

แนวการเตรียมต้นฉบับและการนำเสนอรายงานโครงการ

มีหลักเกณฑ์และรูปแบบดังนี้

1. การพิมพ์ (Typing)

ใช้กระดาษสีขาวขนาดมาตรฐาน A - 4 70 แกรมขึ้นไปพิมพ์หน้าเดียวด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ตลอดทั้งเล่มจะต้องไม่มีรอยขีดฆ่าจุดลบ และไม่ต้องเพิ่มลวดลาย สี สันใด ๆ ตัวอักษรต้องเป็น 16 พอยต์ ส่วนหัวข้อเช่น บทนำ เป็น 18 พอยต์ หรือ 20 พอยต์ ตามความเหมาะสม

2. การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Margination)

ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษทั้งสี่ด้าน โดยไม่ต้องตีกรอบหน้าดังนี้คือให้เว้นริมขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว ด้านซ้ายมือ 1.5 นิ้ว และด้านขวามือ 1 นิ้ว

3. การลำดับหน้า (Pagination)

ให้ลำดับหน้าด้วยเลขอารบิก ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ให้พิมพ์หมายเลขลำดับหน้าไว้ที่ด้านขวาหน้ากระดาษด้านบนห่างจากริมขอบกระดาษ 1 นิ้วยกเว้นหน้าแรก และไม่ต้องพิมพ์เครื่องหมายใด ๆ ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังตัวเลขลำดับหน้า