉพาะทาง (ในสาขาวิชาที่พร้อม)
- พันธกิจที่ 6 จัดการศึกษาถึงระดับปริญญาตรี

##### อัตลักษณ์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ฝีมือดี มีคุณธรรม นวัตกรรมเด่น

##### เอกลักษณ์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

บริการวิชาชีพสุขุมชน

#### 2. วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ได้กำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักเรียน-นักศึกษา ดังนี้

1. มีคุณธรรมล้ำเลิศ
2. มีปัญญารอบตัว รู้ทันทั่วเทคโนโลยี



3. สามารถทางวิชาการ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. มีระเบียบวินัยในตนเองและผู้อื่น
5. ภาคภูมิใจความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้อยู่เป็นนิจ มีความคิดสร้างสรรค์
6. รู้จักแก้ปัญหา กล้าแสดงออก บอกตนเองได้ ใช้ตนเองให้เป็น
7. เป็นผู้นำที่ดีอย่างมีคุณภาพ
8. มีประชาธิปไตยครองใจตน รักษาประโยชน์ให้ทุกคนในชาติ
9. มีมนุษยสัมพันธ์อันดี สร้างสามัคคีในหมู่คณะ
10. มีร่างกายแข็งแรงและสดชื่น ใจมรยี่นและมั่นคง
11. มีจริยธรรม-คุณธรรม นำชีวิต อยู่ร่วมมิตรอย่างมีความสุข
12. สร้างเกียรติภูมิให้วิทยาลัยฯ โดยร่วมมือร่วมใจเชิดชู

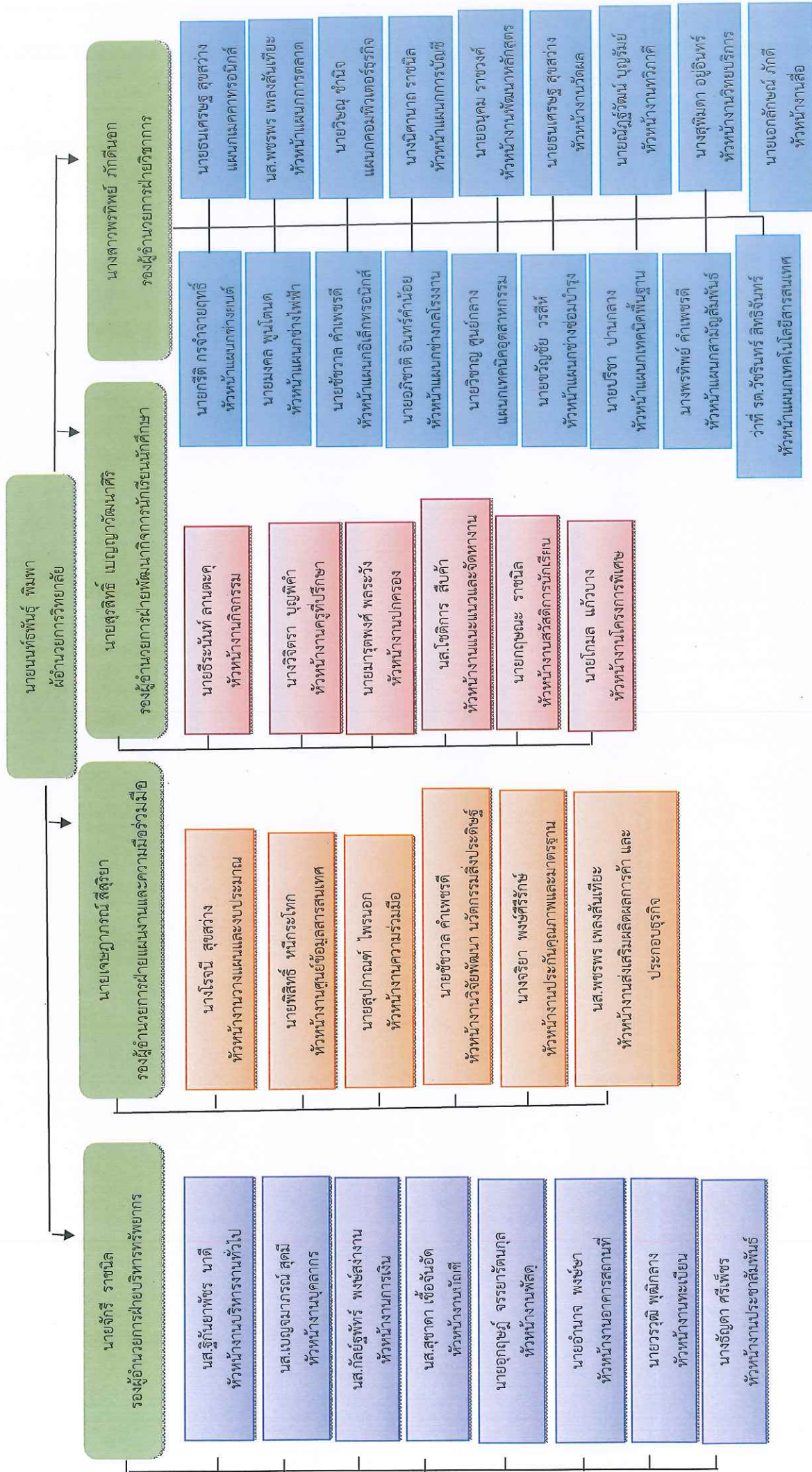
ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย



สีประจำวิทยาลัย



แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย



### 3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

#### 3.1 เกียรติประวัติของสถานศึกษา ผลงานการเข้าร่วมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์

##### ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

ที่	ทักษะที่เข้าร่วม	ผู้ควบคุม	รางวัล
1	กฎเหล็กถอดตู้กระจกบานเลื่อนแบบสลัก	นายชัชวาล คำเพชรดี	-เหรียญทอง (ระดับชาติ) -เหรียญทอง (ระดับภาค) -รองชนะเลิศอันดับ 3 (ระดับ อศจ.)
2	อุปกรณ์ประหยัดพลังงานน้ำดื่ม	นายชินวัตร กระจำงแจ้	-รางวัลชมเชย (ระดับภาค) -รองชนะเลิศอันดับ 3 (ระดับ อศจ.)
3	กรรไกรผ่าข้าวหอมมะลิ	นางสาวอรรรณ สุนเจิม	-เหรียญทองแดง (ระดับภาค) -รองชนะเลิศอันดับ 2 (ระดับ อศจ.)
4	วิจิตรศิลป์ด้วยเส้นไหม	นางจรรุวรรณ กรกำจายฤทธิ	-เหรียญทองแดง (ระดับภาค) -รองชนะเลิศอันดับ 4 (ระดับ อศจ.)
5	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง	-รางวัลชมเชย (ระดับ ภาค) -รองชนะเลิศอันดับ 2 (ระดับ อศจ.)
6	Smart Farm	นางจรรยา พงษ์ศิริรักษ์	-เหรียญทองแดง (ระดับ ภาค) -รองชนะเลิศอันดับ 2 (ระดับ อศจ.)

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

3.2 ส่งเข้าร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ชุดที่ 1

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อเจ้าของผลงาน
1	วางมือถือ	นายกรณ์ศกพล เวียงสันเทียะ
2	สเปร์ลดภาวะซึมเศร้า	นางโรจน์ สุขสว่าง
3	ยุคโควิด-19 เครื่องแยกเหรียญ	นางนิตานาถ ราชนิล
4	โมบายจากช้อนพลาสติก	นางสาวสุวรรณา แสงไตรลักษณ์
5	เครื่องยิงอุปกรณ์ช่วยคนจมน้ำ	นายวิชาญ ศูนย์กลาง
6	อุปกรณ์ชีดแบ่งกึ่งกลางเหล็กกล่อง	นาณัฐวัฒน์ กรงทอง
7	แผงกั้นฝอยละอองน้ำลาย	นายธวัช สะตะ
8	Mini Smart Farm	นางจริยา พงษ์ศิริรักษ์
9	วิจิตรศิลป์ด้วยเส้นไหม	นางจารุวรรณ กรกำจายฤทธิ์
10	ชุดแม่แรงไฮดรอลิคสั่งงานด้วยระบบไฟฟ้า	นายสุภกานต์ ไพรนอก
11	พับเก็บเพื่อวางและตาก	นายนิเชฐ ชันตินุกุลธานนท์
12	ชงพร้อมอุ่น แล้วยืม	นายนิเชฐ ชันตินุกุลธานนท์
13	The voice mask	นางสาวจินดารัตน์ นันสัง
14	อุปกรณ์กัพื้นน้ำยาในตัว	นายมงคล พูนโตนคร
15	เครื่องกดเจลล้างมืออัตโนมัติ	นายยศพล เชื้อสภาวะดี
16	อุปกรณ์หุ้มมะม่วง	นายกิตติสิทธิ์ พูนโตนคร
17	ตู้ควบคุมระบบไฮโดรโพนิิกส์	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง) (ต่อ)

3.2 ส่งเข้าร่วมประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (ต่อ) ชุดที่ 2

ที่	ชื่อผลงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน
1	ปุ๋ยหมักชีวภาพไฮโดรโปนิกส์	นายอภิชาติ อินทร์คำน้อย
2	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง
3	ฐานพัฒลมประหยัดพลังงานไฟฟ้า	นางพรทิพย์ คำเพชรดี
4	แอร์มอเตอร์ไซค์	นายเอกลักษณ์ ภัคดี
5	เกษตรอัจฉริยะ (mini Smart farms)	นายอนุพงษ์ สุวิทย์ศักดิ์
6	อุปกรณ์ถอนตะปู	นายธวัช สะตะ
7	เครื่องเขย่าเลือดประหยัดพลังงาน V3	นายอรณพ นามมะเร็ง
8	สปูสมุนไพรร	นางธัญดา ศรีเพ็ชร
9	อุปกรณ์ช่วยดันปิดประตู	ว่าที่ร้อยตรีเทอดอนันต์ จันทอง
10	อุปกรณ์สูบน้ำท่วมบ้านอัตโนมัติ	นายอนุคม ราชวงศ์
11	ชุดไฟสำรองเอนกประสงค์ แบบพกพา	นายภาณุมาศ บำเพ็ญชาติ
12	เครื่องสูญญากาศ	นายณัฏชนะ วัชรสุพร
13	บ่อปลา ฝักไฮโดรโปนิกส์พลังงานโซล่าเซลล์	นายภาณุมาศ บำเพ็ญชาติ
14	อุปกรณ์บีบเส้นสลิม	นายวรวิทย์ บุญเที่ยง
15	กรานอราบอล อบกรอบเสริมแคลโรทีนอยด์	นางสาวอรวรรณ สุนเจิม
16	Baby Face Shield	นางสาวโชติการ สืบคำ

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพินาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง) (ต่อ)

3.2 ส่งเข้าร่วมประกวด ผลงานถึงประติษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (ต่อ) ชุดที่ 2

ที่	ชื่อผลงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน
17	ผงฝักต้านโควิด	นส.เพชรพร เพลงสันเทียะ
18	เครื่อง UV-Sterillizer	นายสันชัย สุขศรีพะเนา
19	ปุ๋ยหมักแผ่น	นางวิจิตรา บุญพิงค์

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง) (ต่อ)

3.3 เกียรติประวัติของสถานศึกษา ผลงานการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ

ที่	ทักษะที่เข้าร่วม	ผู้ควบคุม	รางวัล
1	ทักษะการบริหารจัดการฐานข้อมูล	ว่าที่ รต.วัชรินทร์ สิทธิจันทร์ นายจตุพร ไกรศิริ นศ. นายวุฒิชัย โพธิ์สุวรรณพร นศ.	-เหรียญทองแดง
2	การประกวดร้องเพลงไทยสากล (สตรี) ชาย/หญิง	นส.ฐิกันยาพัชร นาคี นายคมกฤษ แก้วเขียว นศ.	-เหรียญเงิน
3	ทักษะงานจักรยานยนต์	นายรังสรรค์ สืบศรี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
4	ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล	นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
5	ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล	นายโกมล แก้วบาง	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
6	ทักษะปรับอากาศยานยนต์	นายณัฐวัฒน์ บุญรัมย์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
7	ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน	นายอนุคม ราชวงศ์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
8	ทักษะงานยานยนต์แก๊สโซลีน	นายเกียรติ กรกำจายฤทธิ์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
9	ทักษะงานกลึงชิ้นงาน	นายอรรณพ นามมะเร็ง	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
10	ทักษะงานวัดละเอียด	นายณัชรณะ วัชรสุพร	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
11	ทักษะเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	นายจิรายุ ยิ่งแก้ว	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
12	ทักษะมาตรวิทยามิติ	นายวิชาญ ศูนย์กลาง นายธวัช สะตะ	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
13	ทักษะ SMAW & GTAW & GMAW	นายขวัญชัย วรสีห์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
14	ทักษะออกแบบและเขียนแบบเครื่องกล ด้วยคอมพิวเตอร์	นายณัฐวุฒิ เดาชุนทด	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
15	ทักษะออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรม	นายสุรพล ภูมิโคกรักษ์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
16	ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงาน เชื่อม	นางสาวโชติการ สืบคำ	-แข่งขัน ระดับ อศจ.

3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง) (ต่อ)

3.3 เกียรติประวัติของสถานศึกษา ผลงานการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ (ต่อ)

ที่	ทักษะที่เข้าร่วม	ผู้ควบคุม	รางวัล
17	ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	นายกรณ์ศุภพล เวียงสันเทียะ นายคมสัน ไชยวงษ์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
18	ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์	นายภานุมาศ บำเพ็ญชาติ	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
19	การประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง	นายสิทธิรัตน์ มีอาจ	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
20	ทักษะประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	นายชัชวาล คำเพชรดี นางวิจิตรา บุญพิงค์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
21	ทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์	นายเอกลักษณ์ ภัคดี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
22	ทักษะเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	นางสาวจินดารัตน์ นันสัง	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
23	ทักษะเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
24	ทักษะงานฝึกฝีมือ	นายปรีชา ปานกลาง นายอนุพงษ์ สุวิทย์ศักดิ์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
25	ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	นางสุกัญญา อุดมผล	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
26	ทักษะการนำเสนอขายสินค้า “The Marketing Challenge”	นางอารีรัตน์ คงพูนวิรุฬ นางสาวพรพร เพลงสันเทียะ	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
27	ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ	นางสาวบุญเรือน ไชยทอง	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
28	ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ว่าที่ รต.วัชรินทร์ สิทธิจันทร์ นายปานัฐ สุวิทย์ศักดิ์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
29	ทักษะเทคโนโลยีเครือข่าย	นายวรวิทย์ พุฒกลาง	-แข่งขัน ระดับ อศจ.



3. ความโดดเด่นของวิทยาลัยเทคนิคพินาย (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง) (ต่อ)

3.3 เกียรติประวัติของสถานศึกษา ผลงานการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ (ต่อ)

ที่	ทักษะที่เข้าร่วม	ผู้ควบคุม	รางวัล
30	การประกวดพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ (English Public Speaking Contest)	นางพรทิพย์ คำเพชรดี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
31	การประกวดรักการอ่านภาษาไทย	นางสาวเบญจมาภรณ์ สุตมี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
32	การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน	นางสาวเบญจมาภรณ์ สุตมี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
33	การประกวดสุนทรพจน์ ภาษาจีนกลาง	Ms.Lui Mengyao	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
34	การแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ วิชาประวัติศาสตร์ไทย	นายธีระนันท์ ลานตะคุ	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
35	การประกวดมารยาทไทย	นางสาวอรรรรณ สุนเจิม	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
36	การประกวดพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ	นางสุพิตมา อยู่อินทร์	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
37	ทักษะพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)	นางธัญดา ศรีเพ็ชร	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
38	การประกวดผลงานสเต็มศึกษา Stem Education (ระดับ ปวช.)	นางสาวบุษบาวรรณ เข้มพินาย	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
39	การประกวดผลงานสเต็มศึกษา Stem Education (ระดับ ปวส.)	นางโรจน์ี สุขสว่าง	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
40	การประกวดเพลงไทยลูกทุ่งชาย/หญิง	นางสาวฐิกันยาพัชร นาดี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
41	การประกวดร้องเพลงไทยสากลชาย/หญิง	นางสาวฐิกันยาพัชร นาดี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.
42	การประกวดวงดนตรีสากล	นางสาวฐิกันยาพัชร นาดี	-แข่งขัน ระดับ อศจ.

#### 4. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

##### 4.1 ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย เดิมชื่อวิทยาลัยการอาชีพพิมาย และเป็นที่ตั้งของโรงเรียนประตู่ชัย ต่อมาถูกรวมกับโรงเรียนพิมายวิทยา พื้นที่เป็นที่ราชพัสดุ อยู่ในความดูแลและใช้ประโยชน์ของโรงเรียนพิมายวิทยา เมื่อปี พ.ศ. 2537 นายวิรัช รัตนเศรษฐ ในฐานะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครราชสีมา เขต 16 ในขณะนั้นได้ทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีความประสงค์ให้บุตรหลานศึกษาต่อสายอาชีพจะต้องเข้าไปศึกษาต่อที่วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาและวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ซึ่งตั้งอยู่ในตัวอำเภอเมืองนครราชสีมาเป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่สามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้เนื่องจากเปิดรับจำนวนจำกัด จึงเกิดแรงบันดาลใจที่จะสร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้แก่ราษฎรชาวอำเภอพิมายและอำเภอใกล้เคียง จึงได้มีการประสานงานและผลักดันให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพพิมายขึ้นจนเป็นผลสำเร็จ

วันที่ 23 มีนาคม 2537 นายวิรัช รัตนเศรษฐ ได้ประสานงานและขอเสนอโครงการจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคพิมายกับอธิบดีกรมอาชีวศึกษาในขณะนั้นคือ นายบุญเทียม เจริญยิ่ง ในระหว่างที่เดินทางมาตรวจราชการ และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 29 มีนาคม 2537 อธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายบุญเทียม เจริญยิ่ง) ตกลงให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพพิมาย ดำเนินการจัดหาที่ดินจัดตั้ง และมอบหมายให้ นายอุดม ไชยเดชาธร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมาในขณะนั้น ทำหน้าที่ประสานงานกับกองการศึกษาอาชีพ เพื่อประกาศจัดตั้งต่อไป

วันที่ 17 พฤษภาคม 2537 เริ่มเปิดทำการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพรุ่นแรกโดยให้เป็นสาขา ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้เปิดทำการสอน 4 สาขาวิชา คือ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อมโลหะ และการบัญชี

วันที่ 12 พฤษภาคม 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพพิมาย ลงนามโดยนายสัมพันธ์ ทองสมัคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 25 สิงหาคม 2538 เริ่มปรับปรุงพื้นที่ ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ โรงฝึกงาน อาคารสำนักงาน หอประชุม บ้านพักครู บ้านพักผู้บริหาร บ้านนักรับการโรง ห้องน้ำ – ห้องส้วม รวม 8 รายการ โดยใช้งบประมาณปี 2538 – 2540 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,180,000 บาท และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา

วันที่ 7 ตุลาคม 2558 กระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นสมควรให้วิทยาลัยการอาชีพพิมาย สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ที่อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ลงนามโดย พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

#### 4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ชื่อภาษาอังกฤษ PHIMAI TECHNICAL COLLAGE

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 430 หมู่ที่ 14 ถนน พิมาย - ชุมพวง

ตำบล ในเมือง อำเภอ/เขต พิมาย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30110

โทรศัพท์ 044 - 471249 โทรสาร 044-471249 กด 2

website <http://www.pmitc.ac.th>

e-mail [phimai.pm@gmail.com](mailto:phimai.pm@gmail.com)

#### 5. เนื้อที่ของสถานศึกษา

มีเนื้อที่ จำนวน 41 ไร่ 1 งาน 18 ตารางวา

ตารางที่ 1 ข้อมูลอาคารสถานที่ และงบประมาณ  
วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ปีที่ ได้มา	วันที่ได้มา	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	ประเภทการ ได้มา
2539	1/1/2539	บ้านพักครู 6 หน่วย คสล.	6	หน่วย	398,536	2,391,036	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักการภารโรง 2 หน่วย	2	หน่วย	162,616	325,232	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	ห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย	1	หลัง	99,756	99,756	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักนักร้องการภารโรง 2 หน่วย	2	หน่วย	162,616	325,232	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	อาคารเฉลิมพระเกียรติและ หอประชุม	1	หลัง	4,799,225	4,799,225	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	ห้องน้ำ-ห้องส้วมหญิง คสล.	1	หลัง	99,756	99,756	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 1	1	หลัง	9,585,253	9,585,253	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	อาคารโรงฝึกงาน คสล.แบบ 36403	1	หลัง	2,487,966	2,487,966	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	ห้องน้ำ-ห้องส้วมหญิง คสล.	1	หลัง	140,000	140,000	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักผู้บริหารระดับ 7-8	1	หลัง	583,018	583,018	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักภารโรง 2 หน่วย	2	หน่วย	162,616	325,232	เงินงบประมาณ
2539	1/1/2539	บ้านพักครู 6 หน่วย คสล.	6	หน่วย	398,506	2,391,036	เงินงบประมาณ
2539	17/1/2539	อาคารโรงฝึกงาน คสล. แบบ 36403 ชั้นเดียว	1	หลัง	2,487,966	2,487,966	เงินงบประมาณ
2540	1/1/2540	อาคารปฏิบัติการ 2	1	หลัง	6,600,000	6,600,000	เงินงบประมาณ
2540	1/1/2540	ห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย คสล.	1	หลัง	140,000	140,000	เงินงบประมาณ
2547	1/1/2547	โรงอาหาร	1	หลัง	880,000	880,000	เงินงบประมาณ
2548	9/8/2548	อาคารโรงฝึกงานขนาด 4 ชั้น	1	หลัง	17,982,000	17,982,000	เงินงบประมาณ
2554	1/1/2554	อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ	1	หลัง	1,200,000	1,200,000	เงินงบประมาณ
2555	20/1/2555	อาคารศูนย์วิทยาลัยบริการ	1	หลัง	9,100,000	9,100,000	เงินงบประมาณ
2556	21/1/2556	อาคารโรงฝึกงานजू	1	หลัง	6,000,000	6,000,000	เงินงบประมาณ
2558	11/9/2558	อาคารอเนกประสงค์	1	หลัง	5,000,000	5,000,000	เงินงบประมาณ
2559	26/10/559	โครงหลังคาโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษาพร้อมพื้นคอนกรีต	1	หลัง	6,460,000	6,460,000	เงินงบประมาณ
2559	26/10/2559	หลังคาทางเดินเท้า	1	หลัง	200,000	200,000	เงินงบประมาณ
2562	25/11/2562	อาคารเรียนแผนกเมคคาทรอนิกส์	1	หลัง	498,000	498,000	เงินงบประมาณ
2563	29/07/2563	อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น	1	หลัง	29,000,000	29,000,000	เงินงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น			38			109,100,708	

## แผนภูมิผู้บริหาร



นายนนท์พันธุ์ พิมพา  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย



นายจักรี ราชนิล  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางสาวพรทิพย์ ภัคดีนอก  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



นายสุรสิทธิ์ เบนญาวัดนาศิริ  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



นายเจษฎาภรณ์ สีสุริยา  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## 6. ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

6.1 อัตรากำลัง ประจำปี 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ผู้ให้ข้อมูล : งานบุคลากร

อัตรากำลังของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย		มีบุคลากรทั้งสิ้น	113	คน
ก. ข้าราชการ			21	คน
	1. ผู้บริหาร	5	คน	
	2. ข้าราชการครู	16	คน	
	3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
ข. ลูกจ้างประจำ			-	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	-	คน	
	2. ทัวไป/สนับสนุน	-	คน	
ค. พนักงานราชการ			17	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	17	คน	
	2. ทัวไป/สนับสนุน		คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว			75	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	33	คน	
	2. ทัวไป/สนับสนุน	42	คน	
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ			-	คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น			-	คน
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง			-	คน
	1. ข้าราชการ	-	คน	
	2. ลูกจ้างประจำ	-	คน	

## 6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก. ผู้บริหาร	ข. ครูผู้สอน	ค. เจ้าหน้าที่ที่ทัวไป/สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	- คน	13 คน	12 คน
- ปวช./ม.6	- คน	- คน	- คน	- คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	- คน	19 คน	19 คน
- ปริญญาตรี	- คน	48 คน	10 คน	58 คน
- ปริญญาโท	5 คน	17 คน	- คน	22 คน
- ปริญญาเอก	- คน	1 คน	- คน	- คน
<b>รวม</b>	<b>5 คน</b>	<b>66 คน</b>	<b>42 คน</b>	<b>113 คน</b>

### 6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ่าย

	ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณ	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	33 คน	42 คน	73 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่นๆ	- คน	- คน	- คน
<b>รวม</b>	<b>33 คน</b>	<b>42 คน</b>	<b>75 คน</b>

#### 6.4 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) ข้าราชการ รวม 21 คน (ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายณรงค์พันธุ์ พิมพา	ปริญญาโท	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2	นายจักรี ราชนิล	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
3	นางสาวพรทิพย์ ภักดีนอก	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4	นายเจษฎาภรณ์ สีสุริยา	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
5	นายสุรสิทธิ์ เบญญาวัฒนาศิริ	ปริญญาโท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
6	นายมงคล พูนโตนด	ปริญญาโท	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
7	นายชัชวาล คำเพชรดี	ปริญญาโท	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
8	นายกীরติ กรกำจายฤทธิ์	ปริญญาโท	กลศาสตร์ของไหล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
9	นายวิชาญ ศูนย์กลาง	ปริญญาโท	งานซ่อมสร้างชิ้นส่วน เครื่องจักรกล	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
10	นายอภิชาติ อินทร์คำน้อย	ปริญญาโท	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
11	นายปรีชา ปานกลาง	ปริญญาโท	เครื่องมือกลเบื้องต้น	หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน
12	นางธัญดา ศรีเพชร	ปริญญาโท	โปรแกรมประมวลผลา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
13	นายเอกลักษณ์ ภักดี	ปริญญาตรี	โปรแกรมเมเบิลลอจิก คอนโทรล	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
14	นางสาวกัลย์รัฐพัทธ์ พงษ์สง่างาน	ปริญญาโท	การวิเคราะห์รายงานทาง การเงิน	หัวหน้างานการเงิน
15	นายวิษณุ ชำนิจ	ปริญญาตรี	การสื่อสารข้อมูลเครือข่าย	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
16	ว่าที่ ร.ต.วัชรินทร์ สิทธิจันทร์	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อการอาชีพ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
17	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง	ปริญญาโท	การออกแบบระบบไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ หัวหน้างานวัดผลประเมินผล
18	นายอำนาจ พงษ์ชา	ปริญญาโท	กลศาสตร์เครื่องกล	หัวหน้างานอาคารสถานที่
19	นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล	ปริญญาตรี	งานไฟฟ้ายานยนต์	หัวหน้างานพัสดุ
20	นายวรวุฒิ พุฒิกกลาง	ปริญญาโท	การเขียนโปรแกรมบน อุปกรณ์เคลื่อนที่เบื้องต้น	หัวหน้างานทะเบียน
21	นางสาวเบญจมาภรณ์ สุตมี	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	หัวหน้างานบุคลากร



## (2) ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
-	-	-	-	-

## (3) พนักงานราชการ รวม 17 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายขวัญชัย วรสีห์	ปริญญาโท	งานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น	หัวหน้าแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง
2	นายอนุคม ราชวงศ์	ปริญญาโท	กลศาสตร์วิศวกรรม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3	นายธีระนันท์ ลานตะคุ	ปริญญาตรี	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	หัวหน้างานกิจกรรม
4	นางจริยา พงษ์ศิริรักษ์	ปริญญาโท	สายส่งและสายอากาศ	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5	นายณัฐวัฒน์ บุญรัมย์	ปริญญาโท	งานปรับอากาศยานยนต์	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
6	นางสาวสุชาดา เชื้อจันอัด	ปริญญาตรี	กฎหมายธุรกิจ	หัวหน้างานบัญชี
7	นางสาวจุกันยาพัชร นาดี	ปริญญาโท	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
8	นางวิจิตรา บุญพิคำ	ปริญญาตรี	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
9	นางสาวพรพรรณ เพลงสันเทียะ	ปริญญาตรี	การโฆษณา	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด/ หัวหน้าส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้าและประกอบธุรกิจ
10	นางพรทิพย์ คำเพชรดี	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
11	นายนิเชฐ ชันตินุกุลธานนท์	ปริญญาตรี	ดิจิทัลเบื้องต้น	ครูที่ปรึกษา
12	นางนิศานาถ ราชนิล	ปริญญาตรี	การบัญชีต้นทุน 1	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
13	นางโรจน์ี สุขสว่าง	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
14	นายกฤษณะ ราชนิล	ปริญญาตรี	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานสวัสดิการ
15	นายณัชนะ วัชรสุพร	ปริญญาตรี	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ครูที่ปรึกษา
16	นายอนุพงษ์ สุวิทย์ศักดิ์	ปริญญาตรี	วัสดุช่าง	ครูที่ปรึกษา
17	นางสาวโชติการ สืบคำ	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ

(4) ลูกจ้างชั่วคราว รวม 75 คน (ทำหน้าที่สอน/ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายโกลม แก้วบาง	ปริญญาตรี	งานจักรยายนต์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ
2	นายวรวิทย์ บุญเที่ยง	ปริญญาตรี	งานเครื่องมือกลช่างยนต์	ครูที่ปรึกษา
3	นายอรณพ นามมะเร็ง	ปริญญาตรี	เขียนแบบเครื่องมือกล	ครูที่ปรึกษา
4	นายณัฐวัฒน์ กรงทอง	ปริญญาตรี	งานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น	ครูที่ปรึกษา
5	นายจิรายุ ยิ่งแก้ว	ปริญญาตรี	ลับคมเครื่องมือตัด	ครูที่ปรึกษา
6	นายรังสรรค์ สืบศรี	ปริญญาตรี	งานส่งกำลังรถยนต์	ครูที่ปรึกษา
7	นายสุปกานนท์ ไพرونอก	ปริญญาตรี	วงจรไฟฟ้า	หัวหน้างานความร่วมมือ
8	นายภาณุมาศ บำเพ็ญชาติ	ปริญญาตรี	เขียนแบบไฟฟ้า	ครูที่ปรึกษา
9	นายสันชัย สุขศรีพะเนา	ปริญญาตรี	งานบริการคอมพิวเตอร์	ครูที่ปรึกษา
10	นายภรณ์ศุภพล เวียงสันเทียะ	ปริญญาตรี	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	ครูที่ปรึกษา
11	นางสาวสุวรรณา แสงไตรลักษณ์	ปริญญาตรี	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	ครูที่ปรึกษา
12	นางสุพิมดา อยู่อินทร์	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษสำหรับการ ปฏิบัติงาน	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
13	นางสาวอรวรรณ สุนเจิม	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ครูที่ปรึกษา
14	นายมารุตพงศ์ พลระวัง	ปริญญาตรี	พลศึกษา	หัวหน้างานปกครอง
15	นางสาวบุษบาวรรณ เข้มพิมาย	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	ครูที่ปรึกษา
16	นางสาวจินดารัตน์ นันสัง	ปริญญาตรี	เซ็นเซอร์และทรานสดิวเซอร์	ครูที่ปรึกษา
17	นางมานิดา สุรุ่งเรืองสกุล	ปริญญาโท	การบัญชีภาษีอากร	ครูที่ปรึกษา
18	นางจารุวรรณ กรกำจายฤทธิ์	ปริญญาตรี	การพัฒนาเว็บด้วยภาษา HTML	ครูที่ปรึกษา
19	นายพิสิทธิ์ หนีกระโทก	ปริญญาตรี	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
20	นางมยุรฉัตร สามัคคี	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ครูที่ปรึกษา
21	นายวีระศักดิ์ แก้วกล้า	ปริญญาตรี	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	ครูที่ปรึกษา
22	นายคมสัน ไชยวงษ์	ปริญญาตรี	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	ครูที่ปรึกษา
23	นายพีรพงษ์ ตั้งก้องเกียรติ	ปริญญาเอก	การบัญชี	ครูที่ปรึกษา
24	นายกิตสิทธิ์ พูนโตนด	ปริญญาตรี	ไฟฟ้า	ครูที่ปรึกษา
25	ว่าที่ รต.เทอดนันท์ จันทอง	ปริญญาตรี	เล็กทรอนิกส์	ครูที่ปรึกษา
26	นายยศพล เชื้อสาวะถี	ปริญญาตรี	วงจรพัลส์และดิจิทัลเทคนิค	ครูที่ปรึกษา
27	นางสาวนวลศิริ อันทะเกตุ	ปริญญาตรี	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกล 2	ครูที่ปรึกษา
28	นายภูมินันท์ ขอขันกลาง	ปริญญาตรี	หล่อโลหะ/ชุบโลหะ	ครูที่ปรึกษา
29	ว่าที่รต.ณัฐวุฒิ เตาศุนทด	ปริญญาตรี	งานเครื่องมือกล	ครูที่ปรึกษา
30	นายสิทธิรัตน์ มีอาจ	ปริญญาตรี	การจัดการ	ครูที่ปรึกษา
31	นางสาวขวัญฤทัย ยิ่งแก้ว	ปริญญาตรี	-	ครูที่ปรึกษา
32	นางสาวณัฐสุดา หมั่นกิจ	ปริญญาตรี	-	ครูที่ปรึกษา
33	นายโยธิน มาศเลิง	ปริญญาตรี	-	ครูที่ปรึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)		ปฏิบัติหน้าที่
34	นางสาวณัฏฐา ทองคลี่	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
35	นางสาววราภรณ์ นิตริใหม่	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
36	นางสาวทิพย์อุษา ตรีเดช	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่การเงิน
37	นางสาวพิมพ์ผกา โพธิ์พล	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
38	นางฉันทนา ชำนิจ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
39	นางสาวสุมาลี เปี้ยสาย	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่การเงิน
40	นางสาวสิริเรียม ศรราม	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
41	นางสาวกาญจนา แทนกลาง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
42	นางสาวธิดาวรรณ พันธุ์ศรีนคร	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
43	นางสาววิไลวรรณ คล่องชอบ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
44	นางสาวสุทธิดา อาจสุวรรณ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและความร่วมมือ
45	นางสาวน้ำฝน ดวงพิมาย	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ และงานวางแผนฯ
46	นางณัฐกาญจน์ ผ่องพรรณ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและ วิจัยพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
47	นางสาวนฤมล เกษแก้ว	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นร/นศ
48	นางสาวเสาวลักษณ์ สังฆมณี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว/งานสวัสดิการฯ
49	นางสาวศุภกานต์ แทนกลาง	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ
50	นางสาวสมหวัง นวนมะเริง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
51	นายพิสิทธิ์ สิริพิทธิพงศ์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
52	นางสาวเมธาวี พระสว่าง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ
53	นางสาวภัทราพร ทับกระโทก	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
54	นางสาวบุญเรือน ทองไชย	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาทวิภาคี
55	นางศุภานัน นาคดี	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
56	นายโอภาส ภัคตินอก	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานอาคาร/ซ่อมบำรุง
57	นางสาวเยาวลักษณ์ เสรีจกิจ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
58	นางสาวณภัทร กลุ่มกลาง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
59	นางสาวปาริฉัตร มั่นสการ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
60	นางสาวประภาภรณ์ ตอมพุดชา	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
61	นางสาวชลธิชา สิทธิจันทร์	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
62	นายจรรุพรดี ราชนิล	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานอาคาร
63	นายอรุณ ดีสูงเนิน	ม.3	-	พนักงานขับรถ
64	นายประเสริฐ ชำนิกลาง	ม.3	-	พนักงานขับรถ
65	นายโกญจนาท แสงจันทร์	ม.3	-	นักการภารโรง
66	นายถาวร ลายขุนทด	ม.3	-	นักการภารโรง
67	นายสมชาย สอนนิลพะเนา	ม.3	-	นักการภารโรง
68	นางสำราญ เปี้ยสาย	ม.3	-	นักการภารโรง

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)		ปฏิบัติหน้าที่
69	นางทองดี บุญธรรมวัต	ม.3	-	นักการภารโรง
70	นางจำเนียร ศิริสุข	ม.3	-	นักการภารโรง
71	นางเรไร ดวงแก้ว	ป.4	-	นักการภารโรง
72	นายสนิท บุญโต	ม.3	-	นักการภารโรง
73	นางสาวสมพิศ ลมพิมาย	ม.3	-	นักการภารโรง
74	นายสุพล ไคลพิมาย	ม.3	-	ยามรักษาการณ์
75	นายสมพงษ์ ชัยชาญ	ม.3	-	ยามรักษาการณ์

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2/2563

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง หน่วย:คน  
 รวมทั้งสิ้น 2,765 คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2563										รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.					ระดับ ปวส.						
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม					
<b>1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม</b>												
-สาขาวิชา/งานช่างยนต์	128	87	53	268	41	50	91				359	
-สาขาวิชา/งานช่างไฟฟ้ากำลัง	123	82	66	271	101	74	175				446	
-สาขาวิชา/งานช่างอิเล็กทรอนิกส์	71	73	55	199	91	81	172				371	
-สาขาวิชา/งานช่างซ่อมบำรุง	42	44	31	117	-	-	-				117	
-สาขาวิชา/งานช่างกลโรงงาน	137	128	96	361	78	53	131				492	
-สาขาวิชา/งานเทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	-	-	31	33	64				64	
-สาขาวิชา/งานช่างแมคคาทรอนิกส์	8	-	-	8	26	10	36				44	
<b>2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม</b>												
-สาขาวิชา/งานคอมพิวเตอร์	52	72	74	198	57	58	115				313	
-สาขาวิชา/งานการบัญชี	54	46	59	159	52	37	89				248	
-สาขาวิชา/งานตลาด	12	-	11	23	-	9	9				32	
-สาขาวิชา/ธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	-	-	-				-	
<b>3. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>												
-สาขาวิชา/งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	62	80	50	192	51	36	87				279	

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา  
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 1/2564

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง หน่วย:คน  
รวมทั้งสิ้น 3,139 คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2564										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.					ระดับ ปวส.					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม			
<b>1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม</b>	770	689	612	2,071	540	528		1,068			3,139
-สาขาวิชา/งานช่างยนต์	100	128	87	315	60	41		101			416
-สาขาวิชา/งานตัวถังและสีรถยนต์	40	-	-	40	-	-		-			40
-สาขาวิชา/งานช่างไฟฟ้ากำลัง	100	123	82	305	80	101		181			486
-สาขาวิชา/งานช่างอิเล็กทรอนิกส์	100	71	73	244	80	91		171			415
-สาขาวิชา/งานช่างซ่อมบำรุง	40	42	44	126	-	-		-			126
-สาขาวิชา/งานช่างกลโรงงาน	120	137	128	385	80	78		158			543
-สาขาวิชา/งานเทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	-	-	50	31		81			81
-สาขาวิชา/งานช่างแมคคาทรอนิกส์	30	8	-	38	30	26		56			94
<b>2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม</b>											
-สาขาวิชา/งานคอมพิวเตอร์	80	52	72	204	40	57		97			301
-สาขาวิชา/งานการบัญชี	60	54	46	160	40	52		92			252
-สาขาวิชา/งานตลาด	20	12	-	32	40	-		40			72
-สาขาวิชา/ธุรกิจค้าปลีก	-	-	-	-	-	-		-			-
<b>3. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>											
-สาขาวิชา/งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	80	62	80	222	40	51		91			313

### ส่วนที่ 3

#### 3.1 ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (แยกหมวดค่าใช้จ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2564 วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ประมาณการรายรับ - จ่าย เงินงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2564

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

1. จำนวนนักเรียนนักศึกษา			
ภาคเรียนที่ 2/2563		2,765	คน
ภาคเรียนที่ 1/2564		3,199	คน
2. ประมาณการรายรับ			
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563		-	บาท
2.1 ผลผลิต ปวช. ปวส. ระยะสั้น			
2.1.1 งบบุคลากร(พนักงานรัฐ 18 ราย)		4,936,300	บาท
2.1.2 งบดำเนินงาน		5,721,685	บาท
2.1.3 งบลงทุน			บาท
ค่าครุภัณฑ์		2,788,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค		-	บาท
2.1 ผลผลิต ปวช. (งบดำเนินงาน)			
2.2 ผลผลิต ปวส. (งบดำเนินงาน)		1,000,000	บาท
2.3 ผลผลิต ระยะสั้น (งบดำเนินงาน)			
2.15 โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center		911,000	บาท
2.16 งบรายรับอื่นๆ		-	บาท
รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น		15,356,985	บาท
3. ประมาณการรายจ่าย			
3.1 งบบุคลากร(พนักงานรัฐ 18 ราย)		4,936,300 บาท	
3.2 งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน		3,360,840 บาท	
ค่าใช้สอย		488,500 บาท	
ค่าวัสดุ		1,872,345 บาท	
ค่าสาธารณูปโภค		1,000,000 บาท	
รวมงบดำเนินการ		6,721,685	บาท
3.3 งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์		2,788,000 บาท	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		- บาท	
รวมงบลงทุน		2,788,000-	บาท
3.4.1 ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		- บาท	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ			
3.4.2 ชุมชน		911,000 บาท	
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		911,000-	บาท
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น		15,356,985	บาท



ประมาณการรายรับ - จ่าย เงินอุดหนุนการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

(การจัดการเรียนการสอน)

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ประจำปีงบประมาณ 2564

1. จำนวนนักเรียนนักศึกษา			
ภาคเรียนที่ 2/2563 (อุตสาหกรรม 1,416 คน/พาณิชยกรรม 380 คน)		1,796	คน
ภาคเรียนที่ 1/2564 (อุตสาหกรรม 1,675 คน/พาณิชยกรรม 416 คน)		2,091	คน
2. ประมาณการรายรับ			
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563		-	บาท
2.1 ประมาณการเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2564		12,362,300-	บาท
2.2 โครงการสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์		209,000-	บาท
2.3 โครงการคุณธรรมนำความรู้		-	บาท
2.4 โครงการหารายได้ระหว่างเรียน		-	บาท
รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น		12,571,300	บาท
3. ประมาณการรายจ่าย			
3.1 งบบุคลากร (เจ้าหน้าที่ 44 อัตรา)		9,574,080	บาท
3.2 งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน	945,000 บาท		
ค่าใช้สอย	708,488 บาท		
ค่าวัสดุ	1,100,000 บาท		
ค่าสาธารณูปโภค	- บาท		
รวมงบดำเนินการ		2,753,488-	บาท
3.3 งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์	- บาท		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- บาท		
รวมงบลงทุน		-	บาท
3.4 ค่าใช้ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	34,732 บาท		
งบรายจ่ายอื่นๆ	- บาท		
รวมงบค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและอื่นๆ		34,732-	บาท
3.4 งบอุดหนุนอื่นๆ			
3.4.1 โครงการสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ฯ	209,000 บาท		
3.4.2 โครงการคุณธรรมนำความรู้	- บาท		
3.4.3 โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	- บาท		
รวมงบอุดหนุนอื่นๆ		209,000-	บาท
รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น		12,571,300	บาท

ตารางที่ ประมาณการรายรับ - จ่าย เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2564

ประมาณการรายรับ - จ่าย เงินอุดหนุนการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ประจำปีงบประมาณ 2564

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

1.	จำนวนนักเรียนนักศึกษา		
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (อุตสาหกรรม 1,416 คน/พาณิชยกรรม 380 คน)	1,796	คน
	ภาคเรียนที่ 1/2564 (อุตสาหกรรม 1,675 คน/พาณิชยกรรม 416 คน)	2,091	คน
2.	ประมาณการรายรับ		
	ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	-	บาท
2.1	ค่าตำราเรียน	4,014,000	บาท
2.3	ค่าอุปกรณ์การเรียน	923,220	บาท
2.4	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,011,500	บาท
2.5	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,906,650	บาท
	รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น	8,855,370	บาท
3.	ประมาณการรายจ่าย		
3.1	ค่าตำราเรียน	4,014,000	บาท
3.2	ค่าอุปกรณ์การเรียน	923,220	บาท
3.3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,011,500	บาท
3.4	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,906,650	บาท
3.4.1	ค่ากิจกรรมวิชาการภายใต้องค์การวิชาชีพ	401,400	บาท
	ค่ากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม	401,400	บาท
	ค่ากิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	401,400	บาท
	ค่ากิจกรรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	702,450	บาท
	รวมค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,906,650	บาท
	รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	8,855,370	บาท

ตารางที่ ประมาณการรายรับ - จ่าย เงินอุดหนุนการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564

ประมาณการรายรับ - จ่าย เงินบำรุงการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2564

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

1.	จำนวนนักเรียนนักศึกษา		
	ภาคเรียนที่ 2/2563	2,765	คน
	ภาคเรียนที่ 1/2564	3,199	คน
2.	ประมาณการรายรับ		
	ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	-	บาท
2.1	เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563 (2,495คน)	3,000,000	บาท
2.2	เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564 (2,665คน)	5,000,000	บาท
	รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น	8,000,000	บาท
3.	ประมาณการรายจ่าย		
3.1	งบบุคลากร	-	บาท
3.2	งบดำเนินงาน		
	ค่าตอบแทน	2,460,000	บาท
	ค่าใช้สอย	830,000	บาท
	ค่าวัสดุ	1,888,950	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	775,000	บาท
	รวมงบดำเนินการ	5,953,950	บาท
3.3	งบลงทุน		
	ค่าครุภัณฑ์	1,069,000	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,388,000	บาท
	รวมงบลงทุน	2,457,000	บาท
3.5	งบรายจ่ายอื่น		
	ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	2,590,000	บาท
	- สำรองฉุกเฉิน	-	บาท
	-โครงการศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	-	บาท
	รวมงบรายจ่ายอื่น	2,590,000	บาท
	รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	11,000,590	บาท

ตารางที่ ประมาณการรายรับ - จ่าย เงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

<b>① ประมาณการรายรับ</b>	65,554,213.00 -	บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา	-	บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน (เหลือจากปี 2563)	-	บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป ในปี 2564	9,538,558.00 -	บาท
<b>ข. เงินงบประมาณ ปี 2564 ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<b>56,015,640.00 -</b>	<b>บาท</b>
1) งบบุคลากร	23,668,420.00 -	บาท
2) งบดำเนินงาน		
2.1 ปวช. + ปวส.	6,180,900.00-	บาท
2.2 ค่าจัดการเรียนการสอน	12,362,300.00-	บาท
3) งบลงทุน	2,788,000.00-	บาท
4) งบเงินอุดหนุน		
4.1 เรียนดีเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	8,855,370.00-	บาท
4.2 อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,906,650.00 -	
4.3 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	45,000.00-	บาท
4.4 อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	209,000.00-	บาท
5) งบรายจ่ายอื่น	-	บาท
<b>② ประมาณการรายจ่าย</b>	<b>65,554,213.00 -</b>	<b>บาท</b>
2.1 งบบุคลากร	23,668,420.00 -	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ	8,435,640.00 -	บาท
- เงินวิทยฐานะ	722,400.00 -	บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	-	บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,936,300.00 -	บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนลูกจ้าง (ครู+ธุรการทั่วไป)	9,574,080.00 -	บาท
2.2 งบดำเนินงาน	15,169,123.00-	บาท
◎ ค่าตอบแทน	6,765,840.00 -	บาท
- ค่าเช่าบ้าน (ขั้นต่ำ)	-	บาท
- เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	945,000.00-	บาท
- เงินค่าสอนพิเศษ	5,820,840.00-	บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างเต็มขั้น	-	บาท

<b>◎ ค่าใช้สอย</b>	<b>2,126,988.00-</b>	<b>บาท</b>
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ชั้นต่ำ)	300,000.00 -	บาท
- ค่าเช่ารถยนต์ (ชั้นต่ำ)	-	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	800,000.00-	บาท
- ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	200,000.00-	บาท
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์	100,000.00-	บาท
- ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	150,000.00-	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000.00-	บาท
- ค่าเงินสมทบประกันสังคม	546,988.00-	บาท
<b>◎ ค่าวัสดุ</b>	<b>4,801,295.00-</b>	<b>บาท</b>
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	300,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	50,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	20,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	260,000.00-	บาท
- ค่าวัสดุการศึกษา	3,721,295.00-	บาท
<b>◎ ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>1,775,000.00-</b>	<b>บาท</b>
- ค่าโทรศัพท์	15,000.00-	บาท
- ค่าบริการ internet	30,000.00-	บาท
- ค่าน้ำประปา	200,000.00-	บาท
- ค่าไฟฟ้า	1,500,000.00-	บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	30,000.00-	บาท
<b>2.3 งบลงทุน</b>	<b>5,245,000.00-</b>	<b>บาท</b>
<b>◎ ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>3,857,000.00-</b>	<b>บาท</b>
- ชุดฝึกเครื่องมือวัดอุตสาหกรรมแบบป้อนกลับ	1,500,000.00-	บาท
- รถโดยสารขนาด2ที่นั่ง(ดีเซล) 2,400 ซีซี	1,288,000.00-	บาท
- ชุดเครื่องจำลองซีเอ็นซีงานกัดพร้อมอุปกรณ์	499,000.00 -**	บาท
- สมาร์ททีวี 60 นิ้ว แผนกสามัญ 2 เครื่อง	100,000.00 -**	บาท
- ระบบคัดกรองบุคคลโซลูชั่น	250,000.00-**	บาท
- อุปกรณ์แขนกันรถอัตโนมัติ	220,000.00-**	บาท

๑ สิ่งก่อสร้าง	1,388,000.00-	บาท
- พัฒนาห้องเรียนแผนกช่างกลโรงงาน	499,000.00-***	บาท
- ปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องแผนกเมคคาทรอนิกส์	140,000.00-***	บาท
- ปรับปรุงห้องน้ำแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000.00-***	บาท
- ปรับปรุงเทพื้นหลังแผนกการตลาด	150,000.00-***	บาท
- โครงการวางระบบท่อระบายน้ำ	499,000.00- ***	บาท
<b>2.4 งบเงินอุดหนุน</b>	<b>21,471,670.00-</b>	<b>บาท</b>
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	209,000.00 -	บาท
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา	-	บาท
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	45,000.00-	บาท
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8,855,370.00 -	บาท
- อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	12,362,300.00 -	บาท
<b>2.5 งบรายจ่ายอื่นๆ</b>	<b>-</b>	<b>บาท</b>

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

หน่วย:บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ		แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					ผลผลิต					
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกค.	จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน สว.	อุดหนุน สพ.	
<b>① งบบุคลากร</b>						<b>14,094,340-</b>					<b>-</b>	<b>23,668,340-</b>
เงินเดือนข้าราชการ												
- อัตราเดิม 16 อัตรา						8,435,640-						9,158,040-
- เงินวิทยฐานะ						722,400-						8,435,640-
- ประจําตำแหน่ง						-						722,400-
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ						-						-
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						-						-
- อัตราเดิม - อัตรา						-						-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ						-						4,936,300-
- พนักงานราชการ 17 อัตรา	✓					4,936,300-						4,936,300-
- ค่าครองชีพ						-						-
ค่าตอบแทนรายเดือน						-						9,574,000-
- ค่าจ้างครูจ้างสอน (เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน)						-						
- ปริญญาตรี 31 อัตรา						-					✓	4,526,496-
- เจ้าหน้าที่/ธุรการทั่วไป 43 อัตรา						-					✓	5,047,584-

แผนการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ		ผลผลิต					โครงการ						รวมทั้งสิ้น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกค.	จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน ผว.	อุดหนุน ผพ.	อุดหนุน ผผ.		รวม
<b>๒ งบดำเนินงาน</b>														9,712,828-
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>								3,360,840-						3,405,000-
	- ค่าเช่าบ้าน							-						-
	- เงินค่าตอบแทนนอกเวลา (36 สัปดาห์)							-		✓				945,000-
	- เงินค่าสอนพิเศษ (36 สัปดาห์)	✓	✓	✓				3,360,840-	✓					2,460,000-
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>								*188,500-						358,488-
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน							-		✓				300,000-
	- ค่าเช่ารถยนต์							-						-
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	✓						-		✓				-
	- ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ							-		✓				-
	- ค่าซ่อมครุภัณฑ์							-		✓				-
	- ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง							-		✓				-
	- ค่าจ้างเหมาบริการ							-		✓				-
	- ค่าเงินสมทบประกันสังคม	✓						*188,500-			✓			358,488-
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>								-						820,000-
	2.3.1 วัสดุก่อสร้างงบอาคาร							-						300,000-
	2.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							-						400,000-
	2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว							-						50,000-
	2.3.4 วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา							-		✓				20,000-
	2.3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	✓						-			✓			50,000-



แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													
รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ				ผลผลิต				โครงการ					
บวช.	บวช.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บวช.	จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน ผ.ว.	อุดหนุน ผ.พ.	อุดหนุน ผ.ผ.	รวม	รวมทั้งสิ้น	
2.3.8	วัสดุสำนักงาน				-		✓				260,000-	260,000-	
2.3.8.1	ฝ่ายบริหารทรัพยากร				-						-	1,905,000-	
	งานบริหารงานทั่วไป												
	งานสารบรรณ					✓						55,000-	
	งานประชาสัมพันธ์					✓						95,000-	
	งานบุคลากร					✓						90,000-	
	งานการเงิน					✓						40,000-	
	งานการบัญชี					✓						35,000-	
	งานพัสดุ					✓						140,000-	
	งานอาคารสถานที่					✓						1,350,000-	
	งานทะเบียน					✓						100,000-	
2.3.8.2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ				-						-	900,000-	
	งานวางแผนและงบประมาณ					✓						205,000-	
	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ					✓				✓		395,000-	
	งานความร่วมมือ					✓						30,000-	
	งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์					✓						50,000-	
	งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์และประกอบธุรกิจ				*150,000-							*150,000-	
	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา					✓						130,000-	
	งานบริหารจัดการพัฒนา ผ.ผ.					✓						90,000-	

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
ผลผลิต				โครงการ							
รายช.	ปวช.	ระยงเส้น	สิ่งประดษฐ์/ทุนยนต์	วจยสร้งองคค์ควมรู้	รวม	เงินรยได้บกด.	จัดกรเรียนการตอน	อุดหนุนผว.	อุดหนุนผผ.	รวม	รวมทงเส้น
<b>รายการค่าใช้จ่ย/รายจ่ายตามงบประมาณ</b>											
<b>2.3.8.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา</b>											
					-					-	925,800-
					-	✓			✓	-	345,000-
					-				✓	-	68,000-
					-	✓			✓	-	420,000-
					-				✓	-	15,000-
					-				✓	-	65,000-
					-				✓	-	39,000-
<b>2.3.8.4 ฝ่ายวิชาการ</b>											
					-					-	466,000-
					-			✓		-	136,000-
					-			✓		-	89,000-
					-			✓		-	103,000-
					-			✓		-	78,000-
					-			✓		-	60,000-
<b>2.3.9 วัสดุการศึกษา (ระดับปวช. และ ปวส.)</b>											
✓	✓				499,750-					-	3,721,275-
✓	✓				627,730-					-	499,750-
✓	✓				522,325-					-	627,730-
✓	✓				435,855-					-	522,325-
✓	✓				254,815-					-	435,855-
✓	✓				71,255-					-	254,815-
✓	✓				342,195-					-	71,255-
✓	✓									-	342,195-

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ				ผลผลิต				โครงการ					
ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกค.	จัดการเรียนการสอน	อุดหนุน ผ.ว.	อุดหนุน ผ.พ.	อุดหนุน ผ.ผ.	รวม	รวมทั้งสิ้น	
✓	✓	✓			258,000-						-	258,000-	
✓	✓	✓			36,750-						-	36,750-	
✓	✓	✓			14,210-						-	14,210-	
✓	✓	✓			21,400						-	21,400	
✓	✓	✓			217,730-						-	217,730-	
✓	✓	✓			179,420-						-	179,420-	
✓	✓	✓			239,870-						-	239,870-	
ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม												1,498,300-	
✓	✓	✓			149,000-						52,800-	202,700-	
✓	✓	✓			188,000-						71,200-	259,200-	
✓	✓	✓			186,300-						52,800-	239,100-	
✓	✓	✓			130,700-						26,500-	157,200-	
✓	✓	✓			21,400-						2,900-	24,300-	
✓	✓	✓			58,400-						23,000-	81,300-	
✓	✓	✓			18,100						-	18,100-	
✓	✓	✓			102,600-						110,000-	212,600-	
✓	✓	✓			77,400-						30,400-	107,800-	
✓	✓	✓			65,300-						39,000-	104,300-	
✓	✓	✓			15,200-						4,600-	19,800 -	
✓	✓	✓			71,900-						-	71,900-	
✓	✓	✓			60,000-							100,000-	

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ			ผลผลิต				โครงการ						รวมทั้งสิ้น
ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	เงินรายได้ บกศ.	จัดการเรียน การสอน	อุดหนุน ผ.ว.	อุดหนุน ผ.พ.	อุดหนุน ผ.ผ.	รวม	รวมทั้งสิ้น	
					*1,992,100-						-	*1,992,100	
					*600,000-						-	*600,000-	
					*150,000-						-	*150,000-	
					*911,000-						-	*911,000-	
					*20,000-						-	*20,000-	
					*25,000-						-	*25,000-	
					*31,100-						-	*31,100-	
					*22,000-						-	*22,000-	
					*24,000-						-	*24,000-	
					*209,000-						-	*209,000-	
					1,030,000-						-	1,809,000-	
	✓				-						200,000-	200,000-	
	✓				1,000,000-						500,000-	1,500,000-	
					-					✓	15,000-	15,000-	
					30,000-					✓	30,000-	60,000-	
					-					✓	10,000-	10,000-	
					-					✓	24,000-	24,000-	

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แห่ส่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													
ผลการใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ													
ผลผลิต							โครงการ						
ปวช.	ปวส.	ระยะต้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	วิจัยสร้าง องค์ความรู้	รวม	เงิน รายได้ บกด.	จัดการ เรียนการ สอน	อุดหนุน ฝว.	อุดหนุน ฝพ.	อุดหนุน ฝค.	รวม	เงินรายได้ บกด.	รวมทั้งสิ้น
					2,788,000-							2,448,000-	
✓					1,500,000-								
✓					1,288,000-								
						✓						499,000-	
						✓						100,000-	
						✓						250,000-	
						✓						220,000-	
						✓					-		
						✓						499,000-	
						✓						140,000-	
						✓						100,000-	
						✓						150,000-	
						✓						499,000-	



ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

งบหน้ารายการจ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ											
			2563			2564								
ฝ่ายบริหารทรัพยากร			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
งานบริหารงานทั่วไป														
1	โครงการจัดซื้อ วัสดุ งานบริหารงานทั่วไป	15,000		*	*	*								
2	โครงการจัดซื้อเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป	15,000				*	*							
3	โครงการพัฒนางานบริหารงานทั่วไปด้วยเทคโนโลยี	25,000						*	*					
	ยอดรวม	55,000												
งานบัญชี														
1	โครงการจัดทำเล่มรายงานประจำปี	10,000				*								
2	โครงการพัฒนาระบบงานบัญชีด้วยเทคโนโลยี	25,000			*									
	ยอดรวม	35,000												
งานการเงิน														
1	โครงการจัดทำใบเสร็จรับเงิน,ใบสัญญาเยี่ยมเงินและใบประมาณการ	25,000			*									
2	โครงการจัดซื้อวัสดุ (สมุดคุมเช็ค สมุดคุมฎีกา ฯลฯ)	10,000	*											
3	โครงการพัฒนางานการเงิน	5,000						*						
	ยอดรวม	40,000												
งานบุคลากร														
1	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลากร	10,000						*						
2	โครงการส่งทำยปีเก่าต้อนรับปีใหม่	10,000			*									
3	โครงการพัฒนาบุคลากรภาพบุคคล	35,000								*				
4	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานบุคลากร	30,000		*										
5	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์งานบุคลากร	5,000		*										
	ยอดรวม	90,000												
งานพัสดุ														
1	โครงการจัดทำเอกสาร งานพัสดุ	30,000		*										
2	โครงการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์	100,000				*								
3	โครงการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี	5,000	*											
4	โครงการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี	5,000		*	*	*								
	ยอดรวม	140,000												
งานประชาสัมพันธ์														
1	โครงการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีงบประมาณ 2564	-		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสาย	20,000								*				
3	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2564	30,000					*							



งบนำรายจ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ											
		2563			2564								
ฝ่ายบริหารทรัพยากร		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
งานประชาสัมพันธ์(ต่อ)	360,000												
4 โครงการจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	20,000			*	*	*							
5 โครงการประชาสัมพันธ์ร่วมกับสถานวิทยุชุมชน	5,000			*	*	*	*						
6 โครงการติดฟิล์มกรองแสงห้องประชาสัมพันธ์	10,000								*				
7 โครงการติดตั้งเสาวิทยุสื่อสาร	10,000					*	*	*					
ยอดรวม	95,000												
งานอาคารสถานที่													
1 โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติม อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารอำนวยการ และอาคารต่างๆ	100,000	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	950,000	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3 โครงการจัดพิธีการวันสำคัญในวันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	50,000	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4 โครงการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศของ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	*500,000			*	*								
5 โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ	150,000	*	*										
6 โครงการปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในวิทยาลัยฯ	100,000	*	*										
ยอดรวม	1,350,000												
งานทะเบียน													
1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน งานทะเบียน	10,000		*										
2 โครงการรับรายงานตัวโควตา ประจำปีการศึกษา 2564	15,000								*				
3 โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	20,000					*							
4 โครงการจัดซื้อใบระเบียบแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร	25,000					*							
5 โครงการรับมอบตัวและลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	30,000							*					
6 โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2563 (เก็บจาก นศ.)	-						*						
7 โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2564 (เก็บจาก นศ.)	-								*				
8 โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	-					*							
ยอดรวม	100,000												
ยอดรวมฝ่ายบริหารทรัพยากรทั้งสิ้น	1,905,000												



งบนำรายจ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ											
			2563			2564								
ฝ่ายบริหารทรัพยากร			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
งานบริหารงานทั่วไป														
1	โครงการจัดซื้อ วัสดุ งานบริหารงานทั่วไป	15,000		*	*	*								
2	โครงการจัดซื้อเอกสาร งานบริหารงานทั่วไป	15,000				*	*							
3	โครงการพัฒนางานบริหารงานทั่วไปด้วยเทคโนโลยี	25,000						*	*					
	<b>ยอดรวม</b>	<b>55,000</b>												
งานบัญชี														
1	โครงการจัดทำเล่มรายงานประจำปี	10,000				*								
2	โครงการพัฒนาระบบงานบัญชีด้วยเทคโนโลยี	25,000			*									
	<b>ยอดรวม</b>	<b>35,000</b>												
งานการเงิน														
1	โครงการจัดทำใบเสร็จรับเงิน,ใบสัญญา ยืมเงินและใบประมาณการ	25,000			*									
2	โครงการจัดซื้อวัสดุ (สมุดคุมเช็ค สมุดคุมฎีกา ฯลฯ)	10,000	*											
3	โครงการพัฒนางานการเงิน	5,000						*						
	<b>ยอดรวม</b>	<b>40,000</b>												
งานบุคลากร														
1	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	10,000						*						
2	โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	10,000			*									
3	โครงการพัฒนาบุคลากรภาพบุคคล	35,000								*				
4	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานบุคลากร	30,000		*										
5	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์งานบุคลากร	5,000		*										
	<b>ยอดรวม</b>	<b>90,000</b>												
งานพัสดุ														
1	โครงการจัดทำเอกสาร งานพัสดุ	30,000		*										
2	โครงการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์	100,000				*								
3	โครงการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี	5,000	*											
4	โครงการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี	5,000		*	*	*								
	<b>ยอดรวม</b>	<b>140,000</b>												
งานประชาสัมพันธ์														
1	โครงการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำปีงบประมาณ 2564	-		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสาย	20,000								*				
3	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2564	30,000					*							













งบหน้ารายการจ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการ		งบประมาณที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ											
			2563			2564								
ฝ่ายวิชาการ			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
งานหลักสูตรการเรียนการสอน														
1	โครงการจัดรูปเล่มแผนการเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563-2564	5,000									*	*		
2	โครงการอบรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2564	10,000							*					
3	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาการในระดับอาชีวศึกษา นครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2563	65,000	*	*	*	*	*	*						
4	โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพ การสอนของผู้สอน	3,000						*						
5	โครงการประกวดรายการวิชาโครงการระดับ ปวช./ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2563	15,000		*										*
6	โครงการสำรวจความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับ สถานประกอบการประจำปีการศึกษา 2563	-						*						
7	โครงการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการระดับ ปวช./ ปวส. ปีการศึกษา 2563	-		*										
8	โครงการประเมินผลการใช้หลักสูตรร่วมกับสถาน ประกอบการประจำปีการศึกษา 2563	-						*						
9	โครงการจัดหาการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 1 สาขาวิชา	5,000												
รวมยอด		103,000												
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี														
1	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564	5,000	*	*	*	*								
2	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักศึกษา ฝึกงาน ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564	10,000	*	*	*	*	*							
3	โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ และศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564	60,000							*	*	*	*	*	*
4	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ปีการศึกษา 2563 และปี การศึกษา 2564	5,000								*				
5	โครงการศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียน ปีการศึกษา 2563	1,000									*			
6	โครงการสัมมนา ร่วมกับสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2563	10,000									*			





งบหน้ารายจ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ														
			2563			2564											
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา																	
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)		154,000															
23	โครงการชมรมวิชาชีพและชมรมวิชาชีพอิสระ	66,000	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและประเมินสมาชิกดีเด่น	15,000		*	*												
25	โครงการปรับปรุงสำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	50,000		*	*												
26	โครงการอบรมครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพและประธานชมรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	10,000		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	โครงการศึกษาดูงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	20,000															*
28	โครงการประกวดกระทง นางนพมาศ	30,000		*													
ยอดรวม		345,000															
งานครูที่ปรึกษา																	
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานครูที่ปรึกษา	10,000		*													
2	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา โดย งานครูที่ปรึกษา	20,000									*	*	*	*	*	*	*
3	โครงการจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่	5,000									*	*	*	*	*	*	*
4	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	สอศ.									*	*	*	*	*	*	*
6	โครงการจัดทำสมุดบันทึกการเข้าพบนักเรียน นักศึกษา (Home Room)	2,000									*	*	*	*	*	*	*
7	โครงการจัดทำคู่มืองานครูที่ปรึกษา	-									*	*	*	*	*	*	*
8	โครงการคัดกรองนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา)	2,000									*	*	*	*	*	*	*
9	โครงการศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงาน งานครูที่ปรึกษา	-									*	*	*	*	*	*	*
ยอดรวม		39,000															
งานปกครอง																	
1	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	10,000									*	*					
2	โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง / สังคม ชุมชนและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง	10,000										*					
3	โครงการตรวจเยี่ยมบ้าน / หอพัก / บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา โดย งานปกครอง	5,000										*					















# ภาคผนวก

## การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการการติดตามโครงการ (Monitoring) ซึ่งกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ (Output) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback system) สำหรับการกำกับ ทบทวน และแก้ปัญหาขณะดำเนินโครงการ เช่นเดียวกันวิทยาลัยเทคนิคพิมายก็ให้ความสำคัญ เรื่องการประเมิน (Evaluation) โครงการที่เป็นกระบวนการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (Value judgment) เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้าการดำเนินงานและผลการดำเนินโครงการเพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับปรับปรุงการดำเนิน โครงการ สรุปผลสำเร็จของโครงการและพัฒนาโครงการต่อไป

การติดตามและประเมินผลโครงการจึงเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

### ตารางที่ 1 ความหมาย จุดมุ่งหมาย และประโยชน์ของการติดตามและประเมิน

แนวคิด	ความหมาย	จุดประสงค์	ประโยชน์
การติดตาม (งาน) (MONITORING)	ระบบการเก็บรวบรวม ข้อมูลของการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback system)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ปัญหาขณะดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>- ติดตามความครบถ้วนของปัจจัยการปฏิบัติงานตามแผน</li> <li>- ติดตามผลว่าตรงตามแผนหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน</li> <li>- สรุปบทเรียนสำหรับวางแผนและจัดโครงการให้ดีขึ้นในอนาคต</li> </ul>
การประเมิน (ผล) (EVALUATION)	ระบบการตรวจสอบ การดำเนินงานและผล การดำเนินงานเพื่อตัดสิน คุณค่า (value judgment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัดสินความเหมาะสมของการดำเนินงานและการบรรลุผลสำเร็จของโครงการ</li> <li>- ความเพียงพอ ความเหมาะสมของปัจจัย ความเหมาะสมของวิธีดำเนินงาน</li> <li>- การบรรลุความสำเร็จของโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลของโครงการสำหรับตัดสินอนาคตของโครงการหรือวางแผนการจัดโครงการให้ดีขึ้นในอนาคต</li> </ul>

แบบติดตามแผนงาน / โครงการ  
สำหรับประเมินโครงการ (วิทยาลัยเทคนิคพินาย)

ชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริง  
หรือความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. อายุ.....ปี

3. วุฒิทางการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี สาขา.....  
 ปริญญาโท/เอก สาขา.....

4. ตำแหน่ง.....

5. สังกัด .....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินโครงการในสถานศึกษา

1. ในสถานศึกษา มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานติดตามประเมินผลโครงการทั้งหมด.....คน

2. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานในสถานศึกษามีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอยู่  
ทั้งหมด.....โครงการ และมีการประเมินโครงการทั้งหมด.....โครงการ

โปรดระบุชื่อโครงการและเหตุผลในการเลือกโครงการมาทำการประเมิน

ชื่อโครงการ	เหตุผล

3. การประเมินโครงการในสถานศึกษา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการแต่ละโครงการ  
อย่างไร

- ผู้ประเมินคนเดียวรับผิดชอบ
- ผู้ประเมินเป็นคณะกรรมการโดย
  - สังกัดภายในสถานศึกษา
  - สังกัดภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. การประเมินโครงการส่วนใหญ่ ทำการประเมินในช่วงเวลาใด

- ก่อนเริ่มโครงการ
- ระหว่างดำเนินโครงการ
- ระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ
- ก่อนเริ่ม/ระหว่างโครงการ/และสิ้นสุดโครงการ

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับประเมินโครงการ มีการกระทำในลักษณะใด

- เก็บข้อมูลเฉพาะโครงการที่ต้องการประเมิน
- มีระบบเก็บข้อมูลของทุกโครงการ(โปรดระบุรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม)

.....

.....

.....

.....

6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลแบบใด

- แบบบันทึกข้อมูล
- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์
- แบบสังเกต

7. การประเมินส่วนใหญ่ผู้ใช้ผลการประเมินคือใคร.....  
และนำไปใช้ประโยชน์อะไร.....

8. การรายงานผลการประเมินโครงการจัดทำในลักษณะใด

- รายงานด้วยวาจา
  - ไม่เป็นทางการ เสนอต่อ.....
  - เป็นทางการ เสนอต่อ.....
- จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เสนอต่อ.....

9. ปัญหาอุปสรรคของการประเมินโครงการ ในสถานศึกษาที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลสัมฤทธิ์โครงการ

ข้อ	รายการ	ผลการดำเนินการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
2	การดำเนินโครงการเป็นตามปฏิทินที่กำหนด					
3	การดำเนินโครงการได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง					
4	การดำเนินโครงการมีปัญหา / อุปสรรค					
5	.....					

11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....  
 .....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ  
วิทยาลัยเทคนิคพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งาน.....
2. ชื่อโครงการ.....  
 เป็นกิจกรรมประเภท  กิจกรรมหลัก  กิจกรรมสนับสนุน  
 โครงการ/กิจกรรมนี้  อยู่ในแผนปฏิบัติการ  ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ
3. สนองนโยบาย 1. การประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษา (สอศ.) ตัวบ่งชี้ที่.....  
 2. สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรม/โครงการ
  - 1.1.....
  - 1.2.....
  - 1.3.....
  - 1.4.....
  - 1.5.....
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 สถานที่.....

3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

ประเภท	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติโครงการ		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวน/คน	เข้าร่วม/คน	
1. ข้าราชการครู			
2. ลูกจ้างประจำ			
3. ครูอัตราจ้าง			
4. ลูกจ้างชั่วคราว			
5. นักเรียน/นักศึกษา			
6. ชุมชน/ประชาชนทั่วไป			

4. การดำเนินงาน  ดำเนินการแล้ว  กำลังดำเนินการ  
 ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....



### 5. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินงบประมาณ			
2	เงินอุดหนุน			
3	เงินรายได้สถานศึกษา			
4	เงินเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี			
5	เงินสวัสดิการ			
6	เงินอื่นๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น			

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ.....

ตามแผน     ต่ำกว่าแผน.....บาท     สูงกว่าแผน.....บาท

### 6. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เป้าหมาย	ผลผลิตตามแผน	ผลลัพธ์ทำได้จริง	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
เชิงคุณภาพ	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	

### 7. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ ประกอบด้วย (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามความเป็นจริง)

- โครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ
- กำหนดการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ
- เอกสาร หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 3 การประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

- ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
- ระดับคะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 ผลการดำเนินงานพอใช้
- ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี
- ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.00 ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน/โครงการ/กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

- ดีมาก       ดี       พอใช้       ปรับปรุง

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนางาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค.....  
.....  
.....
2. แนวทางในการแก้ไข.....  
.....  
.....
3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป.....  
.....  
.....
4. จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม.....  
.....  
.....
5. จุดด้อยของงาน/โครงการ/กิจกรรม.....  
.....  
.....

ผู้รายงาน.....  
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฝ่าย..... สาขาวิชา..... วิทยาลัยเทคโนโลยี..... ทั่วหน้าแผนกวิชา.....

\*ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ปฏิบัติงาน

\*\*การประเมินความพร้อมพอใจโครงการ ดีมาก(4) ดี(3) พอใช้(2) ปรับปรุง(1)

โครงการ	งม. ที่จัดให้	ดำเนินงาน		ใช้ งบประมาณ (ดำเนินการจริง)	ผลการดำเนินงาน (ความพึงพอใจ)					สาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการ/ไม่ประสบผลสำเร็จ
		ทำ	ยังไม่ทำ		4	3	2	1		
1. โครงการ.....	.....บาท	✓		.....บาท	✓					1)..... 2).....
2. โครงการ.....	.....บาท		✓	.....บาท						1)..... 2).....
3. โครงการ.....	.....บาท			.....บาท						1)..... 2).....
4. โครงการ.....	.....บาท			.....บาท						1)..... 2)..... 3).....
5. โครงการ.....	.....บาท			.....บาท						1)..... 2)..... 3).....

ลงชื่อ..... ทั่วหน้าแผนกวิชา

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฝ่าย..... งาน..... หัวหน้างาน.....

\*ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ปฏิบัติงาน \*\*การประเมินความพึงพอใจโครงการ ดีมาก(4) ดี(3) พอใช้(2) ปรับปรุง(1)

โครงการ	งปม. ที่จัดให้	ดำเนินงาน		ใช้ งบประมาณ (ดำเนินการจริง)	ผลการดำเนินงาน (ความพึงพอใจ)					สาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการ/ไม่ประสบผลสำเร็จ
		ทำ	ยังไม่ทำ		4	3	2	1		
1. โครงการ.....	.....บาท	✓		.....บาท		✓				1)..... 2).....
2. โครงการ.....	.....บาท		✓	.....บาท						1)..... 2).....
3. โครงการ.....	.....บาท			.....บาท						1)..... 2).....
4. โครงการ.....	.....บาท			.....บาท						1)..... 2).....
5. โครงการ.....	.....บาท			.....บาท						1)..... 2).....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่ ๓๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์การพัฒนาของวิทยาลัยเทคนิคพิมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

จึงอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายนนท์พันธุ์	พิมพา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจักรี	ราชนิล	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพรทิพย์	ภักดีนอก	กรรมการ
๑.๔ นายสุรสิทธิ์	เบญญาวัฒนาศิริ	กรรมการ
๑.๕ นายเจษฎาภรณ์	สีสุรียา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
  ๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ขวัญและกำลังใจ เสนอกรอบแนวคิด แนวทางการดำเนินการ และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายนนท์พันธุ์	พิมพา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมงคล	พูนโตนด	กรรมการ
๒.๓ นายกীরติ	กรกำจายฤทธิ์	กรรมการ
๒.๔ นายชัชวาล	คำเพชรดี	กรรมการ
๒.๕ นายอภิชาติ	อินทร์คำน้อย	กรรมการ
๒.๖ นายปรีชา	ปานกลาง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกัลย์รุฬห์	พงษ์สง่างาน	กรรมการ

/๒.๘ นายวิษณุ.....

๒.๘ นายวิษณุ	ชำนาญ	กรรมการ
๒.๙ นายเอกลักษณ์	ภักดี	กรรมการ
๒.๑๐ ว่าที่ รต.วัชรินทร์	สิทธิจันทร์	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนเศรษฐ์	สุขสว่าง	กรรมการ
๒.๑๒ นายอำนาจ	พงษ์ษา	กรรมการ
๒.๑๓ นายอุกฤษฏ์	จรรยารัตน์กุล	กรรมการ
๒.๑๔ นางธัญดา	ศรีเพชร	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวเบญจมาภรณ์	สุคมี	กรรมการ
๒.๑๖ นายขวัญชัย	วรสีห์	กรรมการ
๒.๑๗ นางอารีรัตน์	คงพูนวิรุฬ	กรรมการ
๒.๑๘ นายอนุคม	ราชวงศ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายณัฐวัฒน์	บุญรัมย์	กรรมการ
๒.๒๐ นายธีระนันท์	ลานตะคุ	กรรมการ
๒.๒๑ นางจริยา	พงษ์ศิริรักษ์	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวสุชาดา	เชื้อจันอัด	กรรมการ
๒.๒๓ นางวิจิตรา	บุญพิคำ	กรรมการ
๒.๒๔ นางนิศานาถ	ราชนิล	กรรมการ
๒.๒๕ นางพรทิพย์	คำเพชรดี	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวพชรพร	เพลงสันเทียะ	กรรมการ
๒.๒๗ นายกฤษณะ	ราชนิล	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวฐิติกันยาพัชร	นาดี	กรรมการ
๒.๒๙ นายสุปกานต์	ไพรนอก	กรรมการ
๒.๓๐ นายสันชัย	สุขศรีพะเนา	กรรมการ
๒.๓๑ นางสุพิมดา	อยู่อินทร์	กรรมการ
๒.๓๒ นายโกมล	แก้วบาง	กรรมการ
๒.๓๓ นายมารุตพงศ์	พลระวัง	กรรมการ
๒.๓๔ นายพิสิทธิ์	หนึกระโทก	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวโชติการ	สืบคำ	กรรมการ
๒.๓๖ นางโรจณี	สุขสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๗ นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำ/รวบรวมโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ
๒. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้สมดุลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

/๓. คณะกรรมการ.....

๓. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑	นายนนท์พันธุ์	พิมพ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายจักรี	ราชนิล	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพรทิพย์	ภักดีนอก	กรรมการ
๓.๔	นายสุรสิทธิ์	เบญญาวัฒนาศิริ	กรรมการ
๓.๕	นายมงคล	พูนโตนด	กรรมการ
๓.๖	นายอภิชาติ	อินทร์คำน้อย	กรรมการ
๓.๗	นายเกียรติ	กรกำจายฤทธิ์	กรรมการ
๓.๘	นายชัชวาล	คำเพชรดี	กรรมการ
๓.๙	นายอุกฤษฏ์	จรรยารัตนกุล	กรรมการ
๓.๑๐	นายธนเศรษฐ์	สุขสว่าง	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวกัลย์รัฐพัทธ์	พงษ์สง่างาน	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวเบญจมาภรณ์	สุดมี	กรรมการ
๓.๑๓	นายเจษฎาภรณ์	สีสุรียา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	นางโรจณี	สุขสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมกันพิจารณาโครงการเพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคพิมาย และสอดคล้องกับความต้องการตามนโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สอศ.

๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๔.๑	นางโรจณี	สุขสว่าง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายณัฏฐณะ	วัชรสุพร	กรรมการ
๔.๓	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของงบประมาณที่ผ่านมา และข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของทุกงานและทุกแผนกวิชาในงบประมาณใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

๕. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๕.๑	นางโรจณี	สุขสว่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสุวรรณา	แสงไตรลักษณ์	กรรมการ
๕.๓	นายณัฏฐณะ	วัชรสุพร	กรรมการ
๕.๔	นายพิสิทธิ์	หนึกระโทก	กรรมการ
๕.๕	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำรูปเล่มสำเนาฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอต่อสถานศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเผยแพร่ต่อไป

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑	นายเจษฎาภรณ์	สีสุรียา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายณัฏฐณะ	วัชรสุพร	กรรมการ
๖.๓	นางณัฐกาญจน์	ผ่องพรรณ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุทธิดา	อาจสุวรรณ	กรรมการ
๖.๕	นางโรจน์	สุขสว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของทุกงาน ทุกแผนกวิชา ทุกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเสนอต่อสถานศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะและเสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์พันธุ์ พิมพา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคพิษณุ  
เลขที่รับ ๓๐๓๕  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๓  
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพิษณุ  
ที่ วพ ๐๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุ

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การพิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอเชิญประชุมหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชาทุกท่าน เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประจักษ์แดงวิทยาลัยเทคนิคพิษณุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเจษฎาภรณ์ สีสุริยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทราบ ให้ น.ค. / น.ว. / ทุกท่าน  
 ลงนาม  
 ลงชื่อ  
X: น.ค. ลง น.ค.

๑๐๓ (

(นายบวรพันธุ์ พิลาทา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุ

ระเบียบวาระการประชุม  
หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....  
.....  
.....

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
 หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา และเจ้าหน้าที่  
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพินาย

.....		
ผู้เข้าประชุม		
๑. นายเจษฎาภรณ์	สีสุรียา	รองผู้อำนวยการฯ ประธาน
๒. นายมงคล	พูนโตนคร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
๓. นายกริติ	กรกำจายฤทธิ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๔. นายชัชวาล	คำเพชรดี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕. นายปรีชา	ปานกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๖. นายวิชาญ	ศูนย์กลาง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
๗. นางสาวกัลย์รัฐพัทธ์	พงษ์สง่างาน	หัวหน้างานการเงิน
๘. นายวิษณุ	ชานิจ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
๙. ว่าที่ รต.วัชรินทร์	สิทธิจันทร์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. นายเอกลักษณ์	ภักดี	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๑๑. นายธนเศรษฐ	สุขสว่าง	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๒. นายอำนาจ	พงษ์ษา	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๓. นางธัญดา	ศรีเพ็รช	หัวหน้างานทะเบียน
๑๔. นายอุกฤษฏ์	จรรยารัตนกุล	หัวหน้างานพัสดุ
๑๕. นางสาวเบญจมาภรณ์	สุคมี	หัวหน้างานบุคลากร
๑๖. นายขวัญชัย	วรสีห์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง
๑๗. นางอารีรัตน์	คงพูนวิรุฬ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
๑๘. นายอนุคม	ราชวงศ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๑๙. นายณัฐวัฒน์	บุญรัมย์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๒๐. นายธีระนันท์	ลานตะคุ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.
๒๑. นางสาวสุชาดา	เชื้อจันอัด	หัวหน้างานการบัญชี
๒๒. นางวิจิตรา	บุญพิคำ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๒๓. นางโรจน์	สุขสว่าง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒๔. นางพรทิพย์	คำเพชรดี	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๒๕. นางสาวพรพร	เพลงสันเทียะ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒๖. นายกฤษณะ	ราชนิล	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
๒๗. นางสาวฐิกันยาพัชร	นาดี	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒๘. นายสุปกานต์	ไพรนอก	หัวหน้างานความร่วมมือ
๒๙. นายสันชัย	สุขศรีพะเนา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓๐. นางสุพิมดา	อยู่อินทร์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๓๑. นายโกลม	แก้วบาง	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๓๒. นายมารุตพงษ์	พลระวัง	หัวหน้างานปกครอง
๓๓. นายพิสิทธิ์	หนึกระโทก	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๓๔. นางสาวโชติการ	สีบคำ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๓๕. นางสาวอรรรณ	สุนเิม	ครูจ้างสอน
๓๖. นางณัฐกาญจน์	ผ่องพรรณ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓๗. นางสาวสุธิดา	อาจสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓๘. นางสาวน้ำฝน	ดวงพิมาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓๙. นางสาวศุภกานต์	แทนกลาง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๔๐. นางสาวศุภานัน	นาคดี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๔๑. นางสาวเยาวลักษณ์	เสรีจกิจ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๔๒. นางสาวเมธาวี	พระสว่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔๓. นางสาวนฤมล	เกษแก้ว	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔๔. นางสาวประภาภรณ์	ตอมพุดชา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔๕. นางสาวพิมพ์ผกา	โพธิ์พล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔๖. นางสาวชลธิชา	สิทธิจันทร์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔๗. นางสาวธิดาวรรณ	พันธุ์ศรีนคร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔๘. นางสาววิไลวรรณ	คล่องชอบ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- |               |               |                    |
|---------------|---------------|--------------------|
| ๑. นายอภิชาติ | อินทร์คำน้อย  | เนื่องจากป่วย      |
| ๒. นายจรรยา   | พงษ์ศิริรักษ์ | เนื่องจากติดภารกิจ |
| ๓. นางนิตานาด | ราชนิล        | เนื่องจากป่วย      |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น. นายเจษฎาภรณ์ สีสุริยา รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุม หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา และเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ตามที่ได้แจ้งใบกำหนดการ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทุกท่าน พร้อมกัน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย เพื่อเตรียมเดินทางไป กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา และสำหรับท่านใดที่ไม่สามารถมาขึ้นรถพร้อมในเวลาที่กำหนด ขอให้แจ้งสถานที่ขึ้นรถเพื่อที่จะได้รับตามจุดที่แจ้ง ในระยะเวลาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น จัดทำระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในครั้งนี้จะมีวิทยากร ๒ ท่าน คือ

๑. ดร.กรภัทร์ จุ้ยยิ้ม วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ๒. นายกฤษดา สุนทร วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ ซึ่งทั้งสองท่านจะมาให้ความรู้และแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา และการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๓ ในการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะมีการแบ่งกิจกรรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำแผนด้วย โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๒ ช่วง คือ การจัดทำงบประมาณในการพัฒนาแผนกวิชา และการจัดทำงบประมาณในการพัฒนาฝ่ายและงาน ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดเตรียมโครงการพัฒนาแผนและงานไปพร้อมด้วย เพื่อจัดทำงบประมาณในเบื้องต้น

๑.๔ ภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะได้รับเกียรติบัตรผ่านการอบรม ลงนามโดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -

-ไม่มี-

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว -

-ไม่มี-

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม ทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวน้ำฝน ดวงพิมาย)

ผู้รายงานการประชุม

ลงชื่อ)



(นายเจษฎาภรณ์ สีสุริยา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

ในวันที่ 17 กันยายน 2563

ณ ห้องประชุมประคองแดง วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นายเจษฎาภรณ์ สีสุริยา	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
2	นายมงคล พูนโตนคร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
3	นายกิติ กรกำจายฤทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	
4	นายชัชวาล คำเพชรดี	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	
5	นายปรีชา ปานกลาง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	
6	นายวิชาญ ศูนย์กลาง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	
7	นายอภิชาติ อินทร์คำน้อย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	
8	นางสาวกัลย์รุทธิ์ พงษ์สง่างาน	หัวหน้างานการเงิน	
9	นายวิษณุ ชำนิจ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
10	ว่าที่รต.วัชรินทร์ สิทธิจันทร์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
11	นายเอกลักษณะ ภัคดี	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	
12	นายธนเศรษฐ์ สุขสว่าง	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
13	นายอำนาจ พงษ์ษา	หัวหน้างานอาคารสถานที่	
14	นางธัญดา ศรีเพ็ชร	หัวหน้างานทะเบียน	
15	นายอุกฤษฏ์ จรรย์รัตน์กุล	หัวหน้างานพัสดุ	
16	นางสาวเบญจมาภรณ์ สุดมี	หัวหน้างานบุคลากร	
17	นายขวัญชัย วรสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง	
18	นางอารีรัตน์ คงพูนวิรุฬ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	
19	นายอนุคม ราชวงศ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	
20	นายณัฐวัฒน์ บุญรัมย์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี	
21	นายธีระนันท์ ลานตะคุ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	
22	นางจริยา พงษ์ศิริรักษ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
23	นางสาวสุชาดา เขื่อนจันอัด	หัวหน้างานการบัญชี	
24	นางวิจิตรา บุญพิคำ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	
25	นางโรจน์ สุขสว่าง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	
26	นางนิศานาด ราชนิล	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	
27	นางพรทิพย์ คำเพชรดี	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	
28	นางสาวพรรณพร เพลงสันเทียะ	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ	
29	นายกฤษณะ ราชนิล	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
30	นางสาวฐิกันยาพัชร นาดิ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	

รายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

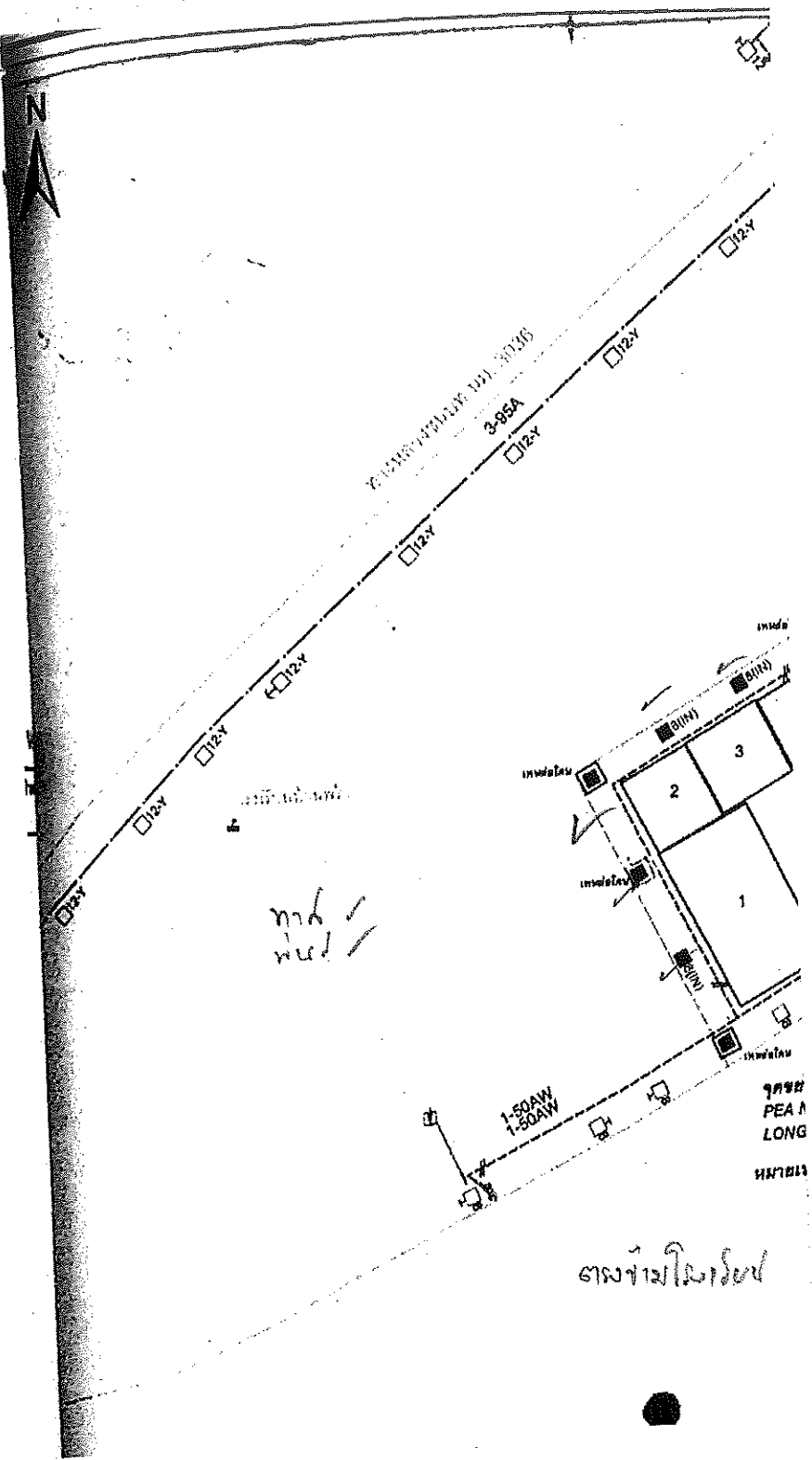
ในวันที่ 17 กันยายน 2563

ณ ห้องประชุมประดู่แดง วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
31	นายสุปกานต์ ไพรนอก	หัวหน้างานความร่วมมือ	
32	นายสันชัย สุขศรีพะเนา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	
33	นางสุพิตา อยู่อินทร์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	
34	นายโกมล แก้วบาง	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	
35	นายมารุตพงศ์ พลระวีง	หัวหน้างานปกครอง	
36	นายพิสิทธิ์ หนีกระโทก	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
37	นางสาวโชติกา สืบคำ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	
38	นางสาวอรรวรรณ สุนเจิม	ครูจ้างสอน	
39	นางณัฐกาญจน์ ผ่องพรรณ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
40	นางสาวสุทธิดา อาจสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
41	นางสาวน้ำฝน ดวงพิมาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
42	นางสาวศุภกานต์ แทนกลาง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	
43	นางสาวศุภานัน นาคดี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	
44	นางสาวเยาวลักษณ์ เสรีจกิจ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	
45	นางสาวเมธาวี พระสว่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
46	นางสาวนฤมล เกษแก้ว	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
47	นางสาวประภาภรณ์ ตอมพุดชา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
48	นางสาวพิมพ์ผกา โพธิ์พล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
49	นางสาวชลธิชา สิริธินันท์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
50	นางสาวธิดาวรรณ พันธุ์ศรีนคร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
51	นางสาววิไลวรรณ คล่องชอบ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร	







ตามทำเนียบกรม